

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

ÉRIKA PEREIRA FERRAZ
LUCAS ROCHA
RAFAEL TANAKA

FINDPROJ – ENCONTRE O PROJETO CERTO PARA VOCÊ

CURITIBA
2014

ÉRIKA PEREIRA FERRAZ
LUCAS ROCHA
RAFAEL TANAKA

FINDPROJ – ENCONTRE O PROJETO CERTO PARA VOCÊ

Trabalho apresentado à disciplina Trabalho de
Conclusão de Curso, do curso de Tecnologia em
Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Setor de
Educação Profissional e Tecnológica da
Universidade Federal do Paraná.

Orientador: Professor Paulo Santos Zeferino

CURITIBA
2014

RESUMO

Ao analisar a necessidade do mercado de trabalho por um profissional mais flexível e barato, juntamente com a dificuldade das empresas para encontrar tal profissional, foi desenvolvido o FindProj, um sistema que visa facilitar o primeiro contato entre o *freelancer* e empresa. Através da busca por projetos ou ofertas de serviço, relaciona interesses em comum, por meio de uma busca baseada nas habilidades ou boa avaliação, tanto do profissional quanto da empresa. De maneira que ambos encontrem um projeto e trabalhem sempre valorizando o melhor de si e do outro.

Palavras-chave: *freelance*, proposta, empresa.

ABSTRACT

By analyzing the demands of the job market for a more flexible and inexpensive professional, along with the difficulty of companies to find such a professional, FindProj , a system that aims to facilitate the first contact between the freelancer and company. Through the search for projects or service offerings, lists common interests through a search based on skills or good assessment of both the professional and the company. So that both find a project and work always valuing the best of self and other.

Key-words: freelancer, propose, company.

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	8
1.1 OBJETIVOS	9
1.1.1 OBJETIVO GERAL	9
1.1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	9
2 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA.....	10
2.1 SOFTWARE.....	10
2.2 FREELANCER	11
2.3 MERCADO DE TRABALHO	13
3 METODOLOGIA	15
3.1 MODELO DE PROCESSO DE ENGENHARIA DE SOFTWARE	15
3.1.1 INICIAÇÃO.....	15
3.1.2 ELABORAÇÃO	15
3.1.3 IMPLEMENTAÇÃO	16
3.1.4 TRANSIÇÃO	16
3.2 PLANO DE ATIVIDADES.....	16
3.3 PLANO DE RISCOS.....	17
3.4 RESPONSABILIDADES.....	19
3.5 RECURSOS	19
3.5.1 HTML.....	19
3.5.2PHP.....	20
3.5.3MVC.....	20
3.5.4 MYSQL E WORKBENCH.....	20
3.5.5 JAVASCRIPT	21
3.6 FERRAMENTAS	21
3.6.1 APACHE... ..	21
3.6.3 DREAMWEAVER	22
3.6.4 NAVICAT	22
3.6.5 MICROSOFT PROJECT	22
4 APRESENTAÇÃO DO SOFTWARE	23
4.1 FUNCIONALIDADES DO SISTEMA	23
4.1 ADMINISTRADOR.....	25
4.1.1 GERENCIAR CADASTROS	25
4.1.2 DETALHES CADASTRO	26
4.1.3 ATUALIZAR CADASTRO	27

4.1.4 EXCLUIR CADASTRO.....	28
4.1.5 HABILIDADES CADASTRADAS	28
4.1.6 EXCLUIR HABILIDADE	29
4.1.7 CADASTRO HABILIDADE	30
4.1.8 GERENCIAR PROJETOS.....	30
4.1.9 ADMINISTRADORES DO SISTEMA.....	31
4.1.10 EXCLUIR ADMINISTRADOR	31
4.1.11 NOVO ADMINISTRADOR	32
4.1.12 ALTERAR SENHA	33
4.2 PROFISSIONAL	33
4.2.1 CADASTRO PROFISSIONAL.....	33
4.2.2 PROPOSTAS	34
4.2.3 DETALHES PROPOSTA.....	35
4.2.4 PROCURAR PROJETOS	36
4.2.5 EMPRESAS FAVORITAS	37
4.2.6 HABILIDADES	37
4.2.7 EXCLUSÃO DE HABILIDADE.....	38
4.2.8 MEUS PROJETOS.....	39
4.2.9 FEEDBACKS PENDENTES	39
4.2.10 FAZER FEEDBACK.....	40
4.2.11 FEEDBACKS REALIZADOS	40
4.2.12 REPUTAÇÃO PROFISSIONAL	41
4.2.13 ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO	41
4.2.14 ALTERAÇÃO DE SENHA	42
4.2.15 RECUPERAR SENHA	42
4.3 EMPRESA	43
4.3.1 CADASTRO EMPRESA	43
4.3.2 PROPOSTAS	43
4.3.3 DETALHES PROFISSIONAL.....	44
4.3.4 HABILIDADES DO PROFISSIONAL.....	45
4.3.5 HISTÓRICO DE SERVIÇOS DO PROFISSIONAL	46
4.3.6 NOVO PROJETO	46
4.3.7 PROCURAR PROFISSIONAL	47
4.3.8 PROFISSIONAL FAVORITO	48
4.3.9 OFERECER CARGO	49

4.3.10 MEUS PROJETOS.....	50
4.3.11 FEEDBACKS PENDENTES.....	51
4.3.12 FAZER FEEDBACK.....	52
4.3.13 FEEDBACKS REALIZADOS.....	52
4.3.14 BALANÇO GERAL DA EMPRESA	53
4.3.15 ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO	53
5 CONSIDERAÇÕES FINAIS	54
5.1 DIFICULDADES	54
5.2 CONCLUSÃO	54
APENDICE – DOCUMENTAÇÃO DO SOFTWARE	58
DOCUMENTAÇÃO DO PROJETO	58
DIAGRAMA WBS.....	58
DIAGRAMA DE CASOS DE USO - MÓDULO ADMINISTRADOR.....	63
ESPECIFICAÇÃO DOS CASOS DE USO - MÓDULO ADMINISTRADOR	64
DIAGRAMA DE CASOS DE USO – MÓDULO EMPRESA	75
ESPECIFICAÇÃO CASOS DE USO – MÓDULO EMPRESA.....	77
DIAGRAMA DE CASOS DE USO – MÓDULO PROFISSIONAL	98
DIAGRAMA DE CLASSES	118
DIAGRAMA ENTIDADE – RELACIONAMENTO.....	119
DIAGRAMAS BPM.....	120
FINALIZAÇÃO DE PROFISSIONAL	120
FINALIZAÇÃO DE PROJETO	120
FINALIZAÇÃO DE VAGAS.....	120
PROPOSTA – EMPRESA.....	121
PROPOSTA – PROFISSIONAL.....	122

1 INTRODUÇÃO

Com muitas empresas visando o lucro e buscando reduzir seus custos com funcionários, o mercado de *freelancer* vem aumentando a cada dia, pois existem muitos profissionais autônomos que se propõe a prestar seus serviços por um determinado período de tempo.

Com o mercado *freelance* em evidência, aumentam as buscas das empresas por esse tipo de profissional, que podem realizar suas atividades a longa distância, com maior conforto, focando somente em suas habilidades e desempenho.

Visando isto, o FindProj busca facilitar a busca entre a empresa e o *freelancer*, de maneira em que ambos podem acessar o sistema e procurar por perfis que mais se enquadram a suas necessidades. Após isso, uma proposta pode ser feita e se aceita pela outra parte, o contrato então é celebrado.

1.1 OBJETIVOS

1.1.1 OBJETIVO GERAL

Desenvolver um sistema pelo qual a empresa pode ofertar vagas de trabalho e os profissionais freelancers podem publicar seu currículo. O que facilita a busca de um profissional autônomo por serviços temporários e a empresa por mão de obra. Construído na linguagem PHP, o FindProj tem por meta oferecer aos profissionais autônomos de T.I. e as empresas, uma solução rápida e objetiva de integração. Oferecendo uma oportunidade para o usuário anunciar sua proposta ou se candidatar a uma vaga que melhor se encaixe ao seu perfil. Além disso, também é possível realizar e obter um *feedback* da empresa ou profissional, visando a melhoria na relação profissional – empresa.

1.1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Análise e planejamento dos requisitos a serem desenvolvidos;
2. Criação e configuração do banco de dados;
3. Criação e configuração do servidor local;
4. Desenvolvimento do sistema;
5. Implementação do sistema;
6. Correção de bugs.

2 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

2.1 SOFTWARE

Sem uma data ou cronologia exata, o software se desenvolveu a passos largos, se tornando hoje fundamental na vida de todos. Os primeiros computadores eletrônicos do mundo ocupavam um andar inteiro de um prédio, e sua programação era feita por meio de cabos que eram ligados e desligados, um trabalho que lembra muito o das telefonistas de antigamente. Se considerada a definição de que um software é composto de instruções escritas em uma linguagem específica, armazenadas na memória eletrônica e executadas em microprocessadores, então o primeiro software surgiu na Inglaterra em 1948, criado por um matemático húngaro chamado John von Neumann.

Atualmente, cada vez mais as empresas de grande, médio ou pequeno porte, necessitam acompanhar o avanço das tecnologias e informatizar sua estrutura empresarial. Segundo Cezar Taurion(2004), no início, os programas de computadores eram distribuídos gratuitamente em forma de código-fonte.

“Nos primórdios da informática os softwares eram gratuitos e livremente distribuídos em formato fonte (código-fonte), pois havia poucos computadores, e o valor real estava na própria máquina, e não nos programas. Vender software era algo inimaginável.” (Cezar Taurion(2004)).

A popularização dos computadores gerou o crescimento da indústria de tecnologia da informação. Com a expansão da microinformática, fez com que surgissem novas alternativas para a distribuição de softwares, sendo eles divididos em *Shareware* e *Freeware*.

Para Taurion, um software *shareware* é uma versão onde o usuário pode utilizá-lo de maneira gratuita por determinado período de tempo. Sua ideia básica é que seu desenvolvedor deve ser remunerado, de maneira que depois de um tempo pré-determinado como teste, o programa gera uma cobrança,

para que o usuário pague e então tenha acesso a todas as suas funcionalidades. Softwares shareware geralmente não permitem que seja feita uma instalação sem sua licença de uso.

Já um software *freeware*, é utilizado ou distribuído de maneira gratuita, sem limite de tempo para uso ou teste. Sem impor uma forma de remuneração do seu desenvolvedor, o *freeware* muitas vezes é adotado como estratégia de marketing, promovendo produtos que o complementam. Um bom exemplo é a Microsoft, que disponibilizou gratuitamente seu navegador, o Internet Explorer, com o intuito de conseguir mercado. Entretanto um bom software *freeware* não pode ser modificado, pois é distribuído em forma de código binário.

Diferentemente do *freeware* ou *shareware*, temos o software livre, também distribuído gratuitamente em formato fonte, permitindo que o usuário o altere e redistribua. Além disso, o desenvolvedor concede todos os direitos autorais de seu software, sem significar que seja de domínio público, mas que adere licenciamentos que permitem a alteração, cópia e uso do programa.

Não importando seu tipo, softwares necessitam de mudanças constantes para garantir a satisfação do usuário. Tais mudanças que se enquadram na correção de erros, adição de funcionalidades ou simplesmente melhoria nas funções já existentes. Muitas não planejadas no desenvolvimento da primeira versão, ou causadas devido algum problema gerado no domínio operacional que se encontra. Sejam as mudanças planejadas ou não, seu objetivo principal é atender as necessidades do usuário.

2.2 FREELANCER

Com o avanço da tecnologia, permitindo a comunicação em tempo real, entre pessoas de diferentes partes do mundo e a grande demanda das empresas por entregas mais rápidas e prazos mais curtos, gerando um alto custo na contratação de funcionários efetivos para o alcance de metas, surgiu então o *freelancer*, um profissional autônomo, que é contratado temporariamente por uma empresa para auxílio nos projetos. Esta comunicação entre empresa e profissional autônomo, nem sempre é fácil, pois a empresa muitas vezes tem demanda, mas não tem acesso fácil a este tipo de profissional, o que faz com que os profissionais autônomos de T.I. tenham que

contatar diretamente as empresas oferecendo seus serviços, gerando um enorme gasto de tempo.

A palavra *Freelance* remete ao trabalhador independente, que não possui nenhum vínculo empregatício com uma só empresa, mas pode realizar diferentes tarefas para diferentes empresas ou contratantes. Do tempo medieval, quando um cavaleiro possuía sua lança livre, podia oferecer seus serviços para qualquer pessoa disposta a pagar, surgindo assim a palavra *free lance*.

O *freelancer* executa suas atividades através de contratos de prestação de serviços por um período de tempo junto à entidade que o contrata. As entidades contratantes encaram esse tipo de profissional como um especialista cujo custo para a empresa não é tão alto quanto de um empregado fixo.

As vantagens de ser um profissional independente é que esta atividade pode ser desenvolvida em regime de autonomia e sem uma rotina de trabalho, sem a necessidade de ter uma relação hierarquizada onde existe a necessidade de prestar contas a alguém. A flexibilidade de horário se bem planejada, permite o melhor aproveitamento do tempo e interfere em outra vantagem que é a decisão do profissional sobre qual será sua remuneração mensal. Ressaltando que apesar do profissional ter a liberdade de estipular seus próprios valores de trabalho, e se estes não estiverem de acordo com o mercado, nem seu comprometimento e resultados gerados, não irão valer de nada. Juntamente a isso, exige uma atualização e dedicação constante de competências e conhecimentos.

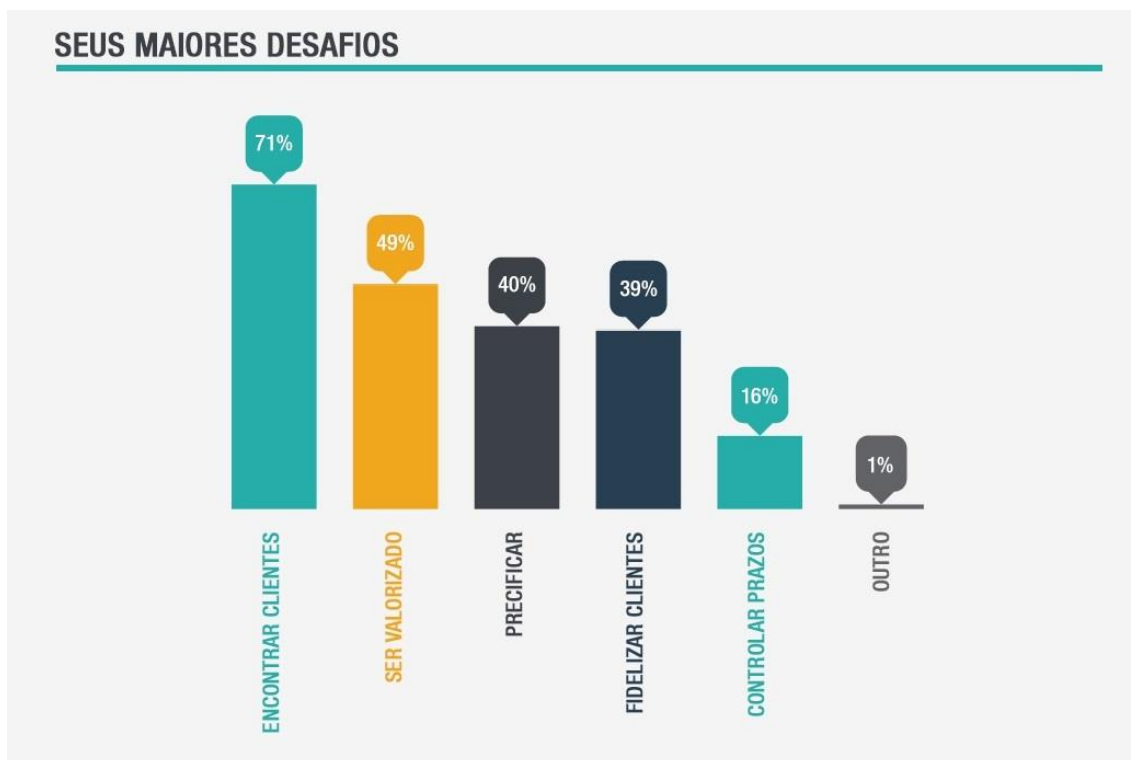


Figura 1: Gráfico de desafios. Fonte: Blog do 99Freelas¹

2.3 MERCADO DE TRABALHO

O corporativismo vive atualmente em crise. Com a rápida mudança vivida pela economia industrial, o modelo atual de trabalho está se tornando obsoleto. Ao passo que cada vez mais o mercado *freelance* está em evidência, onde as empresas buscam por profissionais focando em suas habilidades e capacidades, sem se preocupar com planos de carreira.

De acordo com Sebastian Siseles(2012), a América Latina e o Brasil estão crescendo economicamente e um dos fatores que impulsiona esse crescimento, são as empresas startups de tecnologia. Com um acesso maior a educação e a internet por parte da população, o número de trabalhadores autônomos na área de TI aumentou, possibilitando às empresas a contatarem diretamente desenvolvedores de softwares para criação de programas, diminuindo assim o custo com o desenvolvimento.

¹ Disponível em: <<http://blog.99freelas.com.br/infografico-tudo-sobre-o-freelancer-brasileiro/>>
Acesso em 15 de nov. de 2014

“[...]foi massiva a concorrência de *startups* brasileiras que ocuparam os primeiros lugares da competição, e isso prova a grande criatividade e crescimento do mercado dos empreendedores brasileiros.” (Sebastian Siseles, 2012)).

Muitas empresas têm investido nesse tipo de negócio, pois dá ao desenvolvedor a liberdade dele realizar suas atividades em casa, sem um horário pré-estabelecido. Um dos maiores benefícios para quem contrata funcionários temporários é o custo juntamente com a flexibilidade. Quando não se tem uma força de trabalho fixa, é mais fácil e mais barato para criar novos projetos. Normalmente, as empresas dão preferência aos trabalhadores temporários em períodos de crise.

Apesar de estar em ascensão à contratação de *freelancers*, as leis trabalhistas regidas no Brasil dificultam o processo, pois restringem a contratação de temporários a duas situações – picos de demanda e afastamento temporário de funcionários por um período de três meses, prorrogáveis por mais três, onde um *freelance* substitui o funcionário afastado. Mas foi encontrada uma solução onde as empresas passam a contratar consultorias de recrutamento que empregam de forma integral seus funcionários, que oferecem as empresas seus serviços temporários.

Ainda que no Brasil a demanda por contratação de funcionários temporários seja baixa, existe uma expectativa de grande crescimento, assim como em países afora onde uma grande parcela da população já se dedica ao trabalho independente seguindo uma tendência mundial.

3 METODOLOGIA

3.1 MODELO DE PROCESSO DE ENGENHARIA DE SOFTWARE

Para a elaboração desse projeto foi escolhido o processo de desenvolvimento de sistemas, utilizando-se das seguintes etapas: iniciação, elaboração, construção e transição. Já para o desenvolvimento do sistema, foi utilizada a notação UML 2.0 (*Unified Modelling Language* - Linguagem de Modelação Unificada), uma linguagem gráfica que possibilita a construção, documentação, especificação e visualização de modelos de sistemas de software.

O ciclo de vida do projeto pode ser visualizado através das seguintes etapas listadas abaixo:

3.1.1 INICIAÇÃO

Nessa etapa de iniciação é feito um levantamento de requisitos que serão utilizados pelo sistema e suas prioridades, possibilitando uma visão completa do projeto de maneira a definir se é viável ou não a implementação do mesmo.

3.1.2 ELABORAÇÃO

Nessa etapa de elaboração é realizado um complemento ao levantamento de requisitos, e a documentação já gerada na etapa de iniciação. Nessa fase que são elaborados os diagramas, definido um plano de desenvolvimento do projeto, para facilitar a organização e atualização do grupo em relação ao status do projeto, e um cronograma básico de desenvolvimento, visando também uma fácil organização e desenvolvimento do mesmo.

3.1.3 IMPLEMENTAÇÃO

Nessa etapa de implementação, começa o desenvolvimento do projeto físico, onde os códigos são gerados. Dividido em três módulos: administrador, profissional e empresa. Em cada módulo, diferentes funcionalidades são implementadas e testadas, com duração média três semanas, sendo cada uma de suas funcionalidades implementadas nesse período.

3.1.4 TRANSIÇÃO

Nessa fase, o objetivo é a entrega do sistema e a realização de testes. É nesta fase que são requisitados os feedbacks dos usuários para que possa ocorrer as melhorias necessárias garantindo assim a qualidade do software.

Neste projeto, a transição se deu com a apresentação e avaliação do professor orientador.

3.2 PLANO DE ATIVIDADES

Para o desenvolvimento do projeto FindProj, o plano de atividades foi dividido em etapas de desenvolvimento.

Na etapa de iniciação, requisitos foram levantados, definindo as prioridades e seus respectivos prazos.

Na etapa de elaboração foi realizada a documentação do sistema.

Na etapa de implementação o sistema web começou definitivamente a ser desenvolvido, ocorrendo interações de desenvolvimento do mesmo.

Na etapa de transição ocorreu a integração o sistema, sendo todas as funcionalidades finalizadas, a documentação concluída e os testes feitos.

O WBS(*Work Breakdown Structure*) e o gráfico de Gantt do projeto, se encontram disponíveis no apêndice deste trabalho, nas seguintes páginas 57 e 62.

3.3 PLANO DE RISCOS

Plano de riscos é a maneira de abordar e planejar decisões de risco de um projeto, envolvendo a identificação, análise e definição das respostas aos riscos. Importante para o processo de gerenciamento, garantindo a visibilidade, nível e tipo dos riscos. Tais riscos são definidos como fatores que interferem negativamente na execução do projeto.

Quadro 1 – Plano de Riscos

	Risco	Consequência	Ação de Mitigação	Responsável	Probabilidade	Impacto	Classificação
1	Cronograma não realista	Inviabilidade de seguir o cronograma	Estimar o prazo com maior fidelidade e incluir folga para imprevistos	Equipe	Média	Médio	5
2	Indisponibilidade dos membros da equipe para reuniões	Atraso no cronograma	Verificar semanalmente a disponibilidades da equipe e orientador; Reuniões em horários acessíveis a todos	Equipe/ Orientador	Alta	Médio	6
3	Excesso na mudança de requisitos nas fases de planejamento e implementação	Atraso no desenvolvimento do projeto e do cronograma; Necessidade de refazer o código	Especificar requisitos semanalmente em reuniões	Equipe/ Orientador	Média	Alto	6
4	Dificuldade no uso da linguagem de programação	Atraso no desenvolvimento do projeto; Necessidade de treinamento	Treinamento para aprendizagem; Escolha de linguagem já treinada	Equipe	Alta	Alto	7
5	Não cumprimento das atividades por alguém membro da equipe	Atraso no cronograma	Acompanhamento da equipe com reuniões semanais	Equipe	Baixa	Alto	5
6	Abandono do projeto por um membro da equipe	Desmotivação da equipe; Redistribuição das atividades entre os membros da equipe	Manter a motivação da equipe	Equipe	Baixa	Muito Alto	6
7	Atraso no prazo de entrega dos módulos	Atraso no cronograma	Estimar entregas críticas e aumentar seu tempo de desenvolvimento	Equipe	Alta	Alto	7
8	Troca na linguagem de programação	Atraso no desenvolvimento do projeto e do cronograma; Necessidade de refazer o código	Treinamento para aprendizagem; Escolha de linguagem já treinada	Equipe/ Orientador	Baixa	Alto	5
9	Falha no equipamento que contem o projeto	Atraso no desenvolvimento do projeto e do cronograma; Necessidade de refazer o código;	Realização semanal de backups em ambientes diversos	Equipe	Muito Baixa	Muito Alto	5

Quadro 2 – Classificação de Risco

Probabilidade	Muito Baixo Impacto	Baixo Impacto	Médio Impacto	Alto Impacto	Muito Alto Impacto
Muito baixa	1	2	3	4	5
Baixa	2	3	4	5	6
Média	3	4	5	6	7
Alta	4	5	6	7	8
Muito Alta	5	6	7	8	9

3.4 RESPONSABILIDADES

	Érika	Lucas	Rafael
Fundamentação Teórica	X		
Produção da Documentação	X	X	
Análise do Sistema		X	
Desenvolvimento do Sistema			X
Criação / Configuração do Servidor			X

3.5 RECURSOS

3.5.1 HTML

Criada em 1990 por Tim Barners Lee, com a função de trocar informações entre cientistas de diferentes universidades. A HTML (HyperText Mark-up Language) é uma linguagem de marcação, tradicionalmente usada para criação de páginas web, que pode ser interpretada por praticamente todos computadores.

3.5.2 PHP

PHP(HyperText Preprocessor) é uma linguagem que permite a inserção de scripts, que se encaixam no HTML, permitindo uma forma mais rápida a criação de páginas web dinâmicas, que podem conter formulários e links.

O PHP orientado a objetos é uma maneira mais próxima à linguagem humana, que facilita o trabalho com os códigos por meio de tratamento dos componentes de um programa como um objeto com suas características e funcionalidades. (Manual Online PHP, 2014)

3.5.3 MVC

Muito utilizado em aplicações web o MVC é um padrão de arquitetura que para facilitar alterações do software, o divide em três camadas: modelo, visão e controle, permitindo que um seja modificado sem interferir no outro.

- Controle: Responsáveis por controlar todos os fluxos de informação que passam pelo sistema definindo quais regras devem ou não ser executadas.
- Modelo: Representa os dados do sistema, tendo acesso a qualquer informação vinda do banco de dados, ele manipula as informações de forma detalhada.
- Visão: É responsável por toda a parte em que o usuário interage com o sistema, com as funções de manipular dados para exibição e exibir dados.

3.5.4 MYSQL E WORKBENCH

MySQL é um sistema de código aberto que gerencia banco de dados relacional, que utiliza a linguagem SQL (Structure Query Language – Linguagem de Consulta Estruturada), popular para inserir, acessar e gerenciar conteúdo armazenado no banco de dados.

O Workbench é uma ferramenta para design, desenvolvimento e administração de base de dados MySQL.(Manual Online MYSQL, 2014)

3.5.5 JAVASCRIPT

JavaScript é uma linguagem leve, interpretada e baseada em objetos com *funções de primeira classe*, mais conhecida como a linguagem de script para páginas Web, mas usada também em vários outros ambientes sem browser. É uma linguagem de script multi-paradigma, baseada em protótipo que é dinâmica, e suporta estilos de programação orientado a objetos, imperativo e funcional. (Mozilla Developer Network, 2014)

3.6 FERRAMENTAS

Encontra-se a relação dos softwares utilizados ao longo do projeto, com suas respectivas definições.

3.6.1 APACHE

O Apache Server é um software livre, o que significa que qualquer um pode estudar ou alterar seu código-fonte, além de poder utilizá-lo gratuitamente.

O servidor Apache é capaz de executar código em PHP, Perl, Shell Script e até em ASP e pode atuar como servidor FTP, HTTP, entre outros. Sua utilização mais conhecida é a que combina o Apache com a linguagem PHP e o banco de dados MySQL. (APACHE, 2014)

3.6.2 MOCKUPSCREENS

Mockup Screens é uma ferramenta de prototipação de interfaces que facilita para os usuários a visualizarem de forma rápida e prática de como o sistema ficará. Também pode-se exportar todas as interfaces para HTML, PDF, imagens e cenários, além de fazer protótipos clicáveis o qual é um ótimo recurso para apresentação desta primeira versão, pois o usuário cria um fluxo de utilização do aplicativo que projeta telas através de outras.

3.6.3 DREAMWEAVER

Ferramenta utilizada para a construção e edição de páginas web, permitindo um desenvolvimento mais veloz e profissional. Possui suporte a XML, onde estão inclusos edição, esquemas de importação e validação. Permite garantir a conformidade com os padrões por meio da criação automática de saída em XHTML e fácil conversão de HTML padrão em XHTML.

3.6.4 NAVICAT

Navicat é uma rápida, confiável e acessível ferramenta de administração de bancos de dados propositadamente construída para simplificar o gerenciamento de banco de dados e reduzir os custos de administração. Construído com uma GUI intuitiva que permite criar, organizar, acessar e compartilhar informações de forma segura e fácil.
(NAVICAT, 2014)

3.6.5 MICROSOFT PROJECT

Ferramenta de gerenciamento de projetos utilizada para representar de forma gráfica as informações sobre o projeto. O software tem a capacidade de calcular os cronogramas e também permite visualizar como as mudanças podem afetar o projeto.

4 APRESENTAÇÃO DO SOFTWARE

4.1 FUNCIONALIDADES DO SISTEMA

Serão abordadas nesse tópico as funcionalidades do sistema. O FindProj é um sistema web onde é apresentado ao usuário uma tela de acesso onde ele deverá incluir seu *login* e senha. Os administradores do sistema só poderão ser cadastrados por outro administrador. Na tela de acesso existe a opção para realizar um novo cadastro, que poderá ser de um novo profissional ou então uma empresa.

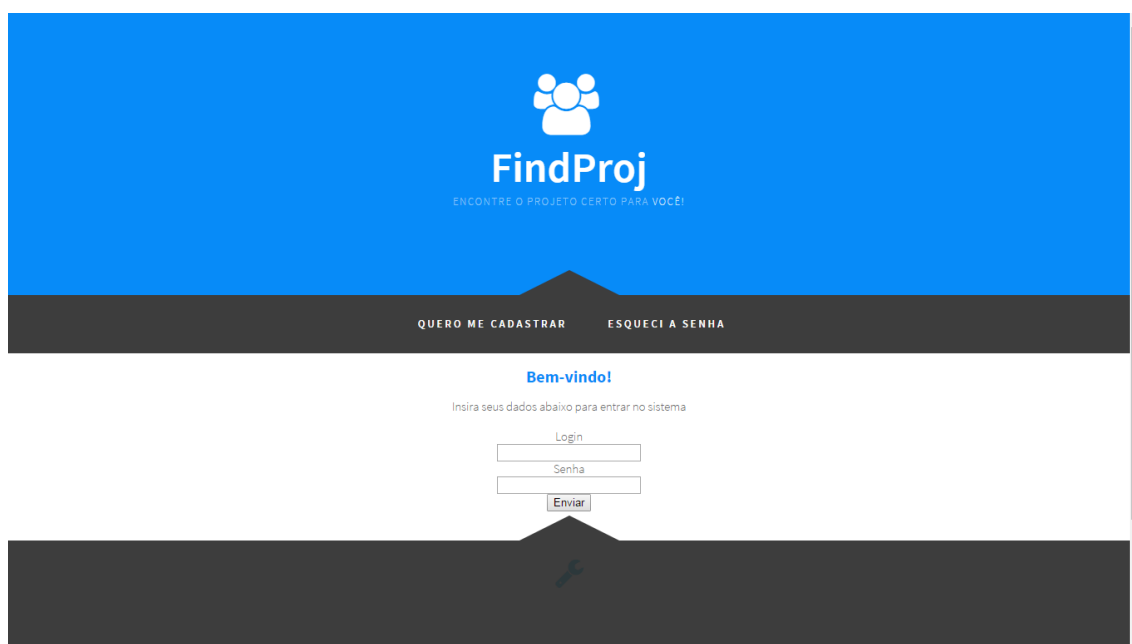


Figura 1: Tela de *Login*

Em caso de um *login* inexistente ou então uma senha incorreta, será informado ao usuário a seguinte mensagem de erro: “Usuário ou senha incorretos”.

Quando o acesso for permitido, o usuário será levado à tela inicial do sistema. Nele, poderá navegar entre as opções que estarão dispostas na parte superior da tela de acordo com seu nível de acesso. Para fazer o *logout* do sistema, o mesmo deverá selecionar a opção “Sair”.

As opções estarão disponíveis conforme abaixo:

- Administrador: tem permissão para cadastrar novas habilidades, usuários e empresas, fazer alteração de dados de usuários e empresas,

além de poder acompanhar todos os projetos que estão disponíveis no sistema.

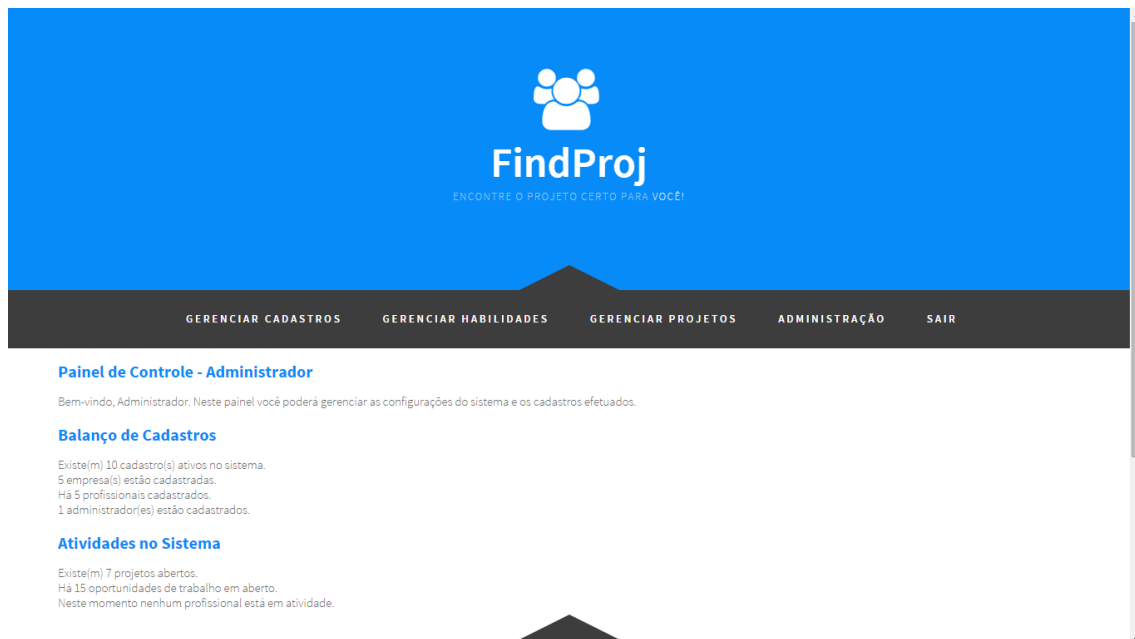


Figura 2: Opções do administrador

- **Profissional:** poderá procurar a projetos, candidatar-se a um projeto, relacionar suas habilidades, realizar *feedbacks* de empresas e receber propostas de serviço.

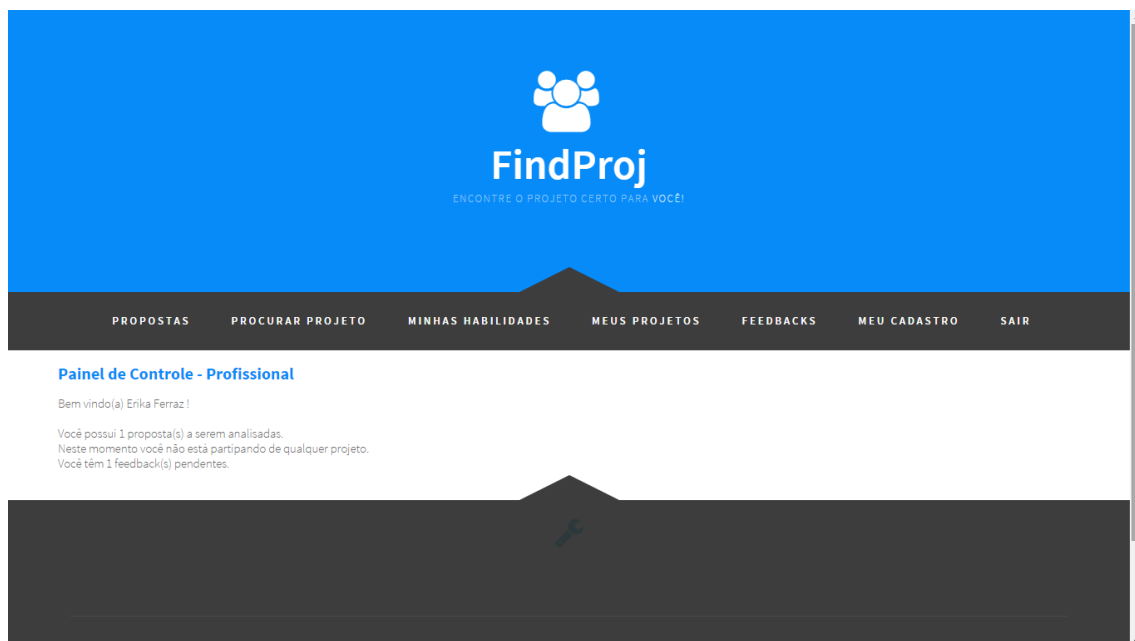


Figura 3: Opções do profissional

- Empresa: poderá realizar cadastro e visualização de projetos, buscar por profissionais, realizar e receber *feedbacks* e realizar propostas.

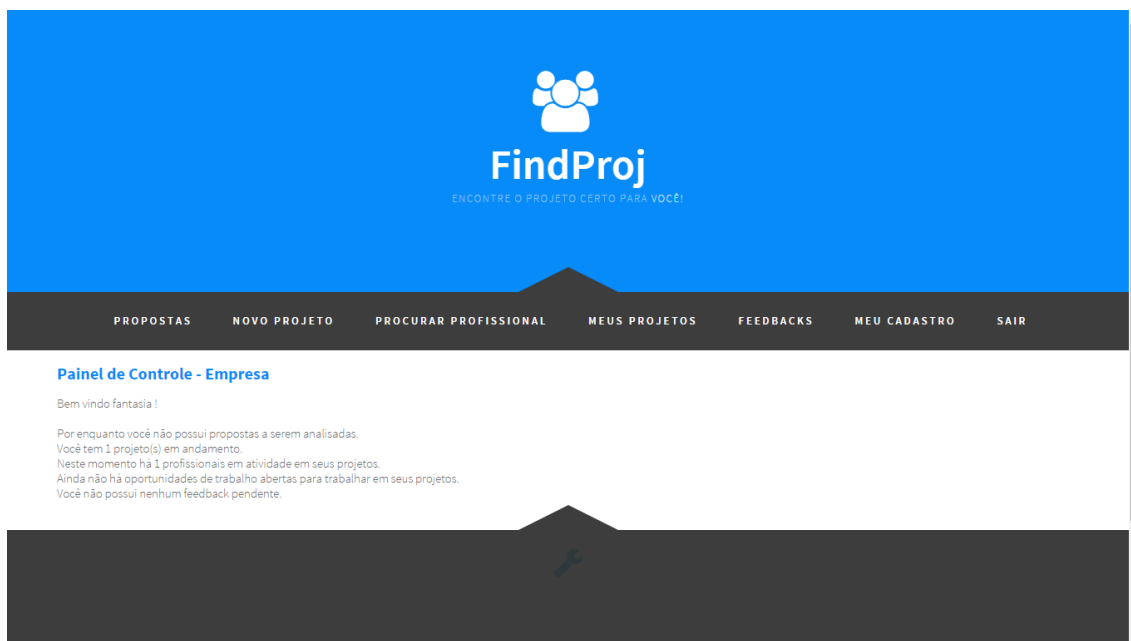


Figura 4: Opções da empresa

4.1 ADMINISTRADOR

4.1.1 GERENCIAR CADASTROS

Ao acessar no sistema, e clicar no botão “Gerenciar Cadastros”, obtém-se a opção de buscar por todos os cadastrados no sistema, tanto empresa como profissional podendo realizar a busca por valor da busca ou critério, este podendo ser filtrada por *login*, documento (CPF ou CNPJ) ou todos.



Figura 5: Tela de buscar cadastros

4.1.2 DETALHES CADASTRO

Ao selecionar um usuário presente na lista de cadastrados e clicar na opção de “Visualizar”, tem-se a visão dos detalhes cadastrais da empresa ou profissional.

Detalhes da empresa UTFPR	
Nome para Exibição	UTFPR
Nome Fantasia	Universidade Tecnológica Fe
Razão Social	Universidade Tecnológica Fe
CNPJ	42.342.342/3423-42
Login	utfpr
E-Mail	utfpr@utfpr.com.br
UF	PR
Cidade	Curitiba
Bairro	Rebouças
CEP	82450-000
Rua	Av Sete de Setembro
Número	8700
Referência	
Telefone Principal	(41) 3030-5000
Telefone Secundário	(41) 3500-7500

[Voltar à busca](#)

Figura 6: Tela com os detalhes da empresa

Detalhes do profissional Erika Ferraz	
Nome	Erika
Sobrenome	Ferraz
CPF	331.240.503-00
Telefone	(41) 3360-1212
Telefone 2	(41) 3663-9121
Contato para Recados	Edson
Telefone de Contato	(41) 6888-1290
UF	PR
Cidade	Curitiba
Bairro	Batel
CEP	82125-010
Rua	Av Batel
Número	512
Referência	
Login	erika.ferraz
E-Mail	erika.ferraz@findproj.com

[Voltar à busca](#)

Figura 7: Tela com os detalhes do profissional

4.1.3 ATUALIZAR CADASTRO

Ao selecionar um usuário presente na lista de cadastrados e clicar na opção “Atualizar”, é possível editar os dados cadastrais do usuário.

The screenshot shows the 'Atualizar cadastro' (Update profile) form for a professional user. The header is blue with the 'FindProj' logo and the tagline 'ENCONTRE O PROJETO CERTO PARA VOCÊ!'. Below the header is a dark grey bar with the word 'VOLTAR' (Back). The form title is 'Atualizando o cadastro: Erika Ferraz'. The form fields are as follows:

Nome	Erika
Sobrenome	Ferraz
CPF	331.240.503-00
Telefone	(41) 3360-1212
Telefone 2	(41) 3663-9121
Contato para Recados	Edson
Telefone de Contato	(41) 6888-1290
UF	PR
Cidade	Curitiba
Bairro	Batel
CEP	82125-010
Rua	Av Batel
Número	512
Referência	
Login	erika.ferraz
E-Mail	erika.ferraz@findproj.com

At the bottom of the form are two buttons: 'Voltar à busca' and 'Atualizar'.

Figura 8: Tela de edição cadastro profissional

The screenshot shows the 'Atualizar cadastro' (Update profile) form for a company user. The header is blue with the 'FindProj' logo and the tagline 'ENCONTRE O PROJETO CERTO PARA VOCÊ!'. Below the header is a dark grey bar with the word 'VOLTAR' (Back). The form title is 'Atualizando o cadastro: UTFPR'. The form fields are as follows:

Nome para Exibição	UTFPR
Nome Fantasia	Universidade Tecnológica Fe
Razão Social	Universidade Tecnológica Fe
CNPJ	42.342.342/3423-42
Login	utfpr
E-Mail	utfpr@utfpr.com.br
UF	PR
Cidade	Curitiba
Bairro	Rebouças
CEP	82450-000
Rua	Av Sete de Setembro
Número	8700
Referência	
Telefone Principal	(41) 3030-5000
Telefone Secundário	(41) 3500-7500

At the bottom of the form are two buttons: 'Voltar à busca' and 'Atualizar'.

Figura 9: Tela de edição cadastro empresa

4.1.4 EXCLUIR CADASTRO

Ao selecionar um dos usuários presentes na lista de cadastrados e clicar na opção “Excluir”, é possível eliminar o mesmo da base de dados. Antes de concluir a ação o sistema exibirá a seguinte mensagem: “Excluindo este cadastro o usuário não terá mais acesso ao sistema”.

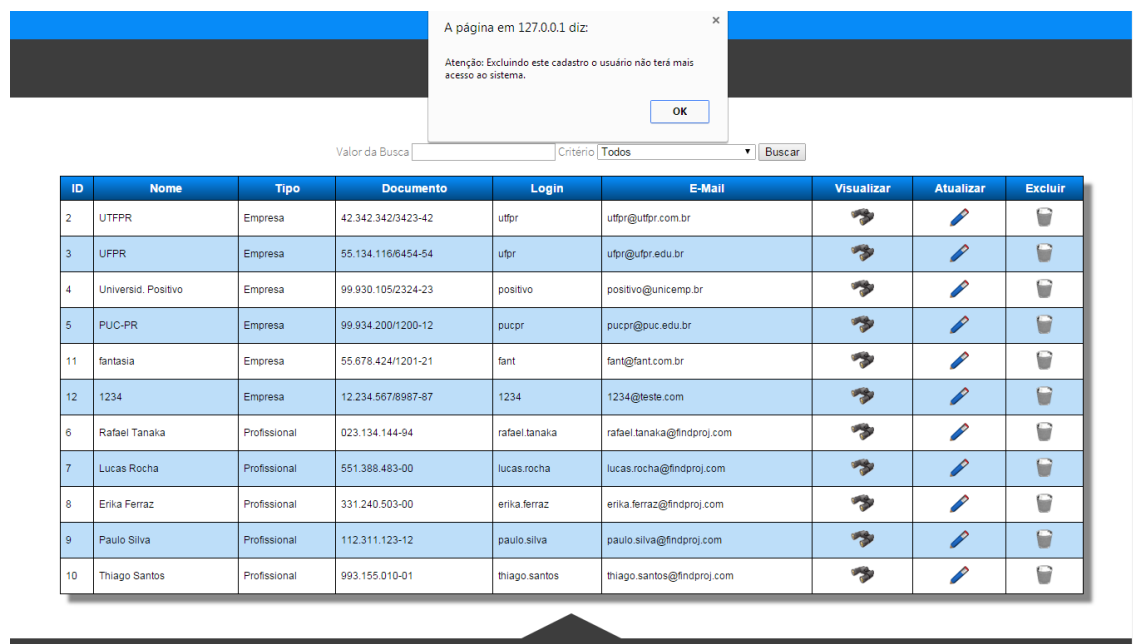


Figura 10: Mensagem de confirmação da exclusão do usuário.

4.1.5 HABILIDADES CADASTRADAS

Ao acessar no sistema, e clicar no botão “Gerenciar Habilidades”, obtém-se a opção de buscar por todas as habilidades cadastradas no sistema, podendo realizar a busca por valor da busca ou critério, este podendo ser filtrada por ID, nome ou todos.

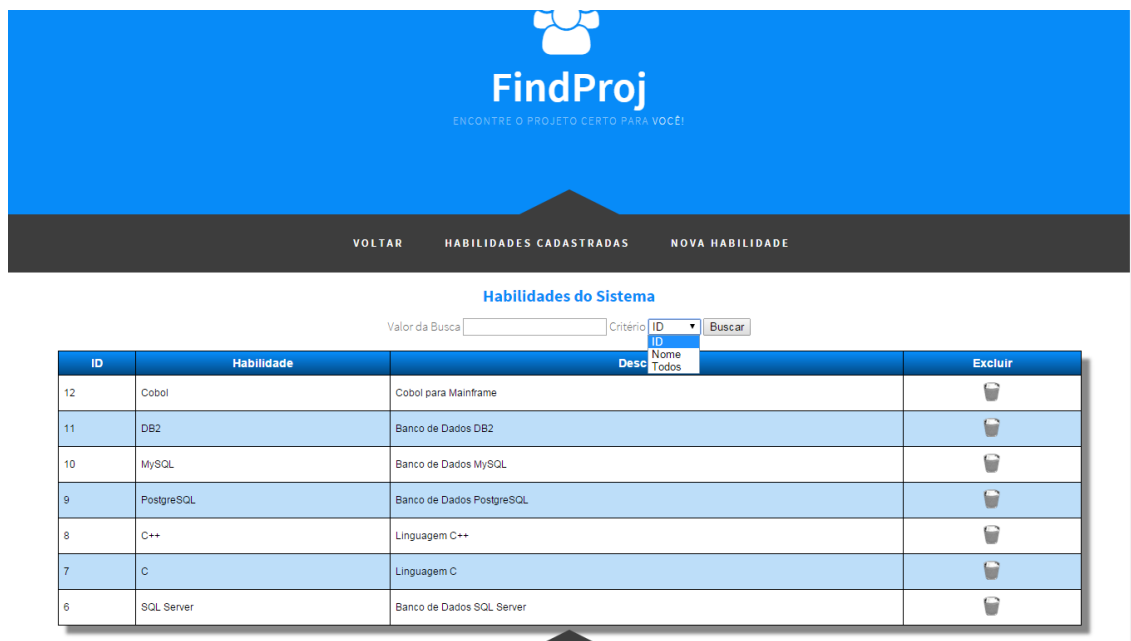


Figura 11: Tela de habilidades do sistema.

4.1.6 EXCLUIR HABILIDADE

Ao selecionar uma das habilidades presentes na lista de habilidades e clicar na opção “Excluir”, é possível eliminar a mesma da base de dados. Antes de concluir a ação o sistema exibirá a seguinte mensagem: “Após excluir esta habilidade ela não poderá ser mais referenciada no sistema”.

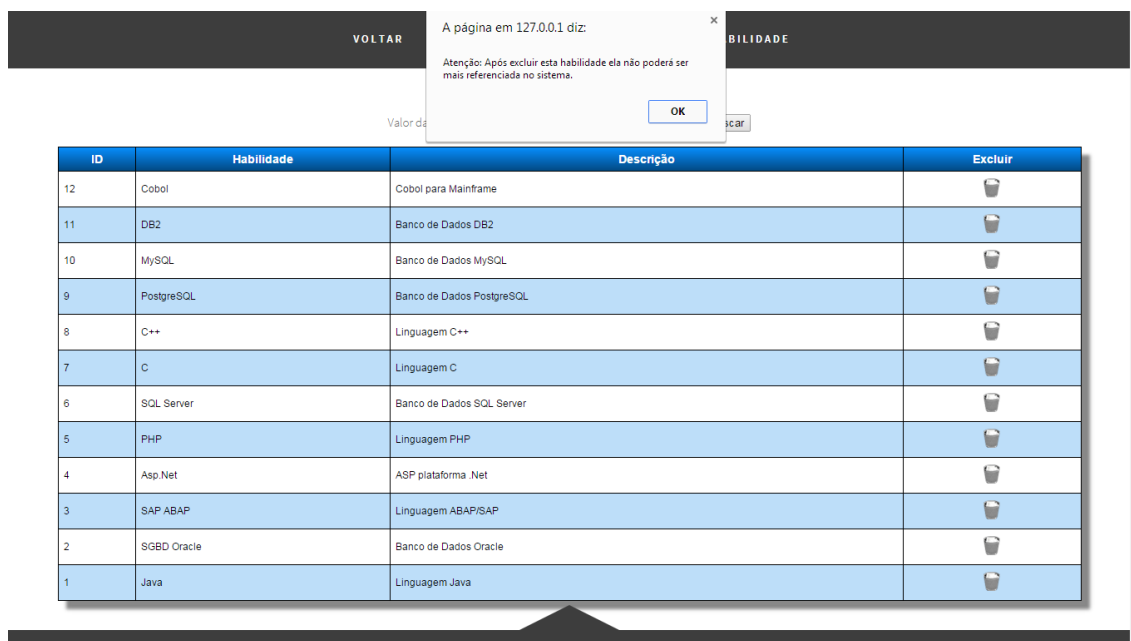


Figura 12: Mensagem de confirmação da exclusão de habilidade.

4.1.7 CADASTRO HABILIDADE

Ao acessar no sistema a área de “Gerenciar Habilidades”, e clicar no botão “nova habilidade”, obtém-se a opção de cadastrar uma nova habilidade no sistema, sendo necessário preencher o formulário que contém os campos: habilidade, descrição.

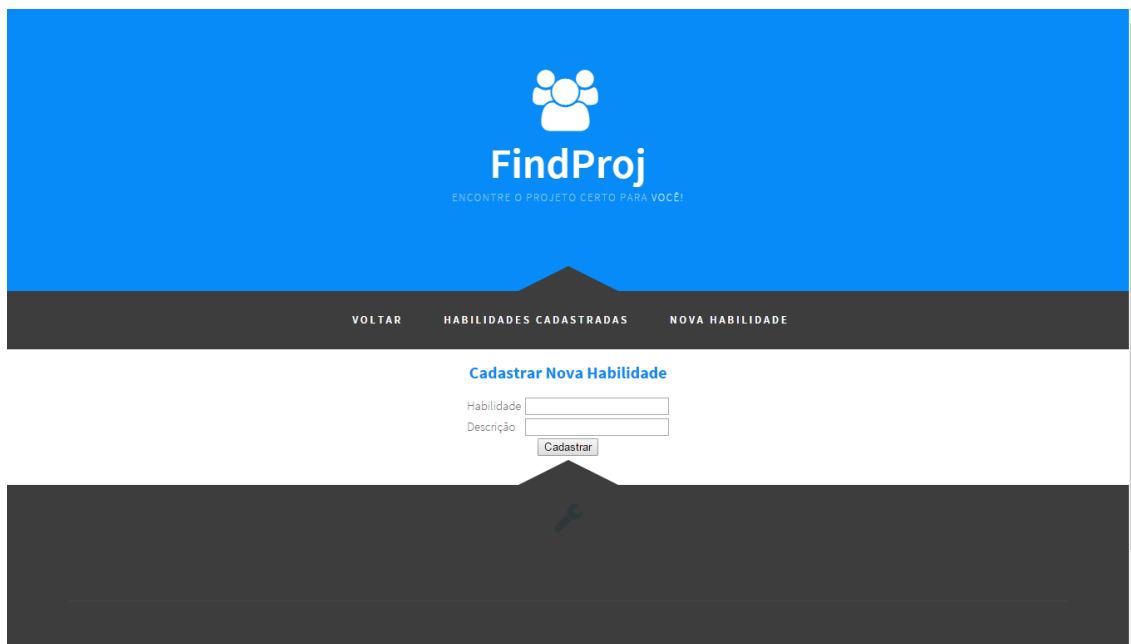
A imagem mostra a interface de usuário do sistema FindProj. No topo, há um cabeçalho azul com o logo "FindProj" e o slogan "ENCONTRE O PROJETO CERTO PARA VOCÊ!". Abaixo do cabeçalho, há uma barra de navegação escura com os links "VOLTAR", "HABILIDADES CADASTRADAS" e "NOVA HABILIDADE". O formulário "Cadastrar Nova Habilidade" está centralizado e contém dois campos de texto: "Habilidade" e "Descrição". Abaixo dos campos, há um botão "Cadastrar".

Figura 13: Formulário de preenchimento para cadastro de nova habilidade.

4.1.8 GERENCIAR PROJETOS

Ao acessar no sistema, e clicar no botão “Gerenciar Projetos”, obtém-se a opção de buscar por todos os projetos cadastrados no sistema, podendo realizar a busca por valor da busca, critério podendo ser filtrada por CNPJ, ID ou todos. Ou status podendo ser filtrada por em andamento, finalizado ou todos.

ID	Projeto	Empresa Responsável	Status	Data Início	Data Fim	Profissionais
1	IME Engenharia	UTFPR	Em andamento	12/11/14 19:06:11		
2	Pesquisa Avançada	UFPR	Em andamento	12/11/14 19:22:54		
3	Integração SISU	UFPR	Em andamento	12/11/14 19:31:18		
4	Educação Para Todos	Universid. Positivo	Em andamento	12/11/14 19:46:13		
5	Implantação SAP Volkswagen	PUC-PR	Em andamento	12/11/14 19:50:29		
6	site	fantasia	Finalizado	16/11/14 02:16:48	16/11/14 02:20:48	
7	site	fantasia	Em andamento	16/11/14 02:22:45		
8	teste	fantasia	Em andamento	16/11/14 14:19:08		

Figura 14: Tela de projetos do sistema.

4.1.9 ADMINISTRADORES DO SISTEMA

Ao acessar no sistema a área de “Administração”, e clicar no botão “Administradores do Sistema”, obtém-se a visualização de todos os administradores cadastrados.

ID	Administrador	Data de Cadastro	Excluir
1	adm	12/11/14 18:27:30	

Figura 15: Tela de administradores do sistema.

4.1.10 EXCLUIR ADMINISTRADOR

Ao selecionar um administrador presente na lista de administradores e clicar na opção “Excluir”, é possível eliminar o mesmo da base de dados. Antes

de concluir a ação o sistema exibirá a seguinte mensagem: “Excluindo o administrador ele não poderá mais acessar o sistema”.

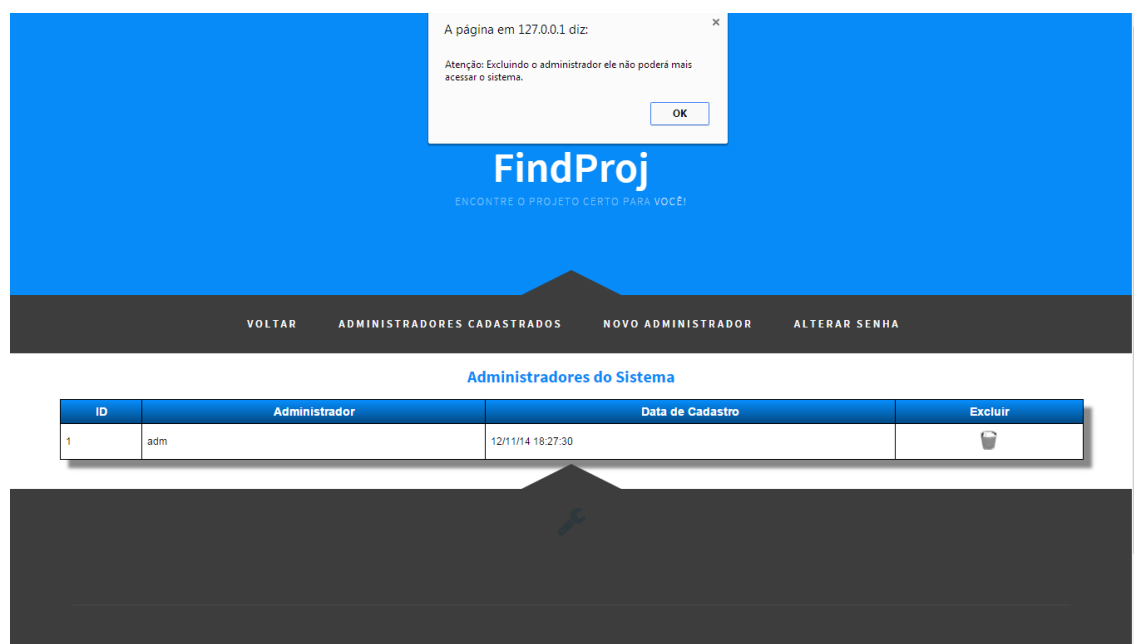


Figura 16: Mensagem de confirmação de exclusão do administrador.

4.1.11 NOVO ADMINISTRADOR

Ao acessar no sistema a área de “Administração”, e clicar no botão “Novo Administrador”, obtém-se a opção de cadastrar um novo administrador no sistema, sendo necessário preencher o formulário que contem os campos: *login*, e-mail, senha, confirmação da senha.

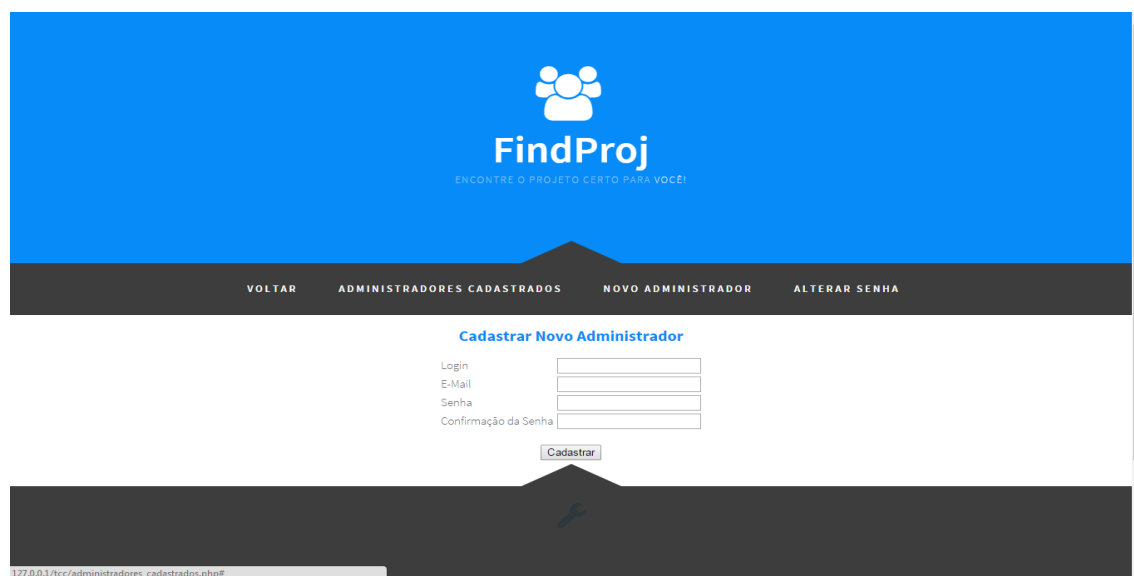


Figura 17: Formulário de preenchimento para cadastro de nova habilidade.

4.1.12 ALTERAR SENHA

Ao acessar no sistema a área de “Administração”, e clicar no botão “Alterar Senha”, obtém-se a opção de alterar a senha de um administrador, sendo necessário preencher o formulário que contém os campos: nova senha e confirmação da senha.

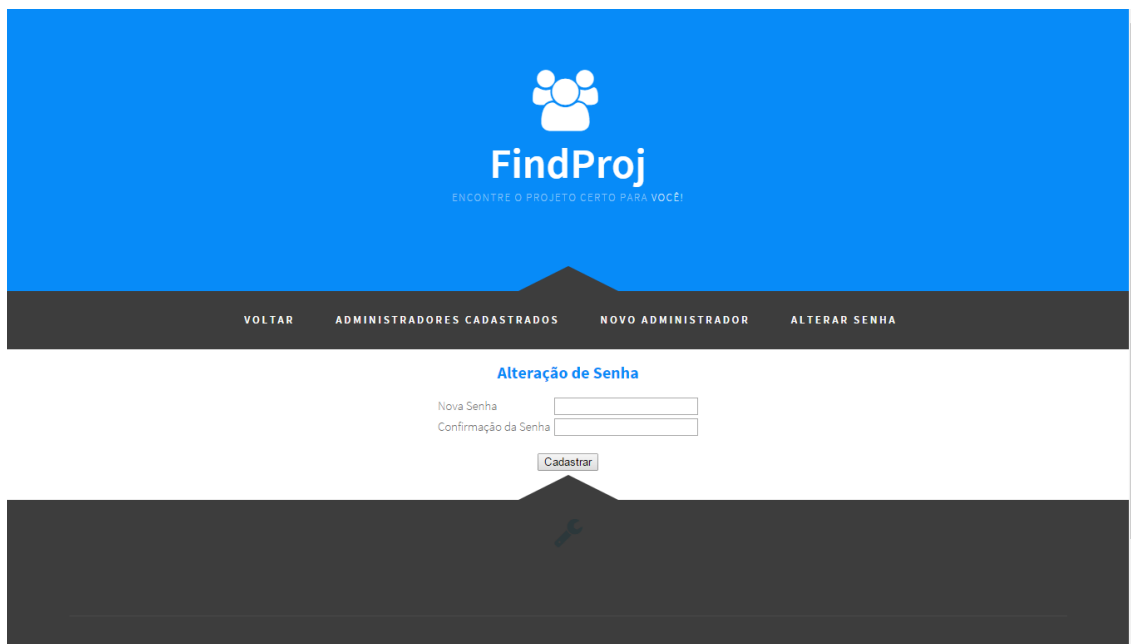
A imagem mostra a interface web do sistema FindProj. No topo, há um cabeçalho azul com o logo "FindProj" e o slogan "ENCONTRE O PROJETO CERTO PARA VOCÊ!". Abaixo do cabeçalho, há uma barra de navegação escura com os links: VOLTAR, ADMINISTRADORES CADASTRADOS, NOVO ADMINISTRADOR e ALTERAR SENHA. O formulário "Alteração de Senha" está centralizado na página. Ele contém dois campos de entrada: "Nova Senha" e "Confirmação da Senha", ambos com ícones de olho para alternar a visibilidade. Abaixo dos campos, há um botão "Cadastrar". O rodapé da página é uma barra escura com um ícone de chave inglesa no centro.

Figura 18: Formulário de preenchimento para alterar senha administrador.

4.2 PROFISSIONAL

4.2.1 CADASTRO PROFISSIONAL

Ao clicar na opção “Quero Me Cadastrar”, é apresentado ao usuário duas opções de cadastro, uma como empresa e outra como profissional. Selecionando a aba “Sou Profissional”, os campos para cadastro do profissional são mostrados.

ENCONTRE O PROJETO CERTO PARA VOCÊ!

PRINCIPAL VOLTAR

Cadastro de Profissional

Nome

Sobrenome

CPF

Telefone

Telefone 2

Contato para Recados

Telefone de Contato

UF

Cidade

Bairro

CEP

Rua

Número

Referência

Login

Senha

Confirmação da Senha

E-Mail

Enviar

Figura 19: Cadastro profissional

4.2.2 PROPOSTAS

Ao selecionar a opção “Propostas”, é mostrada ao usuário uma lista com todas as propostas recebidas onde existe a opção de aceitar ou então recusá-la. Também pode ser filtrada a busca por somente propostas pendentes, aceitas ou recusadas.

ENCONTRE O PROJETO CERTO PARA VOCÊ!

PROPOSTAS PROCURAR PROJETO MINHAS HABILIDADES MEUS PROJETOS FEEDBACKS MEU CADASTRO SAIR

Propostas

Por Status **Pendentes** de até

☐ Considerar filtro de data

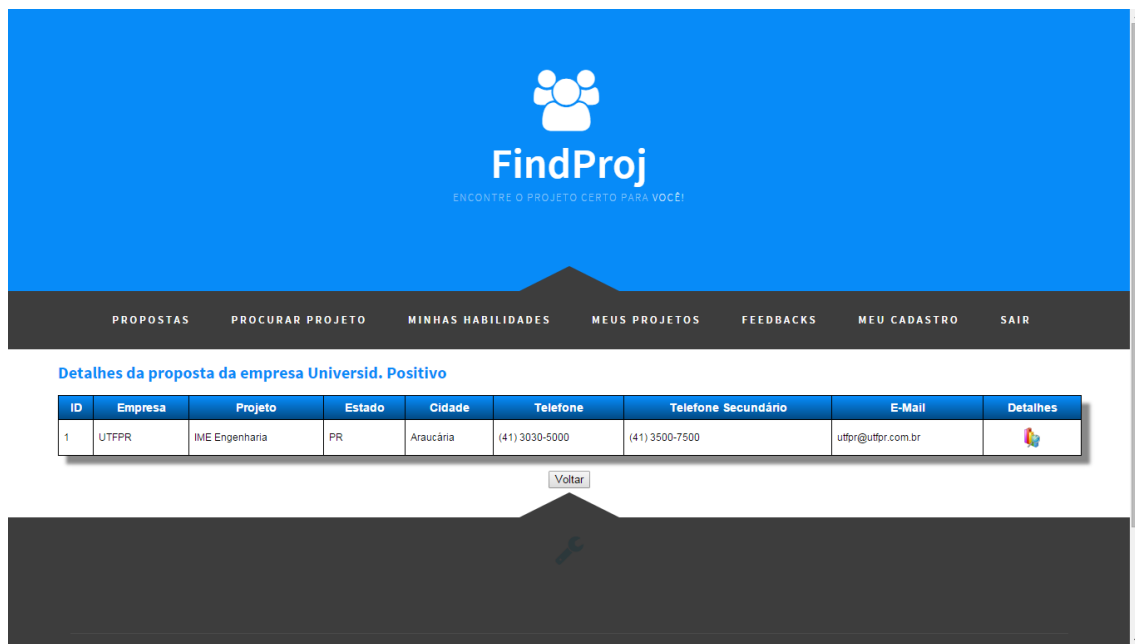
ID	Empresa	Função	Projeto	Tipo	Status	Data Proposta	Visualizar	Recusar/Cancelar	Aceitar
5	UTFPR	Especialista Cobol	IME Engenharia	Recebida	Pendente	13/11/14 00:18:51			
9	fantasia	teste	teste	Enviada	Recusada	16/11/14 14:21:08		Proposta Finalizada	Proposta Finalizada
8	fantasia	site	site	Enviada	Aceita	16/11/14 02:29:38		Proposta Finalizada	Proposta Finalizada

Aguardando widgets.amung.us...


Figura 20: Tela de propostas

4.2.3 DETALHES PROPOSTA

Ao clicar no campo “Visualizar”, é mostrada então os detalhes da proposta onde pode ser visualizada a reputação da empresa se clicado em “Detalhes”.

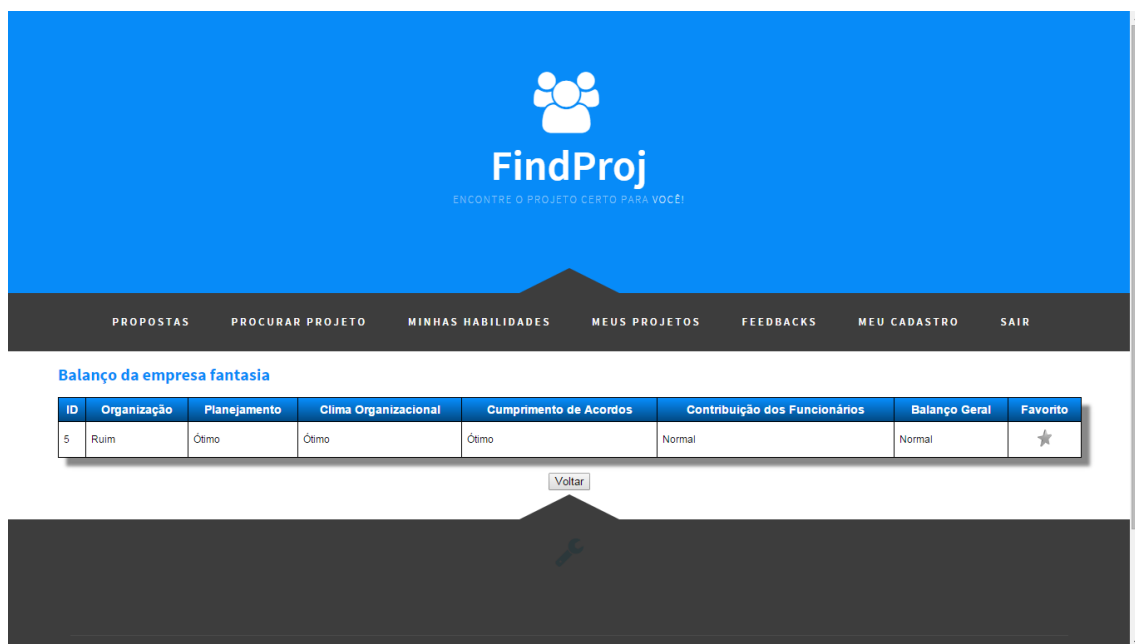


The screenshot shows the FindProj web application interface. At the top, there is a blue header with the FindProj logo and the tagline "ENCONTRE O PROJETO CERTO PARA VOCÊ!". Below the header is a dark navigation bar with links: PROPOSTAS, PROCURAR PROJETO, MINHAS HABILIDADES, MEUS PROJETOS, FEEDBACKS, MEU CADASTRO, and SAIR. The main content area displays the title "Detalhes da proposta da empresa Universid. Positivo" in blue. Below this is a table with the following data:


ID	Empresa	Projeto	Estado	Cidade	Telefone	Telefone Secundário	E-Mail	Detalhes
1	UTFPR	IME Engenharia	PR	Araucária	(41) 3030-5000	(41) 3500-7500	utfpr@utfpr.com.br	

Below the table is a "Voltar" button. The bottom of the page features a dark footer with a wrench icon.

Figura 21: Detalhes da proposta



The screenshot shows the FindProj web application interface. At the top, there is a blue header with the FindProj logo and the tagline "ENCONTRE O PROJETO CERTO PARA VOCÊ!". Below the header is a dark navigation bar with links: PROPOSTAS, PROCURAR PROJETO, MINHAS HABILIDADES, MEUS PROJETOS, FEEDBACKS, MEU CADASTRO, and SAIR. The main content area displays the title "Balanço da empresa fantasia" in blue. Below this is a table with the following data:

ID	Organização	Planejamento	Clima Organizacional	Cumprimento de Acordos	Contribuição dos Funcionários	Balanço Geral	Favorito
5	Ruim	Ótimo	Ótimo	Ótimo	Normal	Normal	

Below the table is a "Voltar" button. The bottom of the page features a dark footer with a wrench icon.

Figura 22: Reputação da empresa

4.2.4 PROCURAR PROJETOS

Ao selecionar a opção “Procurar Projeto”, o usuário é encaminhado a uma tela de busca onde pode buscar o projeto por habilidade ou então por localidade.

Figura 23: Procurar projetos

A busca retorna uma lista que contém todos os projetos disponíveis de acordo com as habilidades cadastradas pelo profissional.

ID	Empresa	Projeto	Cargo	Habilidade	Cidade	Telefone	E-Mail	Detalhes	Candidatar-se
1	UTFPR	IME Engenharia	Especialista Cobol	Cobol	Araucária	(41) 3030-5000	utfpr@utfpr.com.br		
6	UFPR	Integração SISU	Desenvolvedor Java	Java	Curitiba	(41) 3601-1212	ufpr@ufpr.edu.br		
7	UFPR	Integração SISU	Desenvolvedor Hibernate	Java	Curitiba	(41) 3601-1212	ufpr@ufpr.edu.br		
8	UFPR	Integração SISU	Framework JSF	Java	Curitiba	(41) 3601-1212	ufpr@ufpr.edu.br		
10	Universid. Positivo	Educação Para Todos	Desenvolvedor PHP	PHP	São José dos Pinhais	(41) 3660-7375	positivo@unicamp.br		
13	PUC-PR	Implantação SAP Volkswagen	Dbá	SGBD Oracle	São José dos Pinhais	(41) 3030-5050	pucpr@puc.edu.br		
14	PUC-PR	Implantação SAP Volkswagen	Especialista	Java	São José dos Pinhais	(41) 3030-5050	pucpr@puc.edu.br		
17	fantasia	teste	teste	Cobol	Curitiba	(41) 3357-9117	fant@fant.com.br		

Figura 24: Projetos disponíveis

4.2.5 EMPRESAS FAVORITAS

Caso o usuário selecione a opção “Empresas Favoritas”, são listados todos os projetos disponíveis pela empresa que foi marcada como favorita.

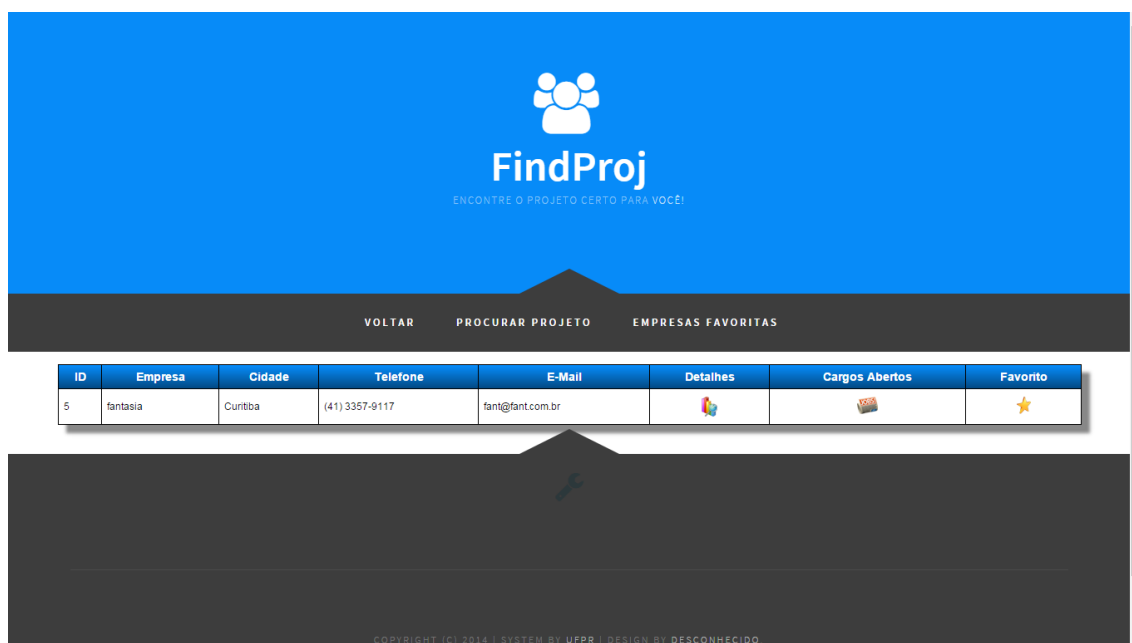


Figura 25: Empresas favoritas

4.2.6 HABILIDADES

Ao selecionar a opção “Minhas Habilidades”, são listadas todas as habilidades do profissional onde também pode ser excluída alguma habilidade específica.

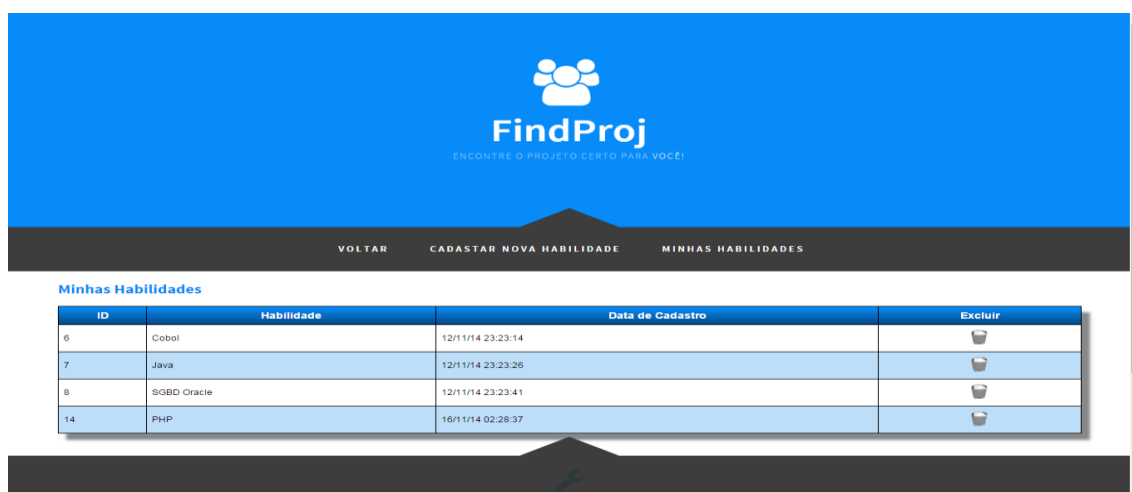


Figura 26: Habilidades

4.2.7 EXCLUSÃO DE HABILIDADE

Em caso de exclusão de alguma habilidade, é exibida uma mensagem de confirmação de exclusão: “Deseja excluir esta habilidade?”.

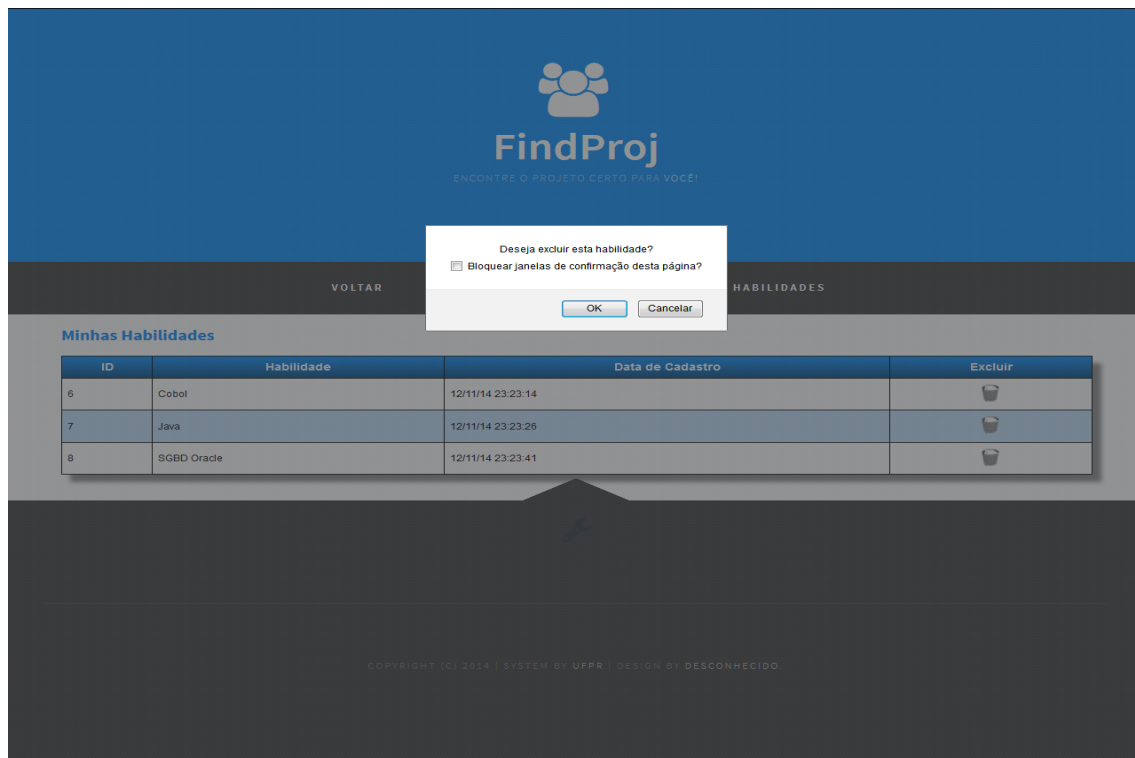


Figura 27: Exclusão de habilidade

4.3.7 CADASTRAR NOVAS HABILIDADES

Quando clicado na opção “Cadastrar Nova Habilidade”, o usuário é levado à tela onde pode ser incluída uma nova habilidade.

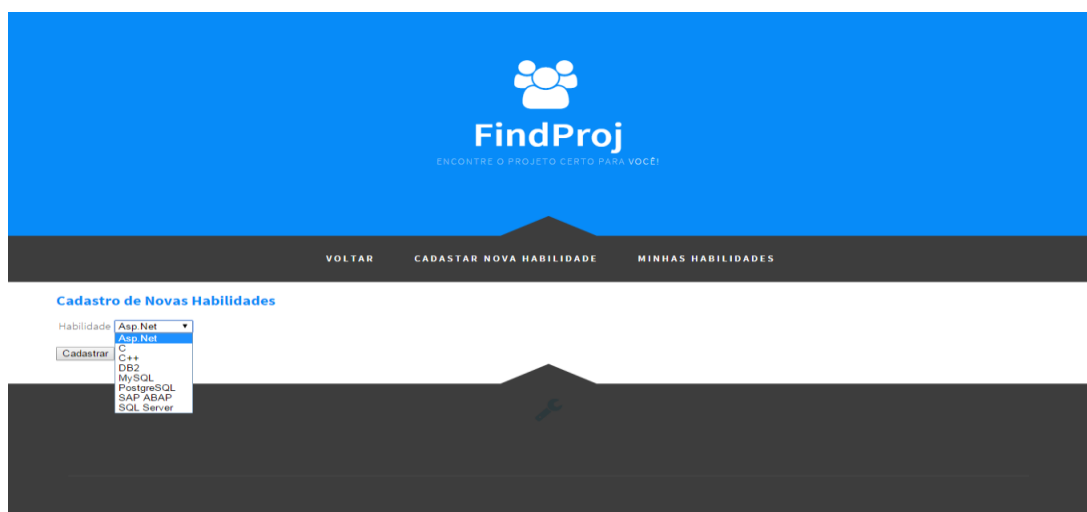
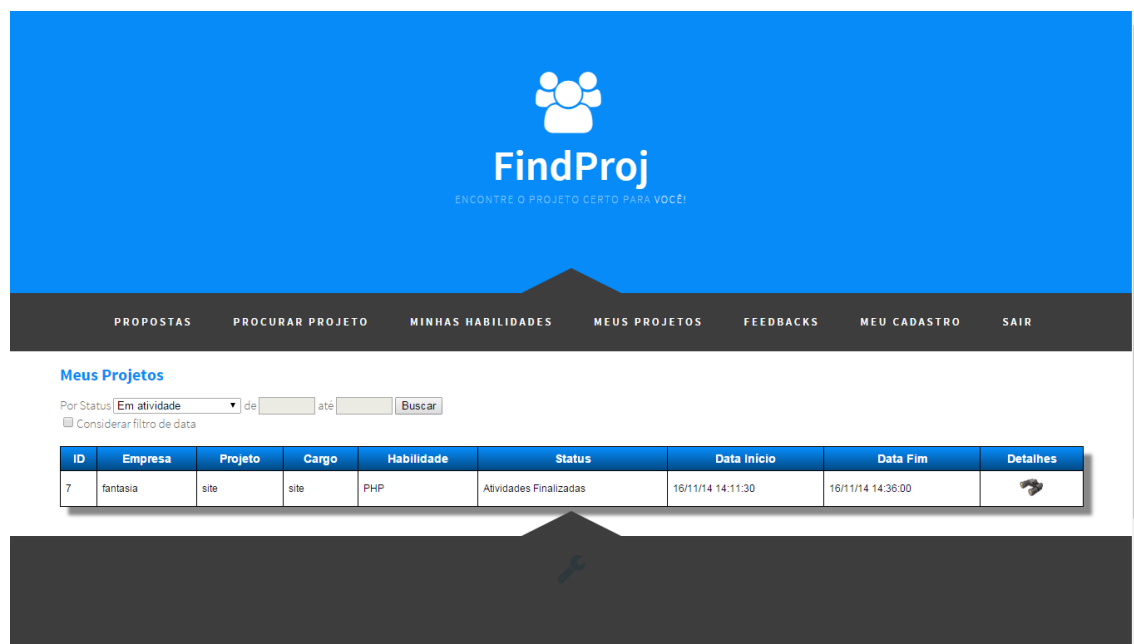


Figura 28: Cadastro de habilidades

4.2.8 MEUS PROJETOS

Ao clicar na opção “Meus Projetos”, é carregada uma lista na qual consta todos os projetos que o profissional participou ou está participando. Também pode ser filtrada a busca pelo Status (Em atividade, Projetos finalizados).



Meus Projetos

Por Status **Em atividade** de até

☐ Considerar filtro de data


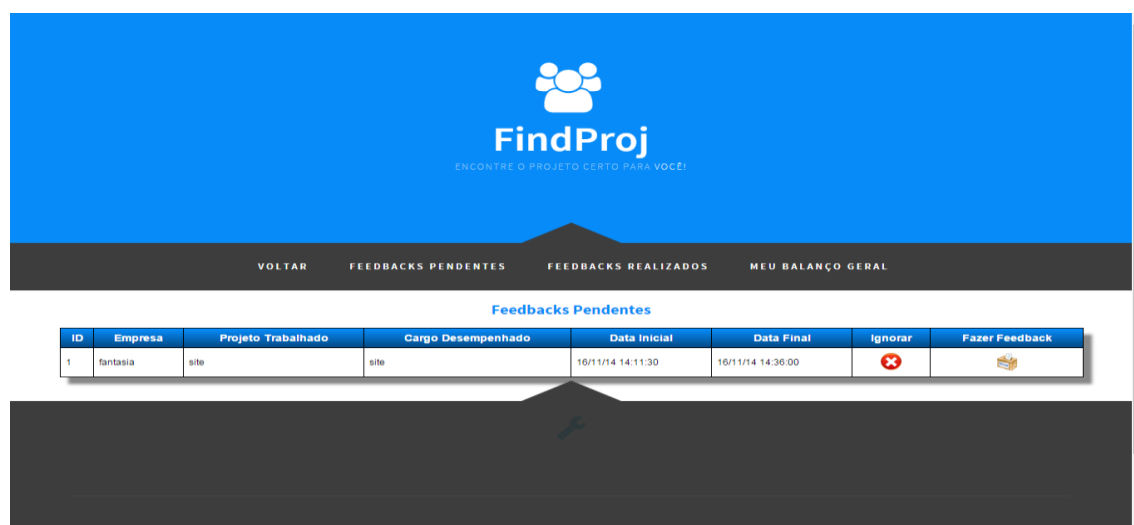
ID	Empresa	Projeto	Cargo	Habilidade	Status	Data Inicio	Data Fim	Detalhes
7	fantasia	site	site	PHP	Atividades Finalizadas	16/11/14 14:11:30	16/11/14 14:36:00	

Figura 29: Meus projetos

4.2.9 FEEDBACKS PENDENTES

Ao clicar na aba “Feedbacks”, é mostrada na tela a relação de *feedbacks* pendentes onde é ignorar o *feedback* ou então realizá-lo.



Feedbacks Pendentes



ID	Empresa	Projeto Trabalhado	Cargo Desempenhado	Data Inicial	Data Final	Ignorar	Fazer Feedback
1	fantasia	site	site	16/11/14 14:11:30	16/11/14 14:36:00		

Figura 30: Feedbacks pendentes

4.2.10 FAZER FEEDBACK

Ao escolher o campo “Fazer *Feedback*”, a tela de realização de *feedback* é mostrada. Nela devem ser preenchidos alguns campos sobre o profissional.

Figura 31: Realizar *feedback*

4.2.11 FEEDBACKS REALIZADOS

Ao selecionar a opção “*Feedbacks Realizados*”, mostra na tela uma lista com os *feedbacks* realizados pelo profissional.

ID	Empresa	Projeto Trabalhado	Cargo Desempenhado	Data Feedback	Visualizar
1	fantasia	site	site	16/11/14 14:59:07	

Figura 32: *Feedback* realizado

4.2.12 REPUTAÇÃO PROFISSIONAL

Ao clicar na aba “Meu Balanço Geral”, mostra reputação média do profissional a qual foi gerada a partir dos *feedbacks* da empresa.

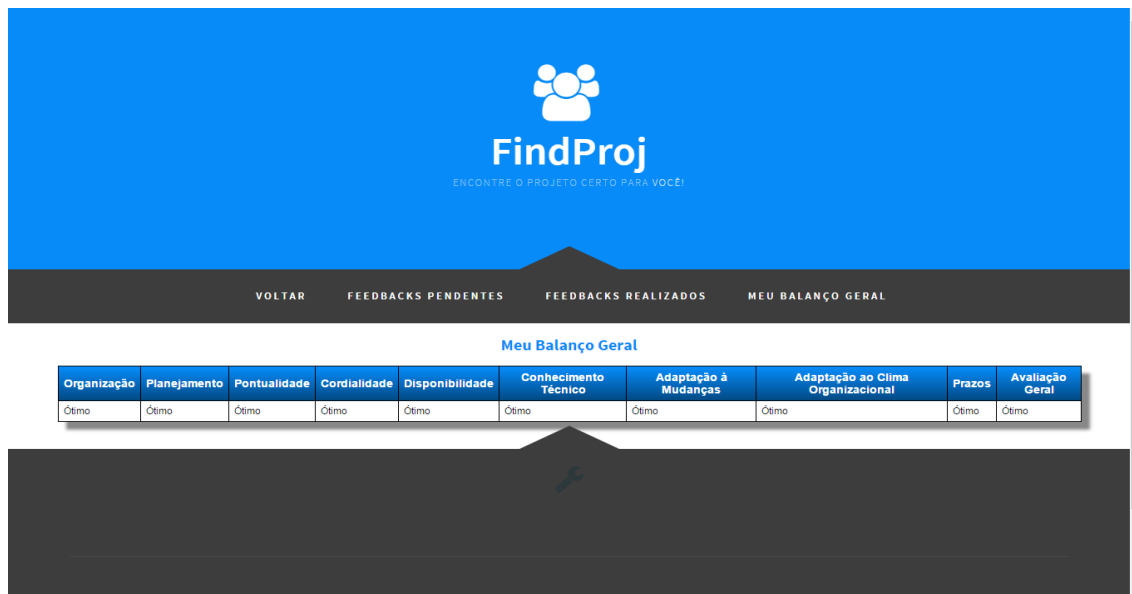


Figura 33: Reputação do profissional

4.2.13 ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO

O usuário pode realizar a alteração de seu cadastro clicando na opção “Meu Cadastro”.

The screenshot shows the 'Atualizando o cadastro: Erika Ferraz' (Updating the registration: Erika Ferraz) page of the FindProj system. The page has a blue header with the FindProj logo and the tagline 'ENCONTRE O PROJETO CERTO PARA VOCÊ!'. Below the header is a navigation bar with three tabs: VOLTAR, MEU CADASTRO, and ALTERAR SENHA. The 'MEU CADASTRO' tab is selected. Below the navigation bar, there is a form titled 'Atualizando o cadastro: Erika Ferraz' with the following fields:

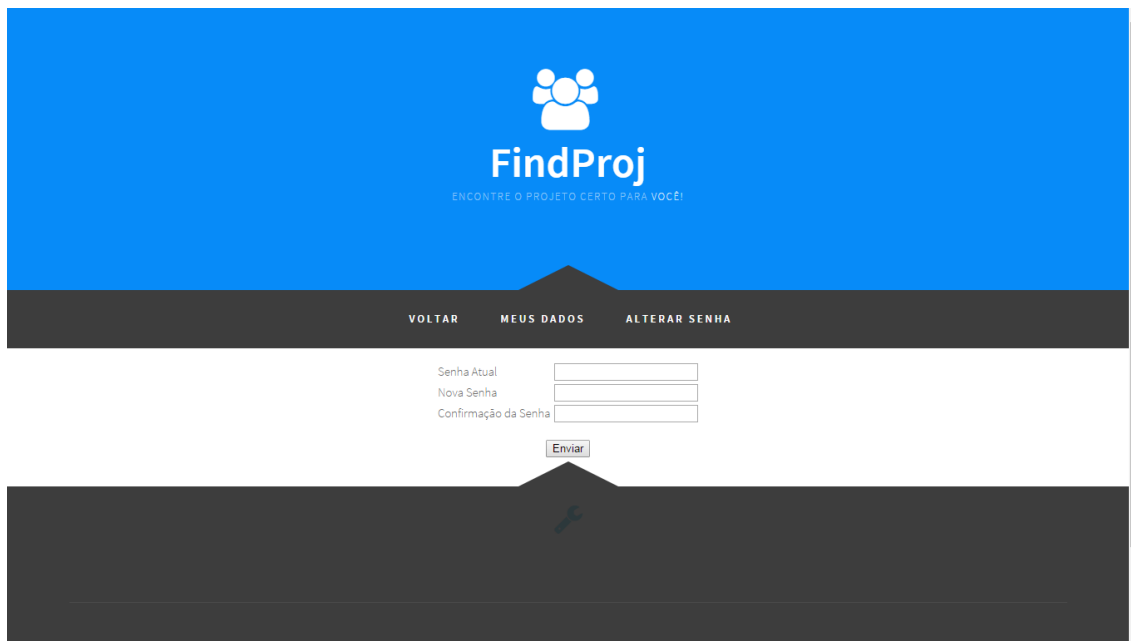
Nome	Erika
Sobrenome	Ferraz
CPF	331.240.503-00
Telefone	(41) 3360-1212
Telefone 2	(41) 3663-9121
Contato para Recados	Edson
Telefone de Contato	(41) 6888-1290
UF	PR
Cidade	Curitiba
Bairro	Batel
CEP	82125-010
Rua	Av Batel
Número	512
Referência	
Login	erika.ferraz
E-Mail	erika.ferraz@findproj.com

Atualizar

Figura 34: Alteração de cadastro

4.2.14 ALTERAÇÃO DE SENHA

Ao clicar na aba “Alterar Senha”, o usuário é enviado a tela onde é possível fazer a alteração.

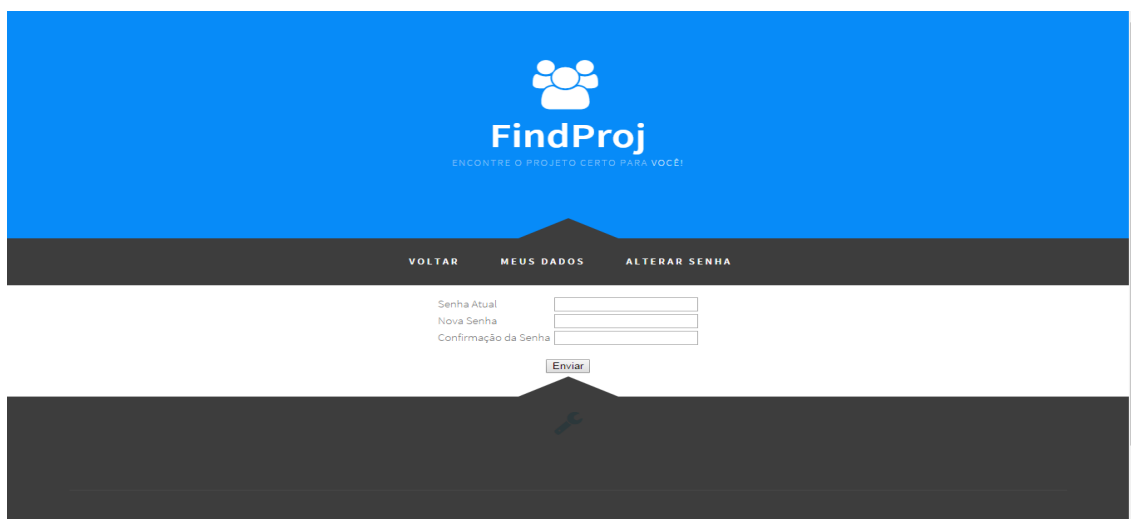


The screenshot shows the 'FindProj' web application interface. At the top, there is a blue header with the 'FindProj' logo and the tagline 'ENCONTRE O PROJETO CERTO PARA VOCÊ!'. Below the header is a dark navigation bar with three tabs: 'VOLTAR', 'MEUS DADOS', and 'ALTERAR SENHA'. The 'ALTERAR SENHA' tab is selected. The main content area is white and contains three input fields labeled 'Senha Atual', 'Nova Senha', and 'Confirmação da Senha'. Below these fields is an 'Enviar' button. The bottom of the page features a dark footer with a small wrench icon.

Figura 35: Alterar senha

4.2.15 RECUPERAR SENHA

Ao selecionar a opção “Esqueci a Senha”, é mostrada uma tela onde o usuário deve completar os campos: *login*, email, *hash* de recuperação, nova senha e confirmar nova senha.



This screenshot is identical to the one in Figure 35, showing the 'Alterar Senha' (Change Password) page. It displays the 'FindProj' logo, the navigation bar with 'ALTERAR SENHA' selected, and the form with fields for 'Senha Atual', 'Nova Senha', and 'Confirmação da Senha', along with an 'Enviar' button.

Figura 36: Recuperação de senha

4.3 EMPRESA

4.3.1 CADASTRO EMPRESA

Ao clicar na opção “Quero Me Cadastrar”, é apresentado ao usuário duas opções de cadastro, uma como empresa e outra como profissional. Selecionando a aba “Sou Empresa”, os campos para cadastro de empresa são mostrados.

Figura 37: Cadastro empresa

4.3.2 PROPOSTAS

Ao selecionar a opção “Propostas”, é mostrada ao usuário uma lista com todas as propostas recebidas onde existe a opção de aceitar ou então recusá-la. Também pode ser filtrada a busca por somente propostas pendentes, aceitas ou recusadas.

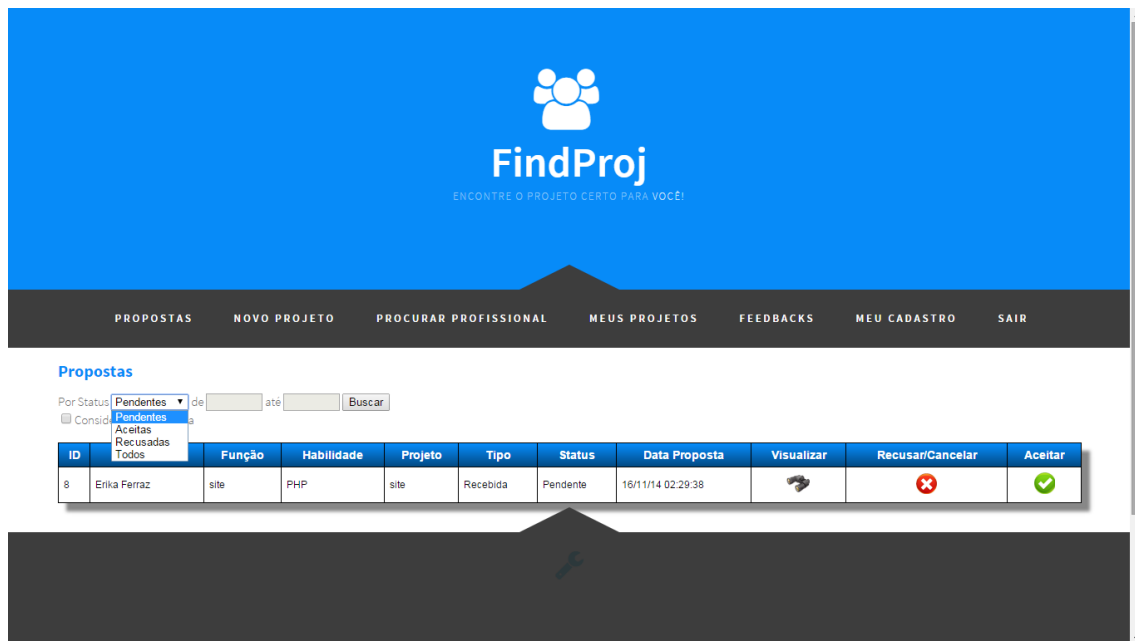


Figura 38: Tela de propostas

4.3.3 DETALHES PROFISSIONAL

Ao clicar no campo “Visualizar”, é mostrado então os detalhes do profissional onde pode ser visualizada a reputação do mesmo se clicado em “Detalhes”.

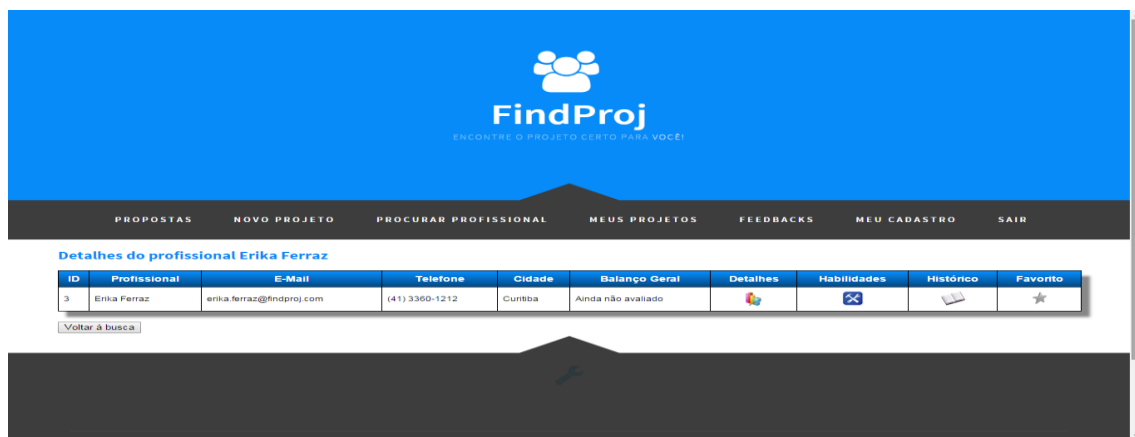


Figura 39: Detalhes do profissional

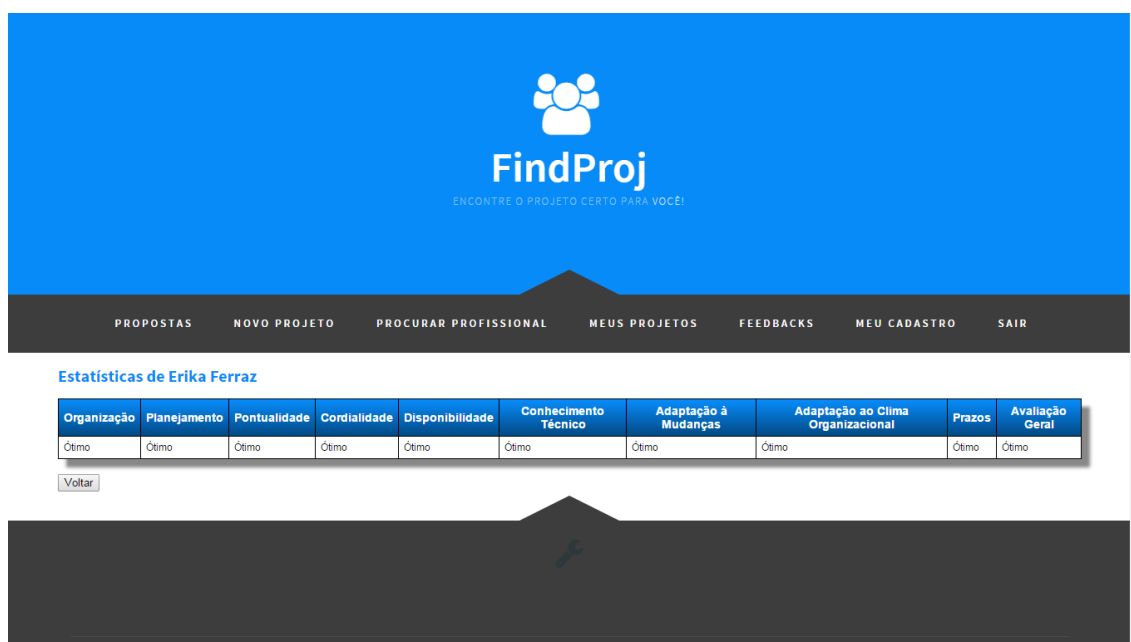


Figura 40: Reputação do profissional

4.3.4 HABILIDADES DO PROFISSIONAL

Ao clicar no campo “Visualizar”, é mostrado então os detalhes do profissional onde podem ser visualizadas suas habilidades cadastradas se clicado em “Habilidades”.

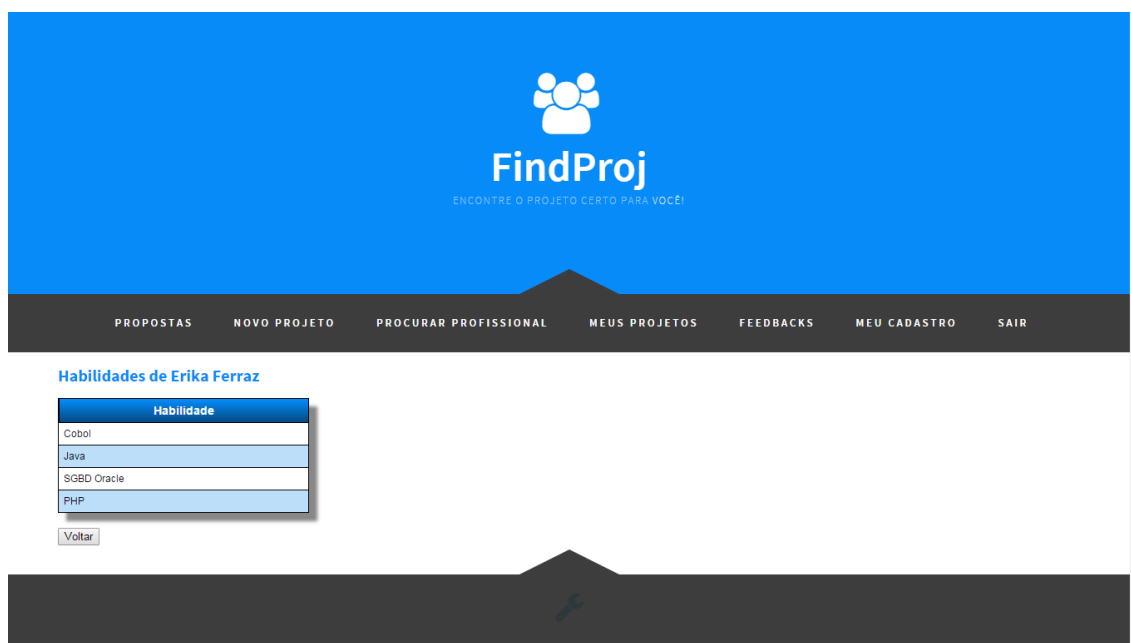
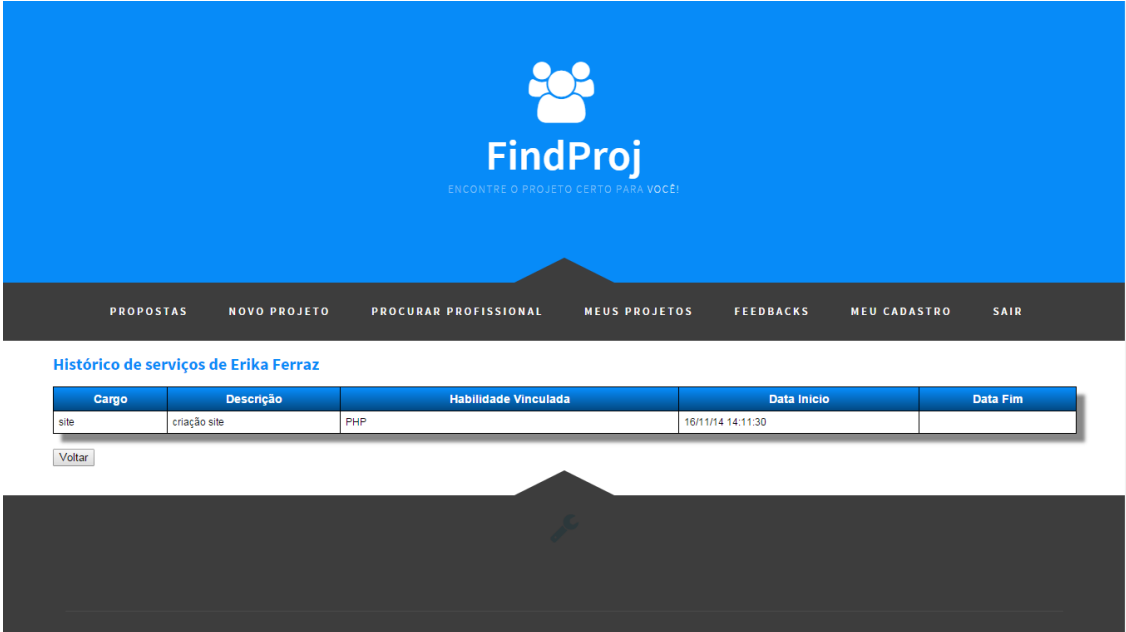


Figura 41: Habilidades do profissional

4.3.5 HISTÓRICO DE SERVIÇOS DO PROFISSIONAL

Ao clicar no campo “Visualizar”, é mostrado então os detalhes do profissional onde pode ser visualizado o histórico de serviços do profissional se clicado em “Histórico”.



Cargo	Descrição	Habilidade Vinculada	Data Inicio	Data Fim
site	criação site	PHP	16/11/14 14:11:30	

[Voltar](#)

Figura 42: Histórico de serviços do profissional

4.3.6 NOVO PROJETO

Ao selecionar a opção “Novo Projeto”, o usuário é encaminhado a uma tela onde deve preencher um formulário com os dados do projeto. Sendo obrigatórios os campos: Nome do projeto, descrição, UF, cidade, bairro, CEP, rua e número. Após cadastrar um novo projeto é necessária a inclusão de seus recursos.

Figura 43: Formulário de cadastro de novo projeto.

Figura 44: Formulário de inclusão de recursos do projeto.

4.3.7 PROCURAR PROFISSIONAL

Ao selecionar a opção “Procurar Profissional”, o usuário é encaminhado a uma tela de busca onde pode buscar um profissional por nome do projeto, função ou então por localidade.

FindProj
ENCONTRE O PROJETO CERTO PARA VOCÊ!

VOLTAR PROCURAR PROFISSIONAL PROFISSIONAIS FAVORITOS

Buscar Profissional

Para desempenhar uma função em um projeto

Nome do Projeto

Função aberta

Residentes em

UF

Cidade

☒ Desconsiderar Endereço

Buscar

Figura 45: Procurar profissional

A busca retorna uma lista que contém todos os profissionais disponíveis de acordo com as habilidades necessárias para o projeto.

FindProj
ENCONTRE O PROJETO CERTO PARA VOCÊ!

PROPOSTAS NOVO PROJETO PROCURAR PROFISSIONAL MEUS PROJETOS FEEDBACKS MEU CADASTRO SAIR

Profissionais encontrados para o cargo Desenvolvedor ASP.NET, do projeto

ID	Profissional	E-Mail	Telefone	Cidade	Balanço Geral	Detalhes	Habilidades	Histórico	Favorito	Oferecer Cargo
2	Lucas Rocha	lucas.rocha@findproj.com	(41) 9988-0099	Curitiba	Não avaliado					
3	Erika Ferraz	erika.ferraz@findproj.com	(41) 3360-1212	Curitiba	Ótimo					
4	Paulo Silva	paulo.silva@findproj.com	(41) 9912-1110	Colombo	Não avaliado					

Figura 46: Profissionais disponíveis

4.3.8 PROFISSIONAL FAVORITO

Caso o usuário selecione a opção “Profissionais Favoritos”, são listados todos os profissionais disponíveis para o projeto que, foram marcados como favoritos.

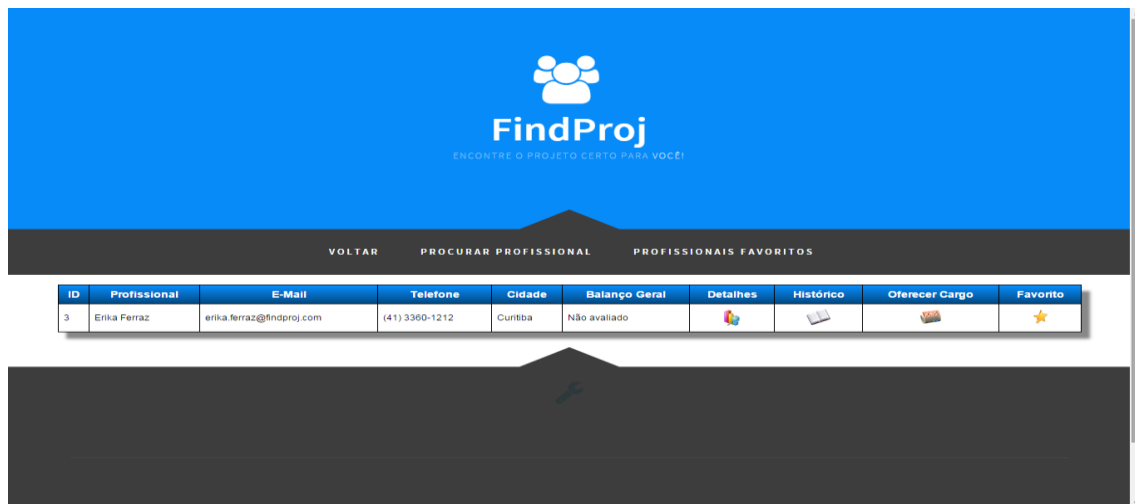


Figura 47: Profissionais favoritos

4.3.9 OFERECER CARGO

Ao visualizar os profissionais favoritos, é mostrado então os detalhes do profissional onde se pode oferecer um cargo em um projeto quando clicado em “Oferecer Cargo”.

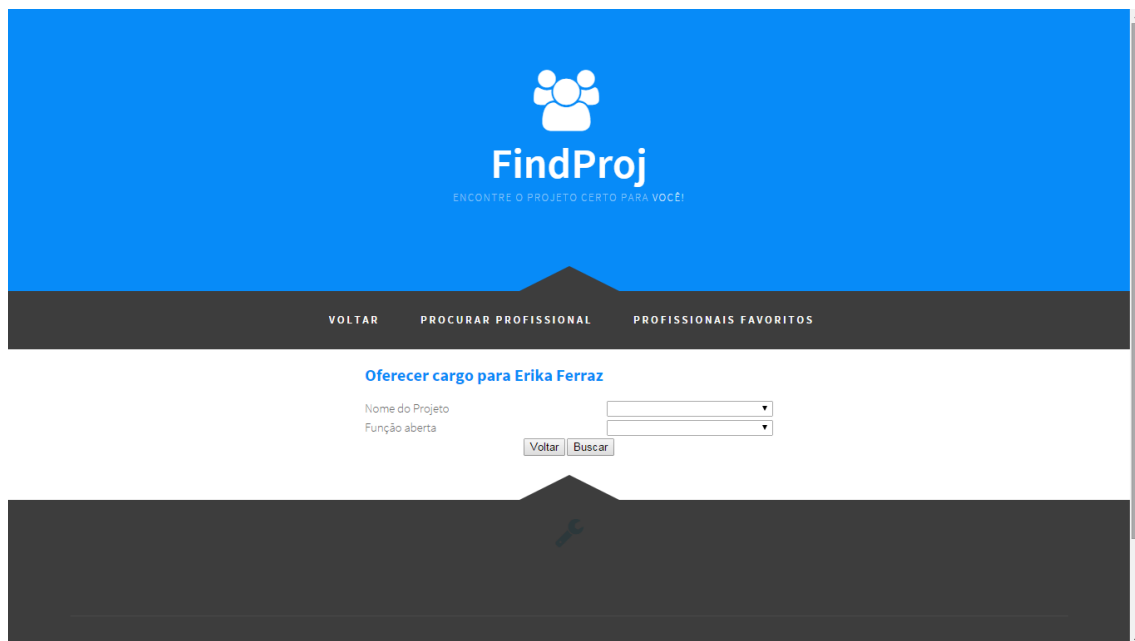


Figura 48: Oferta de cargo

4.3.10 MEUS PROJETOS

Ao selecionar a opção “Meus Projetos”, são listados todos os projetos da empresa onde se podem visualizar os recursos necessários, profissionais participantes do projeto ou então finaliza-lo.

FindProj
ENCONTRE O PROJETO CERTO PARA VOCÊ!

PROPOSTAS NOVO PROJETO PROCURAR PROFISSIONAL MEUS PROJETOS FEEDBACKS MEU CADASTRO SAIR

Meus Projetos

ID	Projeto	Descrição	Status	Data Início	Data Fim	Recursos Necessários	Profissionais	Finalizar
6	site	realização de um site para a empresa	Finalizado	16/11/14 02:16:48	16/11/14 02:20:48			
7	site	criação site da empresa	Finalizado	16/11/14 02:22:45	16/11/14 16:59:00			
8	teste	teste site	Em andamento	16/11/14 14:19:08				
9	huhuh	huhuh	Em andamento	16/11/14 18:28:34				

Figura 49: Meus projetos

FindProj
ENCONTRE O PROJETO CERTO PARA VOCÊ!

PROPOSTAS NOVO PROJETO PROCURAR PROFISSIONAL MEUS PROJETOS FEEDBACKS MEU CADASTRO SAIR

Recursos Necessários Para o Projeto site

ID	Título	Descrição	Habilidade	Status	Marcar como já atendido
15	site	criação site	PHP	Atendido	

[Voltar aos projetos](#)

Figura 50: Recursos necessários

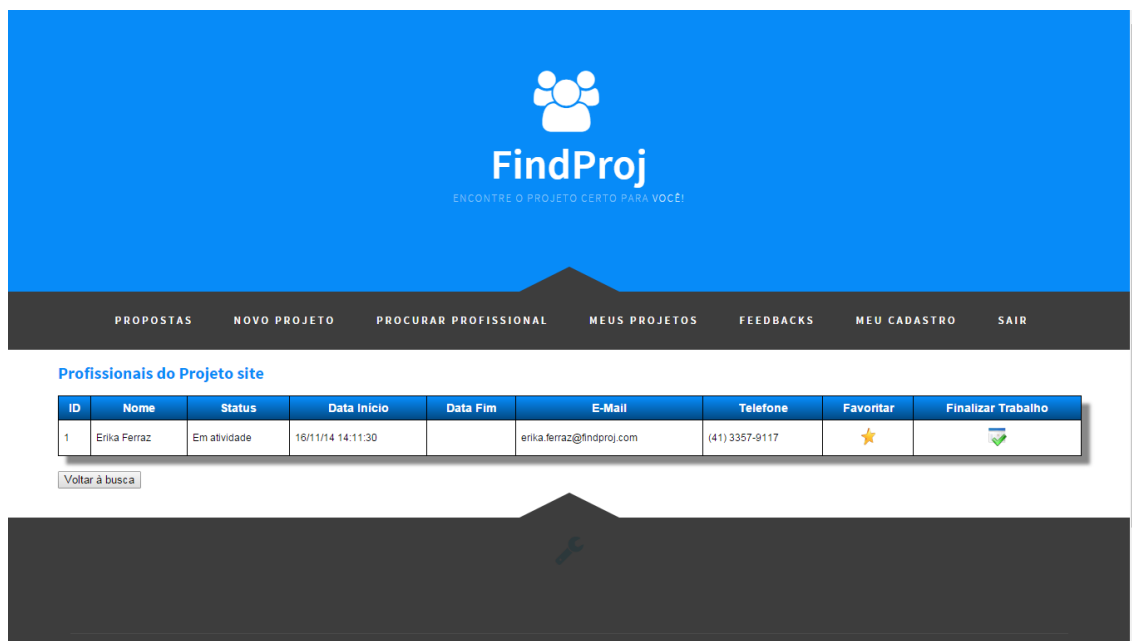


Figura 51: Profissionais participantes do projeto

4.3.11 FEEDBACKS PENDENTES

Ao clicar na aba “*Feedbacks*”, é mostrada na tela a relação de *feedbacks* pendentes onde é possível ignorar o *feedback* ou então realiza-lo.

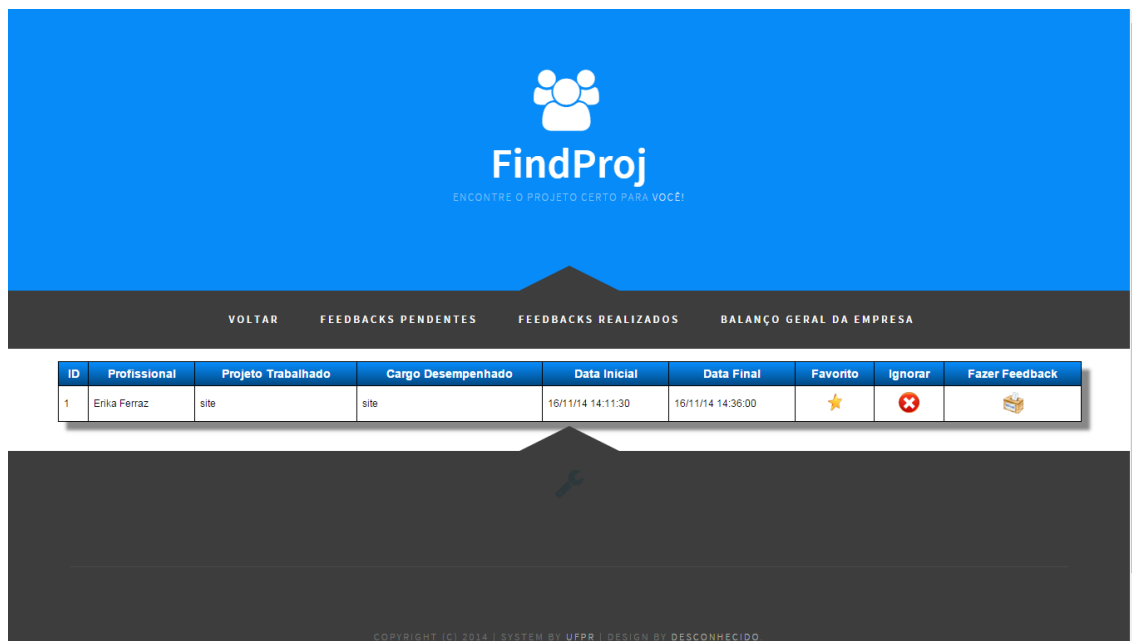


Figura 52: *Feedbacks* pendentes

4.3.12 FAZER FEEDBACK

Ao escolher o campo “Fazer *Feedback*”, a tela de realização de *feedback* é mostrada. Nela, devem ser preenchidos alguns campos sobre o profissional.

Feedback para Erika Ferraz pela participação no projeto site, desempenhando o papel de site

Organização	Normal
Planejamento	Normal
Pontualidade	Ótimo
Cordialidade	Ruim
Disponibilidade	Normal
Conhecimento Técnico	Normal
Adaptação à Mudanças	Normal
Adaptação ao Clima Organizacional	Normal
Cumprimento de Prazos	Normal

[Voltar](#) [Enviar Feedback](#)

Figura 53: Realizar *feedback*

4.3.13 FEEDBACKS REALIZADOS

Ao selecionar a opção “*Feedbacks Realizados*”, mostra na tela uma lista com os *feedbacks* realizados pela empresa.

ID	Profissional	Projeto Trabalhado	Cargo Desempenhado	Data Feedback	Detalhes
1	Erika Ferraz	site	site	16/11/14 14:38:14	

Feedbacks realizados

COPYRIGHT (C) 2014 | SYSTEM BY UFRP | DESIGN BY DESCONHECIDO

Figura 54: *Feedback* realizado

4.3.14 BALANÇO GERAL DA EMPRESA

Ao clicar na aba “Meu Balanço Geral”, mostra reputação média da empresa a qual foi gerada a partir dos *feedbacks* dos profissionais.

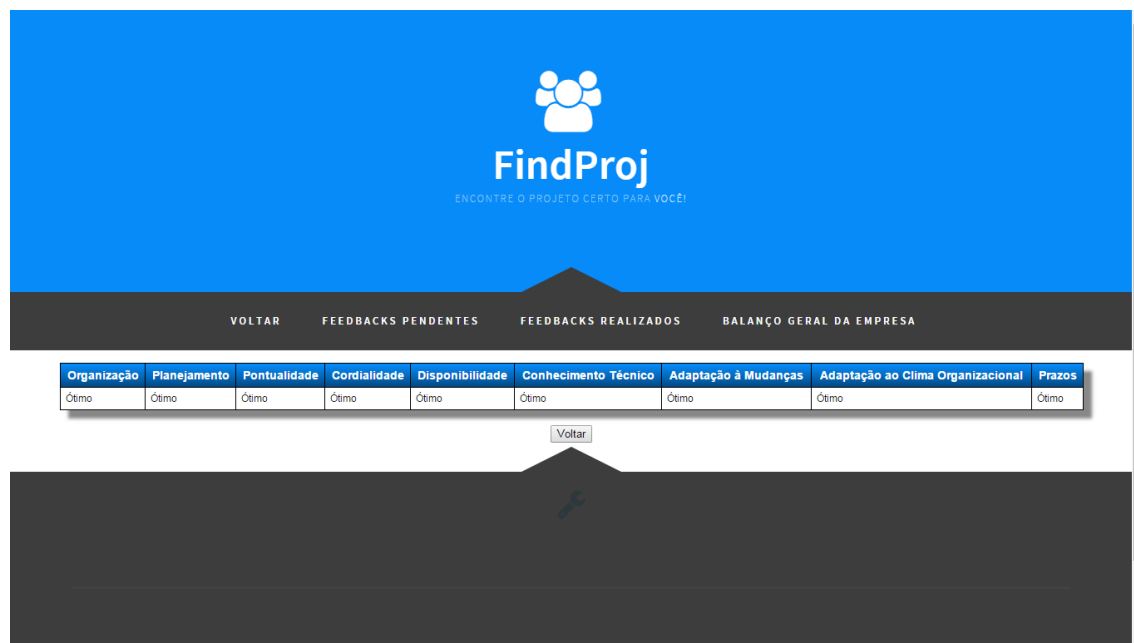


Figura 55: Reputação da empresa

4.3.15 ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO

O usuário pode realizar a alteração de seu cadastro clicando na opção “Meu Cadastro”.

The screenshot shows the 'FindProj' logo at the top with the tagline 'ENCONTRE O PROJETO CERTO PARA VOCÊ!'. Below the logo is a navigation bar with three tabs: 'VOLTAR', 'MEUS DADOS', and 'ALTERAR SENHA'. The 'MEUS DADOS' tab is selected. Below the navigation bar is a form titled 'Atualizando o cadastro: fantasia'. The form contains the following fields:

- Nome para Exibição: fantasia
- Nome Fantasia: fant
- Razão Social: artesanato
- CNPJ: 66 678 424/1201-21
- Login: fant
- E-Mail: fant@fant.com.br
- UF: PR
- Cidade: Curitiba
- Bairro: batel
- CEP: 82700-300
- Rua: av batel
- Número: 77
- Referência:
- Telefone Principal: (41) 3357-9117
- Telefone Secundário: (41) 1597-4512

At the bottom of the form is an 'Atualizar' button.

Figura 56: Alteração de cadastro empresa

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O software obtido ao final deste trabalho foi realizado com sucesso pelo grupo, atendendo aos requisitos pré-definidos, gerando um grande aprendizado sobre planejamento de software e tecnologias utilizadas. O sistema foi integrado em um ambiente web e concebido com um design de fácil utilização, visando uma experiência agradável ao usuário.

5.1 DIFICULDADES

Um grande desafio para equipe o foi à tentativa de utilização de duas linguagens de programação, as quais eram: Java (*Front-end*) e C# (*Back-end*), que no final acabaram sendo substituídas por uma terceira linguagem, PHP.

Durante o desenvolvimento do projeto, aconteceram complicações que resultaram na saída de dois integrantes do grupo, o que acabou afetando os prazos de entrega definidos anteriormente no cronograma.

Por fim, destaca-se o aprendizado em atender aos requisitos solicitados pelo cliente. Os requisitos eram alterados continuamente, exigindo que algumas modificações fossem feitas, o que resultaria em horas adicionais de programação.

5.2 CONCLUSÃO

Para concluir, os desafios encontrados durante o desenvolvimento do projeto foram superados, gerando assim motivação para concluir as próximas etapas. O aprendizado foi de valor inestimável, mostrando a cada integrante que por mais difíceis que sejam os obstáculos, eles podem ser superados com dedicação e esforço.

REFERÊNCIAS

BAER, Drake. **The 20 Highest-Paying Jobs You Can Do From Home.** Disponível em: <<http://www.businessinsider.com/high-paying-jobs-you-can-do-from-home-2014-6>>. Acesso em 18 de outubro de 2014.

CARVALHO, Ulisses Wehby. **O que “Freelance” quer dizer?** Disponível em: <<http://www.teclasap.com.br/o-que-freelance-quer-dizer/>>. Acesso em 17 de outubro de 2014.

DIGITAIS NOMADES. **Como o mercado de freelancer está revolucionando o mundo do trabalho.** Disponível em: <<http://nomadesdigitais.com/as-20-habilidades-de-freelancer-mais-bem-remuneradas/>>. Acesso em 17 de outubro de 2014.

E-COMMERCE NEWS. **Entrevista com Sebastian Siseles.** Disponível em: <<http://ecommercenews.com.br/artigos/entrevistas-artigos-3/entrevista-com-sebastian-siseles-freelancers-com>>. Acesso em 15 de outubro de 2014.

FREIRE, Maristela; KARINA, Patrycia; DE LIRA, Janiere. **A4 - PLANO DE RISCOS.** Disponível em: <https://www.google.com.br/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=4&ved=0CDEQFjAD&url=http%3A%2F%2Fwww.tjrn.jus.br%2Ffiles%2Fpej%2FA4_-_PLANO_DE_RISCO_-_Planejamento.odt&ei=n8ZnVPmsOcyyyASXm4KgDw&usg=AFQjCNE63zyU0hqjqRDH5AFSOQ5YQx-2AA&sig2=RVGXmVWVbU3YQVrh6i9NJw&bvm=bv.79142246,d.aWw&cad=rja>. Acesso em 18 de outubro.

GOLZEN, Godfrey. **Freelance – O Desafio do Trabalho Autônomo.** Editora Macron, 1991.

HIPP, Mason; CHARTRAND, James. **The Unlimited Freelancer.** Disponível em: <<http://www.fba.org.au/wordpress/wp->>

content/uploads/2013/04/UnlimitedFreelancer.pdf>. Acesso em 22 de novembro de 2014.

HOROWITZ, Sarah; POYNTER, Toni Sciarra. **The Freelancer's Bible**. Editora Workman Publishing Company, 2012.

LARROSSA, Luciano. **Ser Freelancer – Como ter sucesso a trabalhar de forma independente**. Disponível em: <www.escolafreelancer.com>. Acesso em 20 de outubro de 2014.

LEAL, Ana Luiza. **Freelancers abrem espaço nas grandes empresas**. Disponível em: <<http://exame.abril.com.br/revista-exame/edicoes/1035/noticias/flexivel-e-mais-barato>>. Acesso em 17 de outubro de 2014.

MOZILLA DEVELOPER NETWORK. **JavaScript**. Disponível em: <<https://developer.mozilla.org/pt-BR/docs/Web/JavaScript>>. Acesso em 18 de outubro de 2014.

MYSQL. Disponível em: <<http://www.mysql.com/why-mysql/>>. Acesso em 18 de outubro de 2014.

OLIVEIRA, Indiara. **As vantagens e desafio do profissional que se lança como freelancer**. Disponível em: <<http://www.administradores.com.br/artigos/carreira/as-vantagens-e-desafios-do-profissional-que-se-lanca-como-freelancer/67026/>>. Acesso em 17 de outubro de 2014.

PERRELLI, Hermano. **PMBOK2000**. Disponível em: <http://www.cin.ufpe.br/~if717/Pmbok2000/pmbok_v2p/wsp_11.1.html>. Acesso em 18 de outubro de 2014.

PHP. Disponível em: <<http://php.net/>>. Acesso em 18 de outubro de 2014.

ROBAT, Cornelis. **Introduction to Software History**. Disponível em: <http://www.thocp.net/software/software_reference/introduction_to_software_history.htm>. Acesso em 20 de outubro de 2014.

SCHOLLES, Jack. **Why do we say that? Por que dizemos isso? – A origem e o significado de palavras e expressões do inglês do dia a dia**. Editora Campus/Elsevier, 2009.

TA'EED, Collis; TA'EED, Cyan. **How To Be A Rockstar Freelancer**. Editora Eden Media, 2011.

TAURION, Cezar. **A História do Software**. Disponível em: <<http://noticias.uol.com.br/mundodigital/softwarelivre/2004/09/15/ult2449u3.jhtm>>. Acesso em 15 de outubro de 2014.

APENDICE – DOCUMENTAÇÃO DO SOFTWARE

DOCUMENTAÇÃO DO PROJETO

DIAGRAMA WBS (Dividido em 3 partes)

WBS – Parte 1(Iniciação, Elaboração, Implementação)

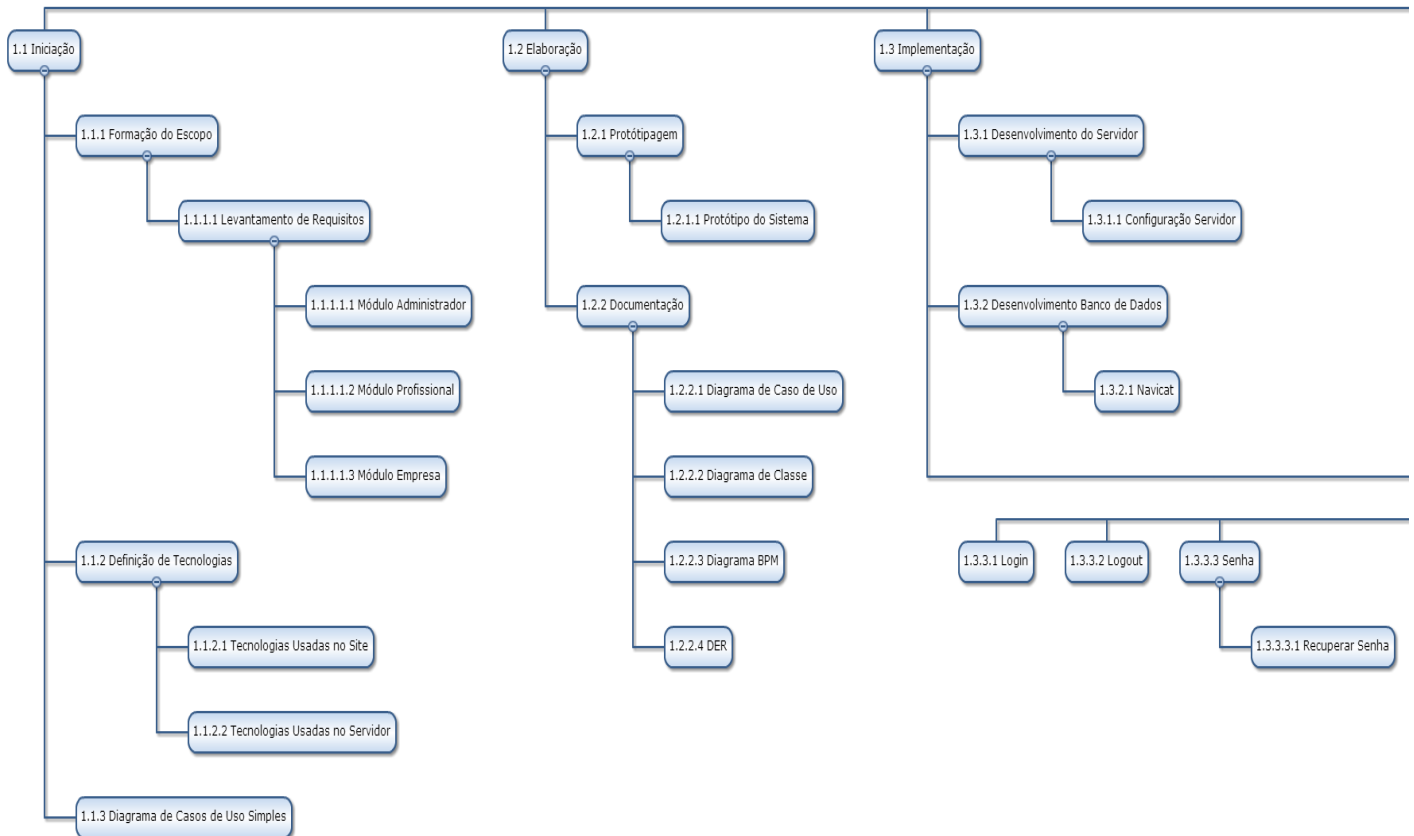


Figura 57: Diagrama WBS (Parte 1)

WBS – Parte 2 (Implementação)

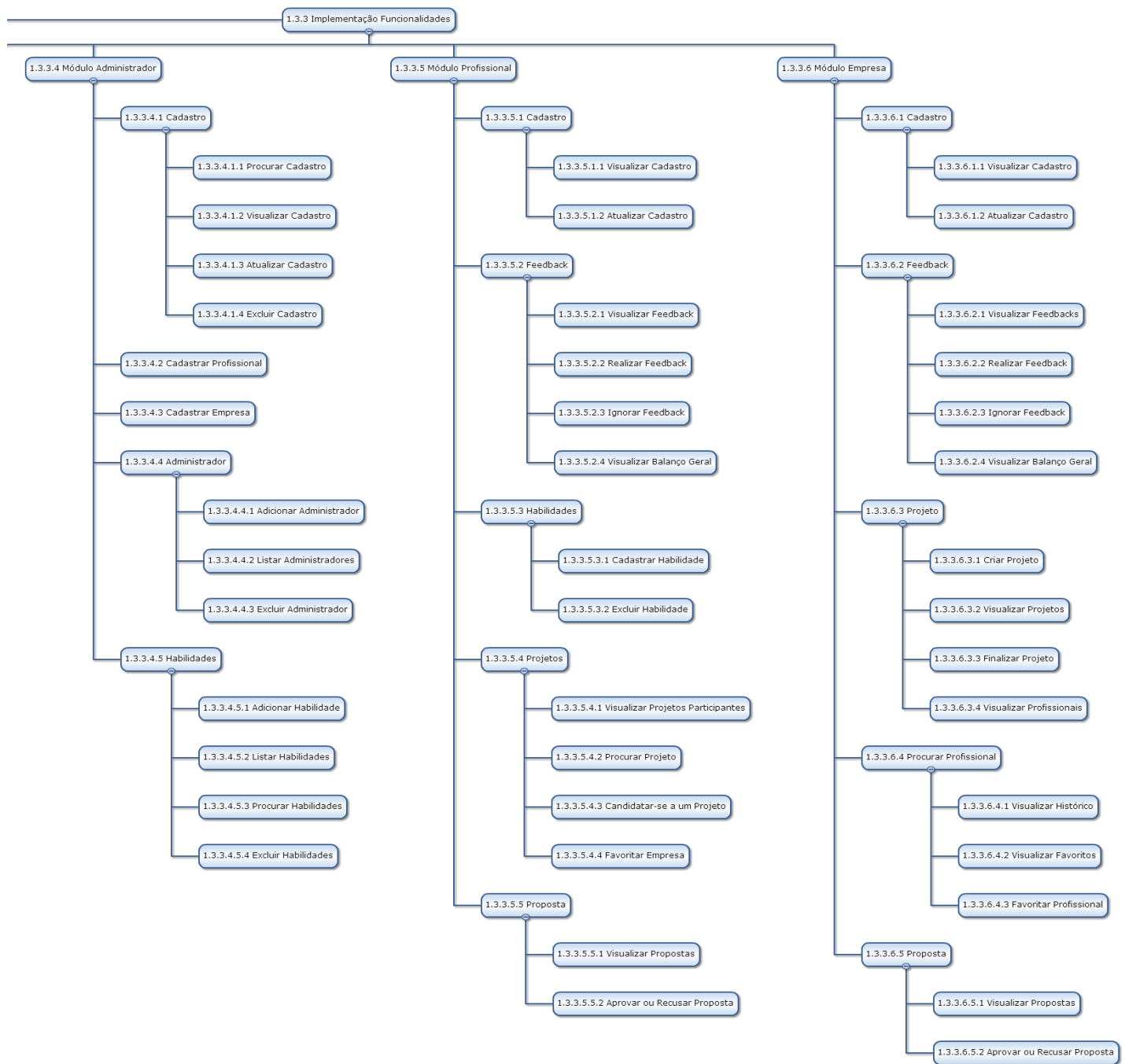


Figura 58: Diagrama WBS (Parte 2)

WBS – Parte 3 (Transição)

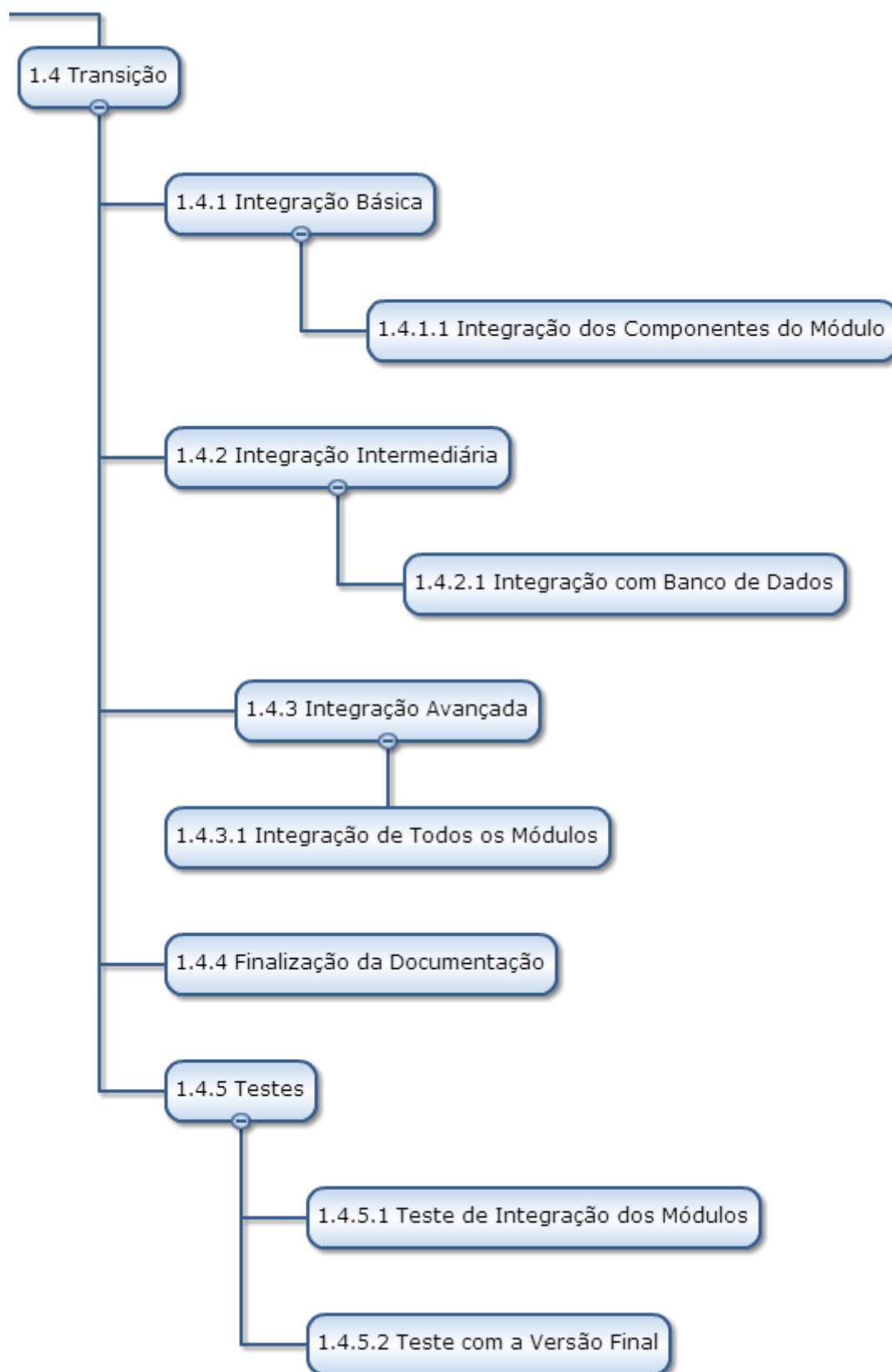


Figura 59: Diagrama WBS (Parte 3)

GANTT (Dividido em 2 partes)

GANTT – Parte 1

Nome da tarefa	Duração	Início	Término	Predecessoras	Nomes dos recursos
FindProj	112 dias	Sáb 02/08/14	Seg 05/01/15		
Iniciação	12 dias	Sáb 02/08/14	Seg 18/08/14		
Formação do Escopo	3 dias	Sáb 02/08/14	Ter 05/08/14		
Levantamento de Requisitos	3 dias	Sáb 02/08/14	Ter 05/08/14		
Módulo Administrador	1 dia	Sáb 02/08/14	Sáb 02/08/14		Rafael, Érika, Lucas
Módulo Profissional	1 dia	Seg 04/08/14	Seg 04/08/14		Rafael, Érika, Lucas
Módulo Empresa	1 dia	Ter 05/08/14	Ter 05/08/14		Rafael, Érika, Lucas
Definição de Tecnologias	2 dias	Qua 06/08/14	Qui 07/08/14		
Tecnologias Usadas no Site	0 dias	Qua 06/08/14	Qua 06/08/14		Rafael, Érika, Lucas
Tecnologias Usadas no Servidor	1 dia	Qui 07/08/14	Qui 07/08/14		Rafael, Érika, Lucas
Diagrama de Casos de Uso Simples	7 dias	Sex 08/08/14	Seg 18/08/14		Lucas
Elaboração	52 dias	Qua 06/08/14	Qui 16/10/14		
Prototipagem	10 dias	Sáb 16/08/14	Sáb 30/08/14		
Protótipo do Sistema	12 dias	Sáb 16/08/14	Sáb 30/08/14		Rafael
Documentação	52 dias	Qua 06/08/14	Qui 16/10/14		
Diagrama de Caso de Uso	11 dias	Qua 06/08/14	Qua 20/08/14 5;6;7		Érika, Lucas
Diagrama de Classe	3 dias	Qua 06/08/14	Sex 08/08/14 5;6;7		Lucas
Diagrama BPM	3 dias	Sex 19/09/14	Ter 23/09/14		Rafael
DER	7 dias	Qua 08/10/14	Qui 16/10/14 23		Lucas
Implementação	26 dias	Sex 03/10/14	Sáb 08/11/14 16;17		
Desenvolvimento do Servidor	1 dia	Sex 03/10/14	Sex 03/10/14		
Configuração Servidor	1 dia	Sex 03/10/14	Sex 03/10/14		Rafael
Desenvolvimento Banco de Dados	2 dias	Sáb 04/10/14	Ter 07/10/14		
Navicat	3 dias	Sáb 04/10/14	Ter 07/10/14		Rafael
Implementação Funcionalidades	23 dias	Qua 08/10/14	Sáb 08/11/14		
Login	1 dia	Qua 08/10/14	Qua 08/10/14		Rafael
Logout	1 dia	Qua 08/10/14	Qua 08/10/14		Rafael
Senha	2 dias	Qui 09/10/14	Sex 10/10/14		
Recuperar Senha	2 dias	Qui 09/10/14	Sex 10/10/14		Rafael
Módulo Administrador	8 dias	Sáb 11/10/14	Qua 22/10/14		
Cadastro	2 dias	Sáb 11/10/14	Ter 14/10/14		
Procurar Cadastro	2 dias	Sáb 11/10/14	Dom 12/10/14		Rafael
Visualizar Cadastro	1 dia	Seg 13/10/14	Seg 13/10/14		Rafael
Atualizar Cadastro	1 dia	Seg 13/10/14	Seg 13/10/14		Rafael
Excluir Cadastro	1 dia	Ter 14/10/14	Ter 14/10/14		Rafael
Cadastrar Profissional	2 dias	Qua 15/10/14	Qui 16/10/14		Rafael
Cadastrar Empresa	2 dias	Sex 17/10/14	Sáb 18/10/14		Rafael
Administrador	1 dia	Dom 19/10/14	Dom 19/10/14		
Adicionar Administrador	1 dia	Dom 19/10/14	Dom 19/10/14		Rafael
Listar Administradores	1 dia	Dom 19/10/14	Dom 19/10/14		Rafael
Excluir Administrador	1 dia	Dom 19/10/14	Dom 19/10/14		Rafael
Habilidades	3 dias	Seg 20/10/14	Qua 22/10/14		
Adicionar Habilidade	1 dia	Seg 20/10/14	Seg 20/10/14		Rafael
Listar Habilidades	1 dia	Ter 21/10/14	Ter 21/10/14		Rafael
Procurar Habilidades	1 dia	Ter 21/10/14	Ter 21/10/14		Rafael
Excluir Habilidades	1 dia	Qua 22/10/14	Qua 22/10/14		Rafael
Módulo Profissional	6 dias	Qui 23/10/14	Qui 30/10/14		
Cadastro	1 dia	Qui 23/10/14	Qui 23/10/14		
Visualizar Cadastro	1 dia	Qui 23/10/14	Qui 23/10/14		Rafael
Atualizar Cadastro	1 dia	Qui 23/10/14	Qui 23/10/14		Rafael

Figura 60: Tabela de Gantt (Parte 1)

GANTT – Parte 2

Nome da tarefa	Duração	Início	Término	Predecessoras	Nomes dos recursos
FindProj	112 dias	Sáb 02/08/14	Seg 05/01/15		
Iniciação	12 dias	Sáb 02/08/14	Seg 18/08/14		
Formação do Escopo	3 dias	Sáb 02/08/14	Ter 05/08/14		
Levantamento de Requisitos	3 dias	Sáb 02/08/14	Ter 05/08/14		
Módulo Administrador	1 dia	Sáb 02/08/14	Sáb 02/08/14		Rafael, Érika, Lucas
Módulo Profissional	1 dia	Seg 04/08/14	Seg 04/08/14		Rafael, Érika, Lucas
Módulo Empresa	1 dia	Ter 05/08/14	Ter 05/08/14		Rafael, Érika, Lucas
Definição de Tecnologias	2 dias	Qua 06/08/14	Qui 07/08/14		
Tecnologias Usadas no Site	0 dias	Qua 06/08/14	Qua 06/08/14		Rafael, Érika, Lucas
Tecnologias Usadas no Servidor	1 dia	Qui 07/08/14	Qui 07/08/14		Rafael, Érika, Lucas
Diagrama de Casos de Uso Simples	7 dias	Sex 08/08/14	Seg 18/08/14		Lucas
Elaboração	52 dias	Qua 06/08/14	Qui 16/10/14		
Prototipagem	10 dias	Sáb 16/08/14	Sáb 30/08/14		
Protótipo do Sistema	12 dias	Sáb 16/08/14	Sáb 30/08/14		Rafael
Documentação	52 dias	Qua 06/08/14	Qui 16/10/14		
Diagrama de Caso de Uso	11 dias	Qua 06/08/14	Qua 20/08/14	5;6;7	Érika, Lucas
Diagrama de Classe	3 dias	Qua 06/08/14	Sex 08/08/14	5;6;7	Lucas
Diagrama BPM	3 dias	Sex 19/09/14	Ter 23/09/14		Rafael
DER	7 dias	Qua 08/10/14	Qui 16/10/14	23	Lucas
Implementação	26 dias	Sex 03/10/14	Sáb 08/11/14	16;17	
Desenvolvimento do Servidor	1 dia	Sex 03/10/14	Sex 03/10/14		
Configuração Servidor	1 dia	Sex 03/10/14	Sex 03/10/14		Rafael
Desenvolvimento Banco de Dados	2 dias	Sáb 04/10/14	Ter 07/10/14		
Navicat	3 dias	Sáb 04/10/14	Ter 07/10/14		Rafael
Implementação Funcionalidades	23 dias	Qua 08/10/14	Sáb 08/11/14		
Login	1 dia	Qua 08/10/14	Qua 08/10/14		Rafael
Logout	1 dia	Qua 08/10/14	Qua 08/10/14		Rafael
Senha	2 dias	Qui 09/10/14	Sex 10/10/14		
Recuperar Senha	2 dias	Qui 09/10/14	Sex 10/10/14		Rafael
Módulo Administrador	8 dias	Sáb 11/10/14	Qua 22/10/14		
Cadastro	2 dias	Sáb 11/10/14	Ter 14/10/14		
Procurar Cadastro	2 dias	Sáb 11/10/14	Dom 12/10/14		Rafael
Visualizar Cadastro	1 dia	Seg 13/10/14	Seg 13/10/14		Rafael
Atualizar Cadastro	1 dia	Seg 13/10/14	Seg 13/10/14		Rafael
Excluir Cadastro	1 dia	Ter 14/10/14	Ter 14/10/14		Rafael
Cadastrar Profissional	2 dias	Qua 15/10/14	Qui 16/10/14		Rafael
Cadastrar Empresa	2 dias	Sex 17/10/14	Sáb 18/10/14		Rafael
Administrador	1 dia	Dom 19/10/14	Dom 19/10/14		
Adicionar Administrador	1 dia	Dom 19/10/14	Dom 19/10/14		Rafael
Listar Administradores	1 dia	Dom 19/10/14	Dom 19/10/14		Rafael
Excluir Administrador	1 dia	Dom 19/10/14	Dom 19/10/14		Rafael
Habilidades	3 dias	Seg 20/10/14	Qua 22/10/14		
Adicionar Habilidade	1 dia	Seg 20/10/14	Seg 20/10/14		Rafael
Listar Habilidades	1 dia	Ter 21/10/14	Ter 21/10/14		Rafael
Procurar Habilidades	1 dia	Ter 21/10/14	Ter 21/10/14		Rafael
Excluir Habilidades	1 dia	Qua 22/10/14	Qua 22/10/14		Rafael
Módulo Profissional	6 dias	Qui 23/10/14	Qui 30/10/14		
Cadastro	1 dia	Qui 23/10/14	Qui 23/10/14		
Visualizar Cadastro	1 dia	Qui 23/10/14	Qui 23/10/14		Rafael
Atualizar Cadastro	1 dia	Qui 23/10/14	Qui 23/10/14		Rafael

Figura 61: Tabela de Gantt (Parte 2)

DIAGRAMA DE CASOS DE USO - MÓDULO ADMINISTRADOR

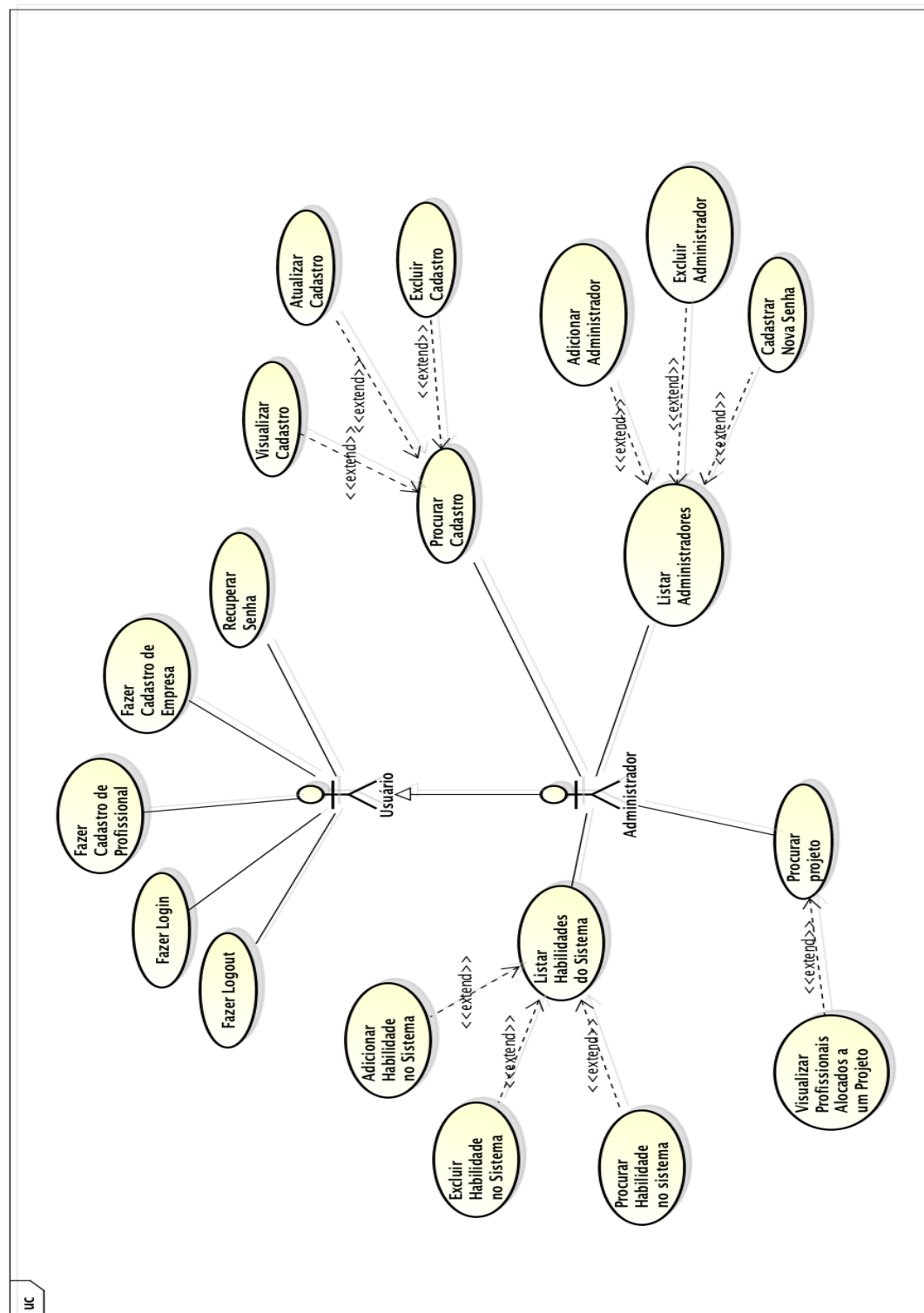


Figura 62: Diagrama de Casos de Uso – Módulo Administrador

ESPECIFICAÇÃO DOS CASOS DE USO - MÓDULO ADMINISTRADOR

Fazer Cadastro do Profissional

Descrição: Caso de uso responsável por fazer o cadastro de profissionais que ainda não utilizam o sistema.

Fluxo Principal de Eventos

Profissional entrará no endereço do sistema e irá cadastrar, através de um formulário, seus dados pessoais.

Fluxo Alternativo

A1 – O usuário tenta realizar o cadastro com um login já existente. O sistema deve notificar que o login em questão já está sendo utilizado.

A2 – O usuário tenta realizar o cadastro com um CPF já existente no sistema. O sistema deve notificar que o CPF já está em uso.

Fluxo de Exceção

E1 – Usuário não preencheu todos os campos do formulário. O sistema deve emitir uma mensagem de que todos os campos devem estar preenchidos.

E2 – Usuário insere dados inválidos de CPF ou e-mail. O sistema deve emitir uma mensagem para que o usuário insira os dados corretamente.

E3 – Usuário preenche os campos “Senha” e “Confirmação de Senha” com dados diferentes. O sistema deve emitir uma mensagem de que os dados devem ser idênticos para os dois campos.

E4 – Usuário tenta inserir um número de CEP inválido. O sistema deve emitir uma mensagem informando que o número de CEP informado é inválido e deve impedir que os dados sejam gravados.

Fazer Cadastro da Empresa

Descrição: Caso de uso responsável por realizar os cadastros das empresas que utilizarão o sistema.

Fluxo Principal de Eventos

Um representante da empresa cadastra, através do formulário, os dados da empresa. Após cadastrar os dados o usuário será encaminhado à tela de login.

Fluxo Alternativo

A1 – O usuário tenta realizar o cadastro com um CNPJ já existente. O sistema deve notificar que o CNPJ já está em uso.

A2 – O usuário tenta realizar o cadastro com um login já existente. O sistema deve notificar que o login em questão já está sendo utilizado.

Fluxo de Exceção

E1 - Usuário tenta realizar o cadastro sem preencher todos os campos. O sistema deve emitir uma mensagem de que todos os campos são obrigatórios.

E2 - Usuário tenta inserir um número de CNPJ ou e-mail inválido. O sistema deve emitir uma mensagem para que o usuário insira os dados corretamente.

E3 - Usuário preenche os campos “Senha” e “Confirmação de Senha” com dados diferentes. O sistema deve emitir uma mensagem de que os dados devem ser idênticos para os dois campos.

E4 - Usuário tenta inserir um número de CEP inválido. O sistema deve emitir uma mensagem informando que o número de CEP informado é inválido e deve impedir que os dados sejam gravados.

Recuperar Senha

Descrição: Caso de uso responsável pela recuperação de senha de usuários.

Fluxo Principal

Na página de Login o usuário clica no link “Esqueci a Senha”, um novo formulário deve ser exibido com o campo “e-mail”, em seguida um e-mail será enviado ao usuário com a hash de recuperação.

Fluxo de Exceção

E1 – Usuário não insere e-mail no formato correto. Uma mensagem deve ser emitida informando que o formato do e-mail está incorreto.

E2 – Usuário insere um e-mail que não existe no sistema. O sistema deve emitir uma mensagem informando que aquele e-mail não existe cadastrado no sistema.

Fazer Login

Descrição: Caso de uso responsável por realizar o login dos usuários do sistema

Fluxo Principal

Usuário insere os dados de login e senha e é redirecionado a sua página principal, dependendo do tipo de seu perfil(Administração, Empresa ou Profissional).

Fluxo Alternativo

A1-Usuário tenta cadastrar uma habilidade com o mesmo nome de uma habilidade já existente. O sistema deve emitir uma mensagem de que a habilidade já foi cadastrada.

Fluxo de Exceção

E1 – Usuário tenta fazer login com login e/ou senha inválidos. Sistema deve emitir mensagem de que o usuário e/ou senha estão incorretos.

Fazer Logout

Descrição: Caso de uso responsável por realizar o logout de logins previamente realizados

Fluxo Principal

1. Usuário clica no botão logout
2. O usuário é deslogado

Listar Habilidades do Sistema

Pré-condições: Usuário do tipo Administrador deve estar logado.

Descrição: Caso de uso responsável por listar as habilidades do sistema.

Fluxo Principal

Através do Painel de Controle do administrador o usuário clica no botão “Gerenciar Habilidades” e em seguida no botão “Habilidades Cadastradas”, uma nova tela será exibida com um grid listando as habilidades cadastradas.

Fluxo de Exceção

E1-Usuário tenta exibir as habilidades, mas não há nenhuma habilidade cadastrada. O sistema deve emitir uma mensagem de que nenhuma habilidade ainda foi cadastrada.

Adicionar Habilidade no Sistema

Pré-condição: Caso de uso Listar Habilidades do Sistema sendo executado.

Descrição: Caso de uso responsável por adicionar uma nova habilidade no sistema. Essa habilidade será disponível para que os profissionais cadastrem que possuem experiência naquela habilidade. E também servirá para empresas incluírem esta habilidade na vaga desejada.

Fluxo Principal

Após o caso de uso “Listar Habilidades do Sistema” ser executado, o usuário clicará no botão “Nova Habilidade”. Um formulário será aberto para que o usuário insira os dados da nova habilidade a ser cadastrada.

Fluxo Alternativo

A1-Usuário tenta cadastrar uma habilidade com o mesmo nome de uma habilidade já existente. O sistema deve emitir uma mensagem de que a habilidade já foi cadastrada.

Fluxo de Exceção

E1-Usuário tenta cadastrar com um dos campos vazios. O sistema deve emitir uma mensagem alertando de que todos os campos devem ser preenchidos.

Excluir Habilidade do Sistema

Pré-condições: Caso de uso Listar Habilidades do Sistema sendo executado.

Descrição: Caso de uso responsável por realizar exclusões de habilidades cadastradas no sistema

Fluxo Principal

Após o caso de uso “Listar Habilidades do Sistema” ser executado, o usuário clicará no botão “Excluir” de uma das linhas correspondentes da habilidade a ser excluída. O sistema deve apresentar uma mensagem de confirmação, após a confirmação a habilidade será excluída do sistema.

Fluxo Alternativo

A1-Usuário tenta realizar a exclusão da habilidade, no entanto a habilidade está sendo utilizada em algum cadastro ou vaga. O sistema deve emitir uma mensagem de que a habilidade deve ser excluída apenas quando não está sendo utilizada em nenhum ponto do sistema.

A2-Usuário não confirma a exclusão. A habilidade não deve ser excluída.

Procurar Habilidade do Sistema

Pré-condições: Caso de uso Listar Habilidades do Sistema sendo executado.

Descrição: Caso de uso responsável por realizar a busca de habilidades cadastradas no sistema. O administrador irá buscar uma habilidade específica, ou diversas habilidades de acordo com um filtro. A partir disso obterá o resultado da busca que serão as habilidades do sistema.

Fluxo Principal

Usuário insere em um campo os dados desejados para buscar as habilidades. Um grid será exibido com as habilidades que se adequam ao filtro de pesquisa utilizado.

Fluxo Alternativo

A1 – A partir dos filtros do formulário não são encontradas habilidades no sistema. O sistema deve emitir uma mensagem de que nenhuma habilidade foi encontrada

Procurar Projeto

Pré-condições: Usuário do tipo Administrador logado

Descrição: O administrador irá buscar um projeto específico, ou diversos projetos de acordo com um filtro ou, irá buscar todos os projetos do sistema. A partir disso obterá o resultado da busca que serão os projetos do sistema. Através de um filtro o usuário deve realizar buscas de projetos por um número de identificação ou pelo número de CNPJ de uma empresa. Também deve ter a opção de buscar projetos em andamento ou projetos que já foram finalizados.

Fluxo Principal

Na barra de menu, o usuário clica no botão “Gerenciar Projetos. O usuário insere no formulário os dados desejados para buscar os projetos. Um grid será

exibido com os projetos que se adequam ao filtro de pesquisa utilizado no formulário.

Fluxo Alternativo

A1 – A partir dos filtros do formulário não são encontrados cadastros no sistema. O sistema deve emitir uma mensagem de que nenhum cadastro foi encontrado

Visualizar Profissionais Alocados a um Projeto

Pré-condições: O caso de uso Procurar Projeto deve estar sendo executado.

Descrição: Caso de uso responsável por apresentar profissionais que participam ou participaram de um determinado projeto.

Fluxo Principal

Após o caso de uso Procurar Projeto ser executado, o usuário clicará no botão “Profissionais” de um projeto a ter seus profissionais visualizados. O sistema deve exibir os profissionais alocados do projeto escolhido.

Listar Administradores

Pré-condições: Usuário do tipo Administrador logado (ver caso de uso Fazer Login)

Descrição: Caso de uso responsável por mostrar todos os administradores do sistema.

Fluxo Principal

O usuário clica em “Administração” na barra de menu e todos os administradores do sistema devem ser listados. Este caso de uso é pré-condição para a execução dos outros casos de uso: Adicionar Administrador e Excluir Administrador.

Adicionar Administrador

Pré-condições: Caso de uso Listar Administradores sendo executado.

Descrição: Caso de uso responsável por realizar as exclusões de administradores do sistema.

Fluxo Principal

Após os administradores serem listados, através do caso de uso Listar Administradores, o usuário clica no botão “Novo Administrador”. O formulário para criação do novo administrador será aberto e o usuário confirmará a criação através do botão “Criar Administrador”

Fluxo de Exceção

E1-Usuário tenta adicionar um administrador com login já existente. O sistema deve emitir uma mensagem de que o login já está sendo utilizado.

E2-Usuário insere o valor do campo Senha e Confirmação de Senha com valores diferentes. O sistema deve emitir uma mensagem de que as senhas devem ser iguais.

E3-Usuário não preenche algum dos campos do formulário. Uma mensagem deve ser emitida informando que todos os dados são obrigatórios e devem ser preenchidos.

E4-Usuário insere dados inválidos de e-mail. O sistema deve emitir uma mensagem para que o usuário insira os dados corretamente.

Excluir Administrador

Pré-condições: Caso de uso Listar Administradores sendo executado.

Descrição: Caso de uso responsável por realizar as exclusões de administradores do sistema.

Fluxo Principal

Após os administradores serem listados, através do caso de uso Listar Administradores, o usuário clica no botão “Excluir”. O sistema deve apresentar uma mensagem de confirmação. Após a confirmação o administrador será excluído do sistema.

Fluxo de Exceção

E1-Usuário tenta excluir o seu próprio login. O sistema deve emitir uma mensagem de que apenas outros administradores podem o excluir.

Cadastrar Nova Senha

Descrição: Caso de uso responsável por cadastrar uma nova senha referente ao Login do usuário

Fluxo Principal

P1 – Através do caso de uso Recuperar Senha

P2 – Através do caso de uso Visualizar Meu Cadastro (Usuário do tipo Empresa ou Profissional logado).

P3 – Através do caso de uso Listar Administradores

1. O formulário é aberto e então o usuário insere os dados
2. Após confirmar, a senha atual é sobrescrita

Fluxo Alternativo

A1 – Usuário insere valores diferentes para os dois campos. O sistema deve emitir uma mensagem informando que a confirmação da senha deve ser igual à senha inserida

Fluxo de Exceção

E1 – Usuário deixa um dos campos em branco. O sistema deve emitir uma mensagem que os dois campos devem estar preenchidos

Procurar Cadastro

Pré-condições: Usuário do tipo Administrador logado (ver caso de uso Fazer Login)

Descrição: O administrador irá buscar um cadastro específico, ou diversos cadastros de acordo com um filtro ou, irá buscar todos os cadastros do sistema. A partir disso obterá o resultado da busca que serão os cadastros do sistema. Esse resultado será base para as funções de alteração, visualização, exclusão de cadastros

Fluxo Principal

Usuário insere no formulário os dados desejados para buscar os cadastros. Um grid será exibido com os cadastros que se adequam ao filtro de pesquisa utilizado no formulário.

Fluxo Alternativo

A1 – A partir dos filtros do formulário não são encontrados cadastros no sistema. O sistema deve emitir uma mensagem de que nenhum cadastro foi encontrado

Fluxo de Exceção

E1 – Usuário insere valor incorreto no campo de busca. O sistema deve emitir uma mensagem de que o campo está incorreto.

Visualizar Cadastro

Pré-condições: Usuário do tipo Administrador deve estar logado.

Descrição: Caso de uso responsável pela visualização de todas as informações dos cadastros de usuário.

Fluxo Principal

Usuário do tipo Administrador busca o cadastro, através do caso de uso Procurar Cadastro e clica no botão “Visualizar Cadastro”. As informações do cadastro devem ser exibidas em uma nova janela.

Atualizar Cadastro

Pré-condições: O caso de uso Procurar Cadastros deve estar sendo executado. O caso de uso Atualizar Cadastro é chamado quando o botão “Atualizar” é apertado.

Descrição: Caso de uso responsável por realizar a atualização de um determinado cadastro (empresa / profissional)

Fluxo Principal

Através do caso de uso Procurar Cadastros, o usuário clica no botão “Atualizar” altera as informações através dos textboxes e salva as informações.

Fluxo Alternativo

A1 - Usuário altera quaisquer uns dos dados e clica no botão “Voltar à busca”. Os novos dados não devem ser gravados, e o sistema retorna à tela com os resultados da busca.

A2 - Usuário clica no botão “Voltar à busca”. O sistema retorna à tela com os resultados da busca.

Fluxo de Exceção

E1 – Usuário deixa de preencher algum dos campos obrigatórios. O sistema deve emitir uma mensagem dizendo que todos os campos obrigatórios devem ser preenchidos e impedir o salvamento dos dados.

E2 - Usuário tenta inserir um e-mail inválido. O sistema deve emitir uma mensagem informando que o e-mail é inválido e deve impedir que os dados sejam gravados.

E3 - Usuário tenta inserir um número de CEP inválido. O sistema deve emitir uma mensagem informando que o número de CEP informado é inválido e deve impedir que os dados sejam gravados.

Excluir Cadastro

Pré-condições: O caso de uso Procurar Cadastros deve estar sendo executado. O caso de uso Excluir Cadastro é chamado quando o botão “Excluir” é apertado.

Descrição: Caso de uso responsável por realizar a exclusão de um determinado cadastro (empresa / profissional)

Fluxo Principal

Através do caso de uso Procurar Cadastros, o usuário clica no botão “Excluir”. O sistema deve pedir uma confirmação para esta ação. Após a confirmação, o cadastro é excluído.

Fluxo Alternativo

A1 - O usuário clica no botão "Excluir" e não confirma a ação. O cadastro não é excluído.

ESPECIFICAÇÃO CASOS DE USO – MÓDULO EMPRESA

Fazer Cadastro do Profissional

Descrição: Caso de uso responsável por fazer o cadastro de profissionais que ainda não utilizam o sistema

Fluxo Principal

Profissional entrará no endereço do sistema e irá cadastrar, através de um formulário, seus dados pessoais.

Fluxo Alternativo

A1 – O usuário tenta realizar o cadastro com um login já existente. O sistema deve notificar que o login em questão já está sendo utilizado.

A2 – O usuário tenta realizar o cadastro com um CPF já existente no sistema. O sistema deve notificar que o CPF já está em uso.

Fluxo de Exceção

E1 – Usuário não preencheu todos os campos do formulário. O sistema deve emitir uma mensagem de que todos os campos devem estar preenchidos.

E2 – Usuário insere dados inválidos de CPF ou e-mail. O sistema deve emitir uma mensagem para que o usuário insira os dados corretamente.

E3 – Usuário preenche os campos “Senha” e “Confirmação de Senha” com dados diferentes. O sistema deve emitir uma mensagem de que os dados devem ser idênticos para os dois campos.

E4 – Usuário tenta inserir um número de CEP inválido. O sistema deve emitir uma mensagem informando que o número de CEP informado é inválido e deve impedir que os dados sejam gravados.

Fazer Cadastro da Empresa

Descrição: Caso de uso responsável por realizar os cadastros das empresas que utilizarão o sistema.

Fluxo Principal

Um representante da empresa cadastra, através do formulário, os dados da empresa. Após cadastrar os dados o usuário será encaminhado à tela de login.

Fluxo Alternativo

A1 – O usuário tenta realizar o cadastro com um CNPJ já existente. O sistema deve notificar que o CNPJ já está em uso.

A2 – O usuário tenta realizar o cadastro com um login já existente. O sistema deve notificar que o login em questão já está sendo utilizado.

Fluxo de Exceção

E1 - Usuário tenta realizar o cadastro sem preencher todos os campos. O sistema deve emitir uma mensagem de que todos os campos são obrigatórios.

E2 - Usuário tenta inserir um número de CNPJ ou e-mail inválido. O sistema deve emitir uma mensagem para que o usuário insira os dados corretamente.

E3 - Usuário preenche os campos “Senha” e “Confirmação de Senha” com dados diferentes. O sistema deve emitir uma mensagem de que os dados devem ser idênticos para os dois campos.

E4 - Usuário tenta inserir um número de CEP inválido. O sistema deve emitir uma mensagem informando que o número de CEP informado é inválido e deve impedir que os dados sejam gravados.

Recuperar Senha

Descrição: Caso de uso responsável pela recuperação de senha de usuários.

Fluxo Principal

Na página de Login o usuário clica no link “Esqueci a Senha”, um novo formulário deve ser exibido com o campo “e-mail”, em seguida um e-mail será enviado ao usuário com a hash de recuperação.

Fluxo de Exceção

E1 – Usuário não insere e-mail no formato correto. Uma mensagem deve ser emitida informando que o formato do e-mail está incorreto.

E2 – Usuário insere um e-mail que não existe no sistema. O sistema deve emitir uma mensagem informando que aquele e-mail não existe cadastrado no sistema.

Fazer Login

Descrição: Caso de uso responsável por realizar o login dos usuários do sistema

Fluxo Principal

Usuário insere os dados de login e senha e é redirecionado a sua página principal, dependendo do tipo de seu perfil(Administração, Empresa ou Profissional).

Fluxo Alternativo

A1-Usuário tenta cadastrar uma habilidade com o mesmo nome de uma habilidade já existente. O sistema deve emitir uma mensagem de que a habilidade já foi cadastrada.

Fluxo de Exceção

E1 – Usuário tenta fazer login com login e/ou senha inválidos. Sistema deve emitir mensagem de que o usuário e/ou senha estão incorretos.

Fazer Logout

Descrição: Caso de uso responsável por realizar o logout de logins previamente realizados

Fluxo Principal

O usuário logado, independente do tipo, irá clicar no botão logout e sairá do sistema

Visualizar Meu Cadastro

Pré-condições: Caso de uso chamado através do botão “Meu Cadastro”, quando um usuário ou do tipo Empresa ou Profissional está logado.

Descrição: Caso de uso responsável pela visualização de todas as informações dos cadastros do usuário.

Fluxo Principal

Usuário ou do tipo Empresa ou Profissional logado clica no botão “Meu Cadastro”, no Painel de Controle.

As informações do cadastro devem ser exibidas em uma nova janela.

Atualizar Meu Cadastro

Pré-condições: O caso de uso Visualizar Meu Cadastro deve estar sendo executado.

Descrição: Caso de uso responsável por realizar a atualização de um determinado cadastro.

Fluxo Principal

Através do caso de uso Visualizar Meu Cadastro, o usuário clica no botão “Atualizar” altera as informações através dos textboxes e salva as informações.

Fluxo Alternativo

A1 - Usuário altera quaisquer um dos dados e clica no botão “Voltar à busca”. Os novos dados não devem ser gravados, e o sistema retorna à tela com os resultados da busca.

Fluxo de Exceção

E1 – Usuário deixa de preencher algum dos campos obrigatórios. O sistema deve emitir uma mensagem dizendo que todos os campos obrigatórios devem ser preenchidos e impedir o salvamento dos dados.

E2 - Usuário tenta inserir um e-mail inválido. O sistema deve emitir uma mensagem informando que o e-mail é inválido e deve impedir que os dados sejam gravados.

E3 - Usuário tenta inserir um número de CEP inválido. O sistema deve emitir uma mensagem informando que o número de CEP informado é inválido e deve impedir que os dados sejam gravados.

Cadastrar Nova Senha

Definição: Caso de uso responsável por cadastrar uma nova senha referente ao Login do usuário

Fluxo Principal

P1 – Através do caso de uso Recuperar Senha

P2 – Através do caso de uso Visualizar Meu Cadastro (Usuário do tipo Empresa ou Profissional logado).

P3 – Através do caso de uso Listar Administradores

Um formulário será aberto para que o usuário insira a senha atual, sua nova senha e confirme a nova senha. A senha atual será sobrescrita com a nova senha e o usuário passará a utilizar aquela para realização dos Logins.

Fluxo Alternativo

A1 – Usuário insere valores diferentes para os dois campos. O sistema deve emitir uma mensagem informando que a confirmação da senha deve ser igual à senha inserida

Fluxo de Exceção

E1 – Usuário deixa um dos campos em branco. O sistema deve emitir uma mensagem que os dois campos devem estar preenchidos

Visualizar Feedbacks Pendentes

Pré-condições: Usuário do tipo Empresa ou Profissional logado

Descrição: Caso de uso responsável por listar os feedbacks que o usuário ainda não realizou. Os feedbacks pendentes devem aparecer na tela com os dados do projeto que foi realizado. Os dados são: nome da empresa, nome do projeto finalizado, cargo desempenhado, data inicial e final do projeto.

Fluxo Principal

No Painel de Controle, o usuário clica em “Feedbacks”. Uma tela deve exibir os feedbacks que estão pendentes para o usuário, contendo os dados de cada projeto.

Fluxo Alternativo

A1 - O usuário ainda não tem nenhum projeto finalizado. O sistema deve emitir uma mensagem informando que o usuário ainda não possui nenhum feedback.

Visualizar Feedbacks Realizados

Pré-condições: O caso de uso Visualizar Feedbacks Pendentes deve estar sendo executado.

Descrição: Caso de uso responsável por listar os feedbacks que o usuário ainda já realizou. Os dados a serem exibidos por projeto são: nome do usuário que foi avaliado, nome do projeto, cargo e data do feedback.

Fluxo Principal

Após o caso de uso Visualizar Feedbacks Pendentes ser executado, o usuário clica em “Feedbacks Realizados”, na barra de menu. Uma tela deve exibir os feedbacks que já foram realizados pelo usuário, contendo os dados de cada projeto. Este caso de uso é pré-condição para a execução do caso Visualizar Pontuações de Feedbacks Realizados.

Fluxo Alternativo

A1 - O usuário ainda não tem nenhum projeto finalizado. O sistema deve emitir uma mensagem informando que o usuário ainda não possui nenhum feedback.

Visualizar Pontuações de Feedbacks Realizados

Pré-condições: O caso de uso Visualizar Feedbacks Realizados deve estar sendo executado.

Descrição: Caso de uso responsável por visualizar as pontuações que o usuário destinou a cada atributo do feedback realizado.

Fluxo Principal

Após o caso de uso Visualizar Feedbacks Realizados ser executado, o usuário clicará no botão “Detalhes” de uma das linhas correspondentes às pontuações do feedback a serem exibidas. O sistema deve exibir uma tela com os atributos e suas respectivas pontuações.

Visualizar Meu Balanço Geral

Pré-condições: O caso de uso Visualizar Feedbacks Pendentes deve estar sendo executado.

Descrição: Caso de uso responsável por apresentar a média geral das pontuações dos feedbacks realizados sobre o usuário. Ver caso de uso Fazer Feedback.

Fluxo Principal

Após o caso de uso Visualizar Feedbacks ser executado, o usuário clicará em “Balanço Geral”, na barra de menu. Uma tela deve exibir a média geral das pontuações dos feedbacks que foram feitos sobre o usuário.

Fluxo Alternativo

A1 - O usuário ainda não tem nenhum projeto finalizado. O sistema deve emitir uma mensagem informando que nenhum feedback foi realizado a respeito do usuário.

Fazer Feedback

Pré-condições: O caso de uso Visualizar Feedbacks Pendentes deve estar sendo executado.

Descrição: Este caso de uso descreve a funcionalidade de realização do feedback

Fluxo Principal

Após o caso de uso Visualizar Feedbacks Pendentes ser executado, o usuário clicará no botão “Fazer Feedback” de uma das linhas correspondentes ao feedback a ser realizado. O sistema deve exibir uma tela com o nome do usuário a ser avaliado e o nome do projeto em questão. Após avaliar todos os atributos, o usuário clica no botão “Enviar Feedback”. Uma caixa de diálogo é exibida para o usuário indagando se este deseja enviar o feedback realizado. Após a confirmação, os dados da avaliação são salvos e uma mensagem informando que o feedback foi realizado é exibida.

Fluxo Alternativo

A1 - O usuário avalia os atributos e não clica no botão “Enviar Feedback”. Os dados da avaliação não são salvos.

A2 - O usuário avalia os atributos e clica no botão “Voltar”. Os dados da avaliação não são salvos e o sistema exibe a tela do caso de uso Visualizar Meus Feedbacks.

A3 - O usuário não confirma o envio do feedback através da caixa de diálogo. O feedback não é realizado.

Ignorar Feedback

Pré-condições: O caso de uso Visualizar Feedbacks Pendentes deve estar sendo executado.

Descrição: Caso de uso responsável ignorar a realização de um feedback.

Fluxo Principal

Após o caso de uso Visualizar Feedbacks Pendentes ser executado, o usuário clicará no botão “Ignorar” de uma das linhas correspondentes ao feedback a ser ignorado. O sistema deve apresentar uma mensagem de confirmação. Após a confirmação o feedback será excluído do sistema.

Fluxo Alternativo

A1-O usuário clica no botão "Ignorar" e não confirma a ação. O feedback não é ignorado.

Visualizar Meus Projetos de Empresa

Pré-condições: Usuário do tipo Empresa logado

Descrição: Caso de uso responsável por listar os projetos que o usuário tem em aberto ou finalizados. Quando executado esse caso de uso, os sete projetos mais recentes devem ser exibidos na tela, independente dos seus status, que podem ser “Em Andamento”, quando a empresa está com o projeto em desenvolvimento ou, “Finalizado”, quando a empresa já encerrou seu projeto.

Fluxo Principal

No Painel de Controle, o usuário clica no botão “Meus Projetos”, na barra de menu. O sistema deve exibir uma lista com os sete projetos mais recentes que o usuário possui, com os dados de cada projeto.

Fluxo Alternativo

A1 - O usuário não criou nenhum projeto. O sistema deve exibir uma mensagem informando que o usuário ainda não possui nenhum projeto.

A2 - A partir dos filtros usados não são encontrados projetos que o usuário possui. O sistema deve emitir uma mensagem de que nenhum projeto foi encontrado.

Fluxo de Exeção

E1 - Usuário insere valor incorreto em qualquer campo de busca. O sistema deve emitir uma mensagem de que o campo está incorreto e deve ser preenchido no formato "DD/MM/AAAA".

Finalizar Projeto

Pré-condições: O caso de uso Visualizar Meus Projetos de Empresa deve estar sendo executado.

Descrição: Caso de uso responsável por finalizar um projeto.

Fluxo Principal

Após o caso de uso Visualizar Meus Projetos de Empresa ser executado, o usuário clicará no botão "Finalizar" de uma das linhas correspondentes ao projeto que deseja finalizar. O sistema deve pedir uma confirmação para esta ação. Depois de confirmada a ação, o projeto é finalizado.

Fluxo Alternativo

A1-O usuário clica no botão "Finalizar" e não confirma a ação. O projeto não é finalizado.

Visualizar Profissionais de um Projeto

Pré-condições: O caso de uso Visualizar Meus Projetos de Empresa deve estar sendo executado.

Descrição: Caso de uso responsável por listar profissionais alocados em um projeto.

Fluxo Principal

Após o caso de uso Visualizar Meus Projetos de Empresa ser executado, o usuário clicará no botão “Profissionais” de uma das linhas correspondentes ao projeto cujos profissionais devem ser exibidos. O sistema deve listar os profissionais alocados aquele projeto.

Fluxo Alternativo

A1 - Nenhum profissional foi alocado ao projeto escolhido. Sistema emite mensagem informando que o projeto está sem profissional.

Finalizar Trabalho

Pré-condições: O caso de uso Visualizar Profissionais de um Projeto deve estar sendo executado.

Descrição: Caso de uso responsável por finalizar a participação de um profissional em um projeto.

Fluxo Principal

Após o caso de uso Visualizar Profissionais de um Projeto ser executado, o usuário clicará no botão “Finalizar Trabalho” de uma das linhas correspondentes ao usuário a ser removido do projeto. O sistema deve pedir uma confirmação para esta ação. Depois de confirmada a ação, a participação do profissional no projeto é finalizada.

Fluxo Alternativo

A1-O usuário clica no botão “Finalizar Trabalho” e não confirma a ação. O participação do profissional não é finalizada no projeto.

Favoritar Profissional

Pré-condições: O caso de uso Visualizar Detalhes da Proposta deve estar sendo executado ou o caso de uso Procurar Profissional ou Visualizar Profissionais de um Projeto.

Descrição: Caso de uso responsável pela marcação de um usuário profissional como favorito.

Fluxo Principal

Após o caso de uso Visualizar Detalhes da Proposta ser executado ou o caso de uso Procurar Profissional ou Visualizar Profissionais de um Projeto, o usuário clicará no botão “Visualizar” de uma das linhas correspondentes ao usuário a ser marcado como favorito. O sistema deve exibir um botão para a marcar o usuário escolhido como favorito. O usuário clica nesse botão.

Fluxo Alternativo

A1-O usuário a ser marcado como favorito já está com a marcação. O usuário do tipo Empresa só poderá desmarcar esta opção.

Visualizar Recursos

Pré-condições: O caso de uso Visualizar Meus Projetos de Empresa deve estar sendo executado.

Descrição: Caso de uso responsável por listar os recursos que um projeto necessita. São descritos os cargos, habilidades vinculadas a estes cargos, e o status. Estes status são usados para definir se o recurso já foi atendido ou não.

Fluxo Principal

Após o caso de uso Visualizar Meus Projetos de Empresa ser executado, o usuário clicará no botão “Recursos Necessários” de uma das linhas correspondentes ao projeto cujos recursos devem ser exibidos. O sistema deve listar os recursos que o usuário do tipo Empresa cadastrou para aquele projeto.

Cadastrar Recurso

Pré-condições: O caso de uso Criar Novo Projeto deve estar sendo executado ou o caso de uso Visualizar Recursos.

Descrição: Caso de uso responsável por cadastrar um recurso a um projeto. Recursos são as vagas que o projeto necessita. O usuário adiciona recursos através de um formulário com os campos: título do cargo, descrição e habilidade a ser vinculada ao cargo.

Fluxo Principal de Eventos

Após o caso de uso Criar Novo Projeto ser executado ou o caso de uso Visualizar Recursos, o usuário clica no botão “Cadastrar Recurso”, na barra de menu. O sistema deve exibir um formulário com os dados a serem inseridos. O usuário preenche o formulário e clica no botão “Cadastrar Recurso”. O sistema exibe uma mensagem de que o recurso foi cadastrado ao projeto.

Fluxo de Exceção

E1 - Usuário clica no botão “Cadastrar Recurso” sem preencher todos os campos. O sistema deve emitir uma mensagem de que todos os campos são obrigatórios.

Criar Novo Projeto

Pré-condições: Usuário do tipo Empresa logado

Descrição: Caso de uso responsável por criar um projeto. Usuário cria um projeto através de um formulário com os campos: nome do projeto, descrição

do projeto, estado e cidade, que devem ser exibidos em uma lista de seleção, de onde será executado o projeto. Assim como bairro, CEP, rua, número e referência.

Fluxo Principal

No Painel de Controle, o usuário clica no botão “Novo Projeto”, na barra de menu. O sistema deve exibir um formulário com os dados a serem inseridos. O usuário preenche o formulário e clica no botão “Cadastrar Projeto”. O sistema deve pedir uma confirmação para esta ação. Após confirmada a ação, o projeto é criado. A tela seguinte deve ser a tela do caso de uso Cadastrar Recurso.

Fluxo Alternativo

A1 - O usuário clica no botão "Cadastrar Projeto" e não confirma a ação. O projeto não é criado.

Fluxo de Exceção

E1 - Usuário tenta inserir um número de CEP inválido. O sistema deve emitir uma mensagem informando que o número de CEP informado é inválido e deve impedir que os dados sejam gravados.

E2 - Usuário clica no botão “Cadastrar Projeto” sem preencher todos os campos. O sistema deve emitir uma mensagem de que todos os campos são obrigatórios.

Procurar Profissional

Pré-condições: Usuário do tipo Empresa logado

Descrição: Caso de uso responsável por buscar profissionais que se adequem a um determinado projeto. O usuário deve ter a opção de realizar a busca de profissionais por habilidade específica de um projeto. Os nomes dos projetos e suas respectivas habilidades devem aparecer em listas de seleção.

Fluxo Principal

No Painel de Controle, o usuário clica no botão “Procurar Profissional”, na barra de menu. O sistema deve exibir um formulário com listas de seleção de projeto,

de habilidades e também da localidade. O usuário insere os dados e clica no botão “Buscar”. O sistema exibe uma lista dos profissionais, e seus dados, que se adequam à pesquisa feita.

Fluxo Alternativo

A1 - A partir dos filtros usados não são encontrados profissionais. O sistema deve emitir uma mensagem de que nenhum profissional foi encontrado.

Fluxo de Exceção

E1 - Usuário não seleciona um projeto e clica em “Buscar”. O sistema deve emitir uma mensagem informando o usuário de que ele precisa selecionar um projeto.

Oferecer Cargo

Pré-condições: O caso de uso Procurar Profissional deve estar sendo executado.

Descrição: Caso de uso responsável por fazer o usuário do tipo Empresa oferecer cargo para o usuário do tipo Profissional.

Fluxo Principal

Após o caso de uso Procurar Profissional ser executado, o usuário clicará no botão “Oferecer Cargo” de uma das linhas correspondentes ao profissional a ser escolhido. O sistema deve pedir uma confirmação para esta ação, alertando o usuário de que o mesmo está assumindo compromisso com o usuário solicitante. O usuário confirma e uma mensagem de que a proposta foi aceita deve ser exibida.

Fluxo Alternativo

A1 - O usuário clica no botão “Oferecer Cargo” e não confirma a ação. A proposta não é aceita.

A2 - O usuário oferece cargo a um profissional, o qual já se candidatou a esse cargo. O sistema deve exibir uma mensagem informando o usuário de que ele já possui uma proposta pendente deste profissional para este projeto.

Visualizar Habilidades do Profissional

Pré-condições: O caso de uso Visualizar Detalhes da Proposta deve estar sendo executado ou o caso de uso Procurar Profissional.

Descrição: Caso de uso responsável por listar habilidades cadastradas do profissional.

Fluxo Principal

Após o caso de uso Visualizar Detalhes da Proposta ser executado o caso de uso Procurar Profissional, o usuário clicará no botão “Habilidades” de uma das linhas correspondentes ao profissional cujas habilidades devem ser exibidas. O sistema deve listar as habilidades que o profissional cadastrou.

Visualizar Balanço Geral do Profissional

Pré-condições: O caso de uso Visualizar Detalhes da Proposta deve estar sendo executado ou o caso de uso Procurar Profissional ou caso de uso Visualizar Profissionais Favoritos.

Descrição: Caso de uso responsável por apresentar o balanço geral do usuário do tipo Profissional. O balanço geral é a média das pontuações dos feedbacks realizados sobre o usuário. Ver caso de uso Fazer Feedback.

Fluxo Principal

Após o caso de uso Visualizar Detalhes da Proposta ser executado ou o caso de uso Procurar Profissional ou caso de uso Visualizar Profissionais Favoritos, o usuário clicará no botão “Detalhes” de uma das linhas correspondentes ao balanço geral do usuário a ser visualizado. O sistema deve exibir o balanço geral do usuário escolhido.

Visualizar Profissionais Favoritos

Pré-condições: O caso de uso Procurar Profissional deve estar sendo executado.

Descrição: Caso de uso responsável por listar profissionais que foram marcados como favoritos pelo usuário. Ver caso de uso Favoritar Profissional. Este caso de uso exibe uma lista com os profissionais marcados como favoritos e seus dados, tais como: nome da profissional, cidade, telefone, e-mail.

Fluxo Principal

Após o caso de uso Procurar Profissional ser executado, o usuário clicará no botão “Profissionais Favoritos” na barra de menu. O sistema deve exibir uma lista com todas os profissionais que foram marcados como favoritos.

Fluxo Alternativo

A1-O usuário não marcou nenhum profissional como favorito. O sistema deve exibir uma mensagem informando o usuário de que ele não marcou nenhum profissional como favorito.

Visualizar Histórico do Profissional

Pré-condições: O caso de uso Visualizar Detalhes da Proposta deve estar sendo executado ou o caso de uso Procurar Profissional ou caso de uso Visualizar Profissionais Favoritos.

Descrição: Caso de uso responsável por apresentar dados referentes às contratações passadas do profissional. Os dados a serem exibidos são: nome cargo em que trabalhou, habilidade vinculada a esse cargo e data de início e fim da participação no cargo.

Fluxo Principal

Após o caso de uso Visualizar Detalhes da Proposta ser executado ou o caso de uso Procurar Profissional ou caso de uso Visualizar Profissionais Favoritos,

o usuário clicar no botão “Histórico” de uma das linhas correspondentes ao profissional cujo histórico deve ser exibido. O sistema deve listar os cargos que o usuário já ocupou.

Visualizar Propostas

Pré-condições: Usuário do tipo Profissional ou do tipo Empresa logado

Descrição: Caso de uso responsável por listar as propostas enviadas aos usuários e recebidas dos usuários. As propostas podem ter três status: “Aceita”, se foi aceita pelo usuário; “Recusada”, se foi recusada pelo usuário; e “Pendente”, se o usuário não aceitou e nem recusou a proposta. As propostas podem ser de dois tipos: “Recebida”, proposta que foi entregue ao usuário; ou “Enviada”, proposta que foi enviada para outro usuário.

Fluxo Principal

No Painel de Controle, o usuário clica no botão “Propostas”, na barra de menu. O sistema deve exibir uma lista com as sete propostas mais recentes, com os dados os dados de cada projeto. Estas sete propostas devem ser as enviadas e as recebidas de outros usuários.

Fluxo Alternativo

A1 - O usuário não recebeu nenhuma proposta. O sistema deve exibir uma mensagem informando que o usuário ainda não recebeu nenhuma proposta.

A2 - A partir dos filtros usados não são encontrados cadastros no sistema. O sistema deve emitir uma mensagem de que nenhuma proposta foi encontrada.

Fluxo de Exceção

E1 - Usuário insere valor incorreto em qualquer campo de busca. O sistema deve emitir uma mensagem de que o campo está incorreto e deve ser preenchido no formato “DD/MM/AAAA”.

Desistir do Envio de uma Proposta

Pré-condições: O caso de uso Visualizar Propostas deve estar sendo executado.

Descrição: Caso de uso responsável por fazer o usuário cancelar o envio de uma proposta. Esta ação só realizada à propostas do tipo “Enviada”.

Fluxo Principal

Após o caso de uso Visualizar Propostas ser executado, o usuário clicará no botão “Cancelar” de uma das linhas correspondentes à proposta a ser cancelada. O sistema deve pedir uma confirmação para esta ação, alertando o usuário de que o mesmo está cancelando uma oferta. O usuário confirma e uma mensagem de que a proposta foi cancelada deve ser exibida.

Fluxo Alternativo

A1 - O usuário clica no botão "Cancelar" e não confirma a ação. A proposta não é cancelada.

Aceitar Proposta

Pré-condições: O caso de uso Visualizar Propostas deve estar sendo executado.

Descrição: Caso de uso responsável por fazer o usuário aceitar uma proposta.

Fluxo Principal

Após o caso de uso Visualizar Propostas ser executado, o usuário clicará no botão “Aceitar” de uma das linhas correspondentes à proposta a ser aceita. O sistema deve pedir uma confirmação para esta ação, alertando o usuário de que o mesmo está assumindo compromisso com o usuário solicitante. O usuário confirma e uma mensagem de que a proposta foi aceita deve ser exibida.

Fluxo Alternativo

A1 - O usuário clica no botão "Aceitar" e não confirma a ação. A proposta não é aceita.

Recusar Proposta

Pré-condições: O caso de uso Visualizar Propostas deve estar sendo executado.

Descrição: Caso de uso responsável por fazer o usuário rejeitar uma proposta.

Fluxo Principal

Após o caso de uso Visualizar Propostas ser executado, o usuário clicará no botão "Recusar" de uma das linhas correspondentes à proposta a ser rejeitada. O sistema deve pedir uma confirmação para esta ação, alertando o usuário de que o mesmo está cancelando uma oferta do usuário solicitante. O usuário confirma e uma mensagem de que a proposta foi rejeitada deve ser exibida.

Fluxo Alternativo

A1 - O usuário clica no botão "Recusar" e não confirma a ação. A proposta não é recusada.

Visualizar Detalhes da Proposta

Pré-condições: O caso de uso Visualizar Propostas deve estar sendo executado.

Descrição: Caso de uso responsável por apresentar detalhes referentes à uma proposta específica. Os dados exibidos devem ser o nome, telefones e email do usuário solicitante, nome do projeto, e estado e cidade.

Fluxo Principal

Após o caso de uso Visualizar Propostas ser executado, o usuário clicará no botão “Visualizar” de uma das linhas correspondentes à proposta a ser detalhada. O sistema deve exibir os dados detalhados da proposta.

DIAGRAMA DE CASOS DE USO – MÓDULO PROFISSIONAL

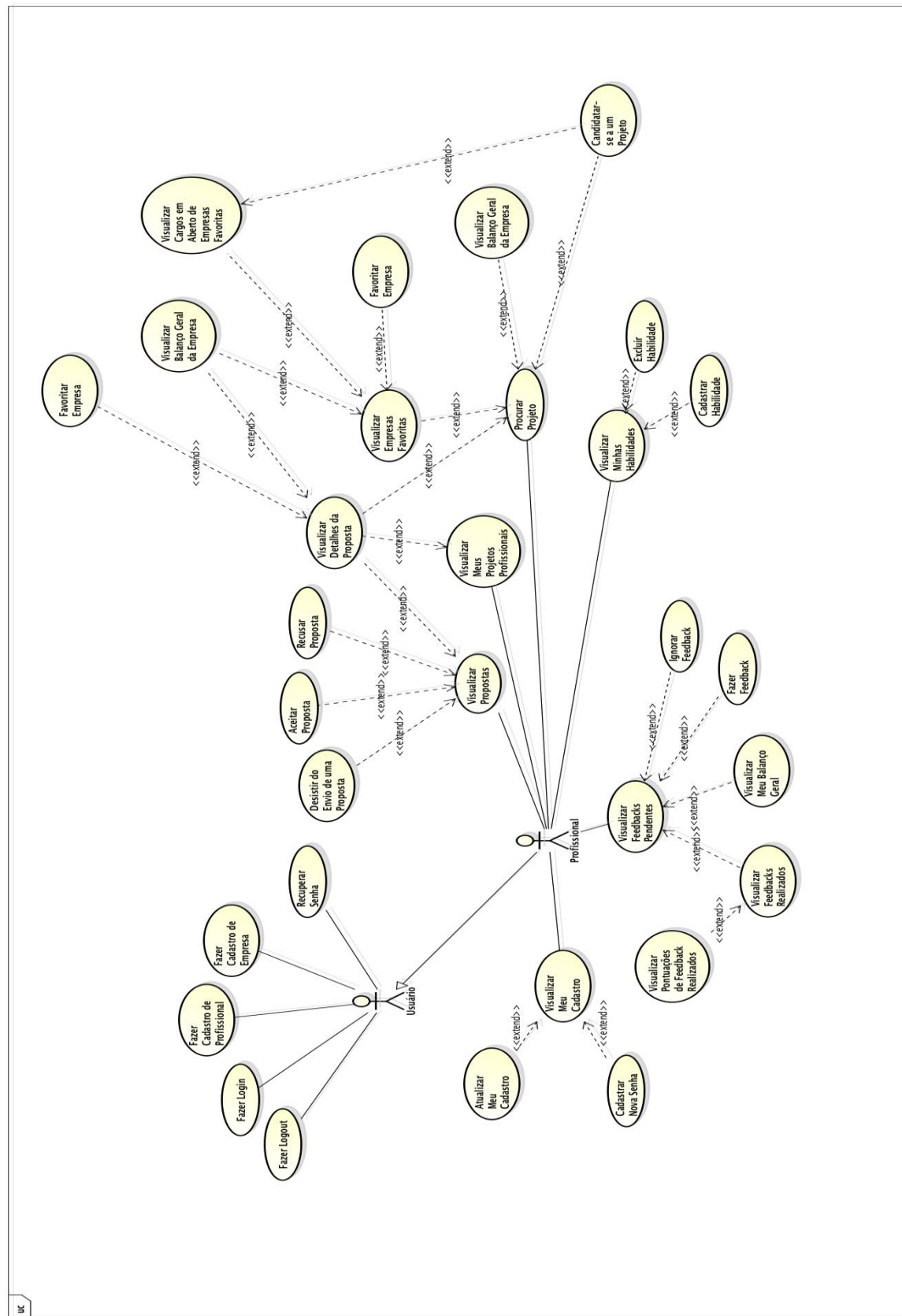


Figura 64: Diagrama de Casos de Uso – Módulo Profissional

ESPECIFICAÇÃO DOS CASOS DE USO – MÓDULO PROFISSIONAL

Fazer Cadastro do Profissional

Descrição: Caso de uso responsável por fazer o cadastro de profissionais que ainda não utilizam o sistema

Fluxo Principal

Profissional entrará no endereço do sistema e irá cadastrar, através de um formulário, seus dados pessoais.

Fluxo Alternativo

A1 – O usuário tenta realizar o cadastro com um login já existente. O sistema deve notificar que o login em questão já está sendo utilizado.

A2 – O usuário tenta realizar o cadastro com um CPF já existente no sistema. O sistema deve notificar que o CPF já está em uso.

Fluxo de Exceção

E1 – Usuário não preencheu todos os campos do formulário. O sistema deve emitir uma mensagem de que todos os campos devem estar preenchidos.

E2 – Usuário insere dados inválidos de CPF ou e-mail. O sistema deve emitir uma mensagem para que o usuário insira os dados corretamente.

E3 – Usuário preenche os campos “Senha” e “Confirmação de Senha” com dados diferentes. O sistema deve emitir uma mensagem de que os dados devem ser idênticos para os dois campos.

E4 – Usuário tenta inserir um número de CEP inválido. O sistema deve emitir uma mensagem informando que o número de CEP informado é inválido e deve impedir que os dados sejam gravados.

Fazer Cadastro da Empresa

Descrição: Caso de uso responsável por realizar os cadastros das empresas que utilizarão o sistema.

Fluxo Principal

Um representante da empresa cadastra, através do formulário, os dados da empresa. Após cadastrar os dados o usuário será encaminhado à tela de login.

Fluxo Alternativo

A1 – O usuário tenta realizar o cadastro com um CNPJ já existente. O sistema deve notificar que o CNPJ já está em uso.

A2 – O usuário tenta realizar o cadastro com um login já existente. O sistema deve notificar que o login em questão já está sendo utilizado.

Fluxo de Exceção

E1 - Usuário tenta realizar o cadastro sem preencher todos os campos. O sistema deve emitir uma mensagem de que todos os campos são obrigatórios.

E2 - Usuário tenta inserir um número de CNPJ ou e-mail inválido. O sistema deve emitir uma mensagem para que o usuário insira os dados corretamente.

E3 - Usuário preenche os campos “Senha” e “Confirmação de Senha” com dados diferentes. O sistema deve emitir uma mensagem de que os dados devem ser idênticos para os dois campos.

E4 - Usuário tenta inserir um número de CEP inválido. O sistema deve emitir uma mensagem informando que o número de CEP informado é inválido e deve impedir que os dados sejam gravados.

Recuperar Senha

Descrição: Caso de uso responsável pela recuperação de senha de usuários.

Fluxo Principal

Na página de Login o usuário clica no link “Esqueci a Senha”, um novo formulário deve ser exibido com o campo “e-mail”, em seguida um e-mail será enviado ao usuário com a hash de recuperação.

Fazer Login

Descrição: Caso de uso responsável por realizar o login dos usuários do sistema

Fluxo Principal

Usuário insere os dados de login e senha e é redirecionado a sua página principal, dependendo do tipo de seu perfil (Administração, Empresa ou Profissional).

Fluxo Alternativo

A1-Usuário tenta cadastrar uma habilidade com o mesmo nome de uma habilidade já existente. O sistema deve emitir uma mensagem de que a habilidade já foi cadastrada.

Fluxo de Exceção

E1 – Usuário tenta fazer login com login e/ou senha inválidos. Sistema deve emitir mensagem de que o usuário e/ou senha estão incorretos.

Fazer Logout

Descrição: Caso de uso responsável por realizar o logout de logins previamente realizados.

Fluxo Principal

1. Usuário clica no botão logout

2. O usuário é deslogado

Visualizar Meu Cadastro

Pré-condições: Caso de uso chamado através do botão “Meu Cadastro”, quando um usuário ou do tipo Empresa ou Profissional está logado.

Descrição: Caso de uso responsável pela visualização de todas as informações dos cadastros do usuário.

Fluxo Principal de Eventos

Usuário ou do tipo Empresa ou Profissional logado clica no botão “Meu Cadastro”, no Painel de Controle.

As informações do cadastro devem ser exibidas em uma nova janela.

Atualizar Meu Cadastro

Pré-condições: O caso de uso Visualizar Meu Cadastro deve estar sendo executado.

Descrição: Caso de uso responsável por realizar a atualização de um determinado cadastro.

Fluxo Principal

Através do caso de uso Visualizar Meu Cadastro, o usuário clica no botão “Atualizar” altera as informações através dos textboxes e salva as informações.

Fluxo Alternativo

A1 - Usuário altera quaisquer um dos dados e clica no botão “Voltar à busca”.

Os novos dados não devem ser gravados, e o sistema retorna à tela com os resultados da busca.

Fluxo de Exceção

E1 – Usuário deixa de preencher algum dos campos obrigatórios. O sistema deve emitir uma mensagem dizendo que todos os campos obrigatórios devem ser preenchidos e impedir o salvamento dos dados.

E2 - Usuário tenta inserir um e-mail inválido. O sistema deve emitir uma mensagem informando que o e-mail é inválido e deve impedir que os dados sejam gravados.

E3 - Usuário tenta inserir um número de CEP inválido. O sistema deve emitir uma mensagem informando que o número de CEP informado é inválido e deve impedir que os dados sejam gravados.

Cadastrar Nova Senha

Definição: Caso de uso responsável por cadastrar uma nova senha referente ao Login do usuário

Fluxo Principal

P1 – Através do caso de uso Recuperar Senha

P2 – Através do caso de uso Visualizar Meu Cadastro (Usuário do tipo Empresa ou Profissional logado).

P3 – Através do caso de uso Listar Administradores

Um formulário será aberto para que o usuário insira a senha atual, sua nova senha e confirme a nova senha. A senha atual será sobrescrita com a nova senha e o usuário passará a utilizar aquela para realização dos Logins.

Fluxo Alternativo

A1 – Usuário insere valores diferentes para os dois campos. O sistema deve emitir uma mensagem informando que a confirmação da senha deve ser igual à senha inserida

Fluxo de Exceção

E1 – Usuário deixa um dos campos em branco. O sistema deve emitir uma mensagem que os dois campos devem estar preenchidos.

Visualizar Feedbacks Pendentes

Pré-condições: Usuário do tipo Empresa ou Profissional logado.

Descrição: Caso de uso responsável por listar os feedbacks que o usuário ainda não realizou. Os feedbacks pendentes devem aparecer na tela com os dados do projeto que foi realizado. Os dados são: nome da empresa, nome do projeto finalizado, cargo desempenhado, data inicial e final do projeto.

Fluxo Principal

No Painel de Controle, o usuário clica em “Feedbacks”. Uma tela deve exibir os feedbacks que estão pendentes para o usuário, contendo os dados de cada projeto.

Fluxo Alternativo

A1 - O usuário ainda não tem nenhum projeto finalizado. O sistema deve emitir uma mensagem informando que o usuário ainda não possui nenhum feedback.

Visualizar Feedbacks Realizados

Pré-condições: O caso de uso Visualizar Feedbacks Pendentes deve estar sendo executado.

Descrição: Caso de uso responsável por listar os feedbacks que o usuário ainda já realizou. Os dados a serem exibidos por projeto são: nome do usuário que foi avaliado, nome do projeto, cargo e data do feedback.

Fluxo Principal

Após o caso de uso Visualizar Feedbacks Pendentes ser executado, o usuário clica em “Feedbacks Realizados”, na barra de menu. Uma tela deve exibir os feedbacks que já foram realizados pelo usuário, contendo os dados de cada projeto. Este caso de uso é pré-condição para a execução do caso Visualizar Pontuações de Feedbacks Realizados.

Fluxo Alternativo

A1 - O usuário ainda não tem nenhum projeto finalizado. O sistema deve emitir uma mensagem informando que o usuário ainda não possui nenhum feedback.

Visualizar Feedbacks Realizados

Pré-condições: O caso de uso Visualizar Feedbacks Pendentes deve estar sendo executado.

Descrição: Caso de uso responsável por listar os feedbacks que o usuário já realizou. Os dados a serem exibidos por projeto são: nome do usuário que foi avaliado, nome do projeto, cargo e data do feedback.

Fluxo Principal

Após o caso de uso Visualizar Feedbacks Realizados ser executado, o usuário clicará no botão “Detalhes” de uma das linhas correspondentes às pontuações do feedback a serem exibidas. O sistema deve exibir uma tela com os atributos e suas respectivas pontuações.

Fluxo Alternativo

A1 - O usuário ainda não tem nenhum projeto finalizado. O sistema deve emitir uma mensagem informando que o usuário ainda não possui nenhum feedback.

Visualizar Pontuações de Feedbacks Realizados

Pré-condições: O caso de uso Visualizar Feedbacks Realizados deve estar sendo executado.

Descrição: Caso de uso responsável por visualizar as pontuações que o usuário destinou a cada atributo do feedback realizado.

Fluxo Principal

Após o caso de uso Visualizar Feedbacks Realizados ser executado, o usuário clicará no botão “Detalhes” de uma das linhas correspondentes às pontuações

do feedback a serem exibidas. O sistema deve exibir uma tela com os atributos e suas respectivas pontuações.

Visualizar Meu Balanço Geral

Pré-condições: O caso de uso visualizar Feedbacks Pendentes deve estar sendo executado.

Descrição: Caso de uso responsável por apresentar a média geral das pontuações dos feedbacks realizados sobre o usuário.

Fluxo Principal

Após o caso de uso Visualizar Feedbacks ser executado, o usuário clicará em “Balanço Geral”, na barra de menu. Uma tela deve exibir a média geral das pontuações dos feedbacks que foram feitos sobre o usuário.

Fluxo Alternativo

A1 - O usuário ainda não tem nenhum projeto finalizado. O sistema deve emitir uma mensagem informando que nenhum feedback foi realizado a respeito do usuário.

Fazer Feedback

Pré-condições: O caso de uso Visualizar Feedbacks Pendentes deve estar sendo executado.

Descrição: Caso de uso responsável pela realização de um feedback. A realização do feedback deve ocorrer após a finalização da participação de um usuário do tipo Profissional em um projeto. O feedback deve ser realizado tanto para usuários do tipo Empresa, quanto do tipo Profissional. A avaliação deve pela escolha do grau de satisfação para cada atributo referente ao usuário.

Fluxo Principal

Após o caso de uso Visualizar Feedbacks Pendentes ser executado, o usuário clicará no botão “Fazer Feedback” de uma das linhas correspondentes ao feedback a ser realizado. O sistema deve exibir uma tela com o nome do usuário a ser avaliado e o nome do projeto em questão. Após avaliar todos os atributos, o usuário clica no botão “Enviar Feedback”. Uma caixa de diálogo é exibida para o usuário indagando se este deseja enviar o feedback realizado. Após a confirmação, os dados da avaliação são salvos e uma mensagem informando que o feedback foi realizado é exibida.

Fluxo Alternativo

A1 - O usuário avalia os atributos e não clica no botão “Enviar Feedback”. Os dados da avaliação não são salvos.

A2 - O usuário avalia os atributos e clica no botão “Voltar”. Os dados da avaliação não são salvos e o sistema exibe a tela do caso de uso Visualizar Meus Feedbacks.

A3 - O usuário não confirma o envio do feedback através da caixa de diálogo. O feedback não é realizado.

Ignorar Feedback

Pré-condições: O caso de uso Visualizar Feedbacks Pendentes deve estar sendo executado.

Descrição: Caso de uso responsável por ignorar a realização de um feedback.

Fluxo Principal

Após o caso de uso Visualizar Feedbacks Pendentes ser executado, o usuário clicará no botão “Ignorar” de uma das linhas correspondentes ao feedback a ser ignorado. O sistema deve apresentar uma mensagem de confirmação. Após a confirmação o feedback será excluído do sistema.

Fluxo Alternativo

A1-O usuário clica no botão "Ignorar" e não confirma a ação. O feedback não é ignorado.

Visualizar Minha Habilidades

Pré-condições: Usuário do tipo profissional deve estar logado.

Descrição: Caso de uso responsável por listar as habilidades que o usuário cadastrou à sua conta.

Fluxo Principal

No Painel de Controle, o usuário clica no botão “Minhas Habilidades”, na barra de menu. O sistema deve exibir uma lista com todas as habilidades que o usuário cadastrou à sua conta e também a data desse cadastro.

Fluxo Alternativo

A1 - O usuário não cadastrou nenhuma habilidade à sua conta. O sistema deve exibir uma mensagem informando que o usuário ainda não possui habilidade cadastrada.

Excluir Habilidade

Pré-condições: O caso de uso Visualizar Minhas Habilidades deve estar sendo executado.

Descrição: Caso de uso responsável por excluir habilidade do usuário.

Fluxo Principal

Após o caso de uso Visualizar Minhas Habilidades ser executado, o usuário clicará no botão “Excluir” de uma das linhas correspondentes à habilidade a ser excluída. O sistema deve pedir uma confirmação para esta ação. Após confirmada a ação, a habilidade é excluída.

Fluxo Alternativo

A1 - O usuário clica no botão "Excluir" e não confirma a ação. A habilidade não é excluída.

Cadastrar Habilidade

Pré-condições: O caso de uso Visualizar Minhas Habilidades deve estar sendo executado.

Descrição: Caso de uso responsável por cadastrar habilidade disponíveis dos sistema à conta do usuário. O usuário só poderá cadastrar uma habilidade que esteja disponível no sistema. Estas habilidades devem ser previamente cadastradas no sistema pelo usuário do tipo Administrador. Ver caso de uso Adicionar Habilidade no Sistema.

Fluxo Principal

Após o caso de uso Visualizar Minhas Habilidades ser executado, o usuário clicará no botão “Cadastrar Nova Habilidade” na barra de menu. O sistema deve exibir uma tela com as habilidades cadastradas no sistema em uma lista de seleção. O usuário deve selecionar uma habilidade e clicar no botão “Cadastrar”. O sistema deve pedir uma confirmação para esta ação.

Fluxo Alternativo

A1 - O usuário clica no botão "Cadastrar" e não confirma a ação. A habilidade não é cadastrada.

Procurar Projeto

Pré-condições: Usuário do tipo Profissional logado

Descrição: Caso de uso responsável por buscar projetos com as mesmas habilidades vinculadas do usuário. Ver caso de uso Cadastrar Habilidade. O usuário deve ter a opção de realizar a busca de projetos por uma habilidade específica ou por todas as habilidades que ele cadastrou à sua conta. O usuário deve ter a opção de realizar a busca de projetos por uma localidade específica, selecionando o estado e cidade desejados, que é onde o projeto está cadastrado ou, desconsiderar a localidade.

Fluxo Principal

No Painel de Controle, o usuário clica no botão “Procurar Projeto”, na barra de menu. O sistema deve exibir uma lista com as habilidades que o usuário vinculou à sua conta e a opção de procurar por todas as habilidades. Também exibe uma lista de seleção com estados e suas respectivas cidades. O usuário seleciona nas listas os dados desejados para buscar os projetos. Um grid será exibido com os projetos e seus respectivos dados que se adequam aos filtros de pesquisa utilizados.

Fluxo Alternativo

A1 - A partir dos filtros usados não são encontrados projetos. O sistema deve emitir uma mensagem de que nenhum projeto foi encontrado.

Fluxo de Exceção

E1 - Usuário não seleciona uma habilidade, não seleciona todas as habilidades e clica em “Buscar”. O sistema deve emitir uma mensagem informando o usuário de que ele precisa selecionar uma ou todas as suas habilidades.

E2 - Usuário considera a localidade, não seleciona uma localidade e clica em “Buscar”. O sistema deve emitir uma mensagem informando o usuário de que ele precisa selecionar uma localidade ou desconsiderar a localidade.

Candidatar-se a um Projeto

Pré-condições: O caso de uso Procurar Projeto deve estar sendo executado ou o caso de uso Visualizar Cargos em Aberto das Empresas Favoritas.

Descrição: Caso de uso responsável por fazer o usuário se candidatar a um projeto.

Fluxo Principal

Após o caso de uso Procurar Projeto ser executado ou o caso de uso Visualizar Cargos em Aberto das Empresas Favoritas, o usuário clicará no botão “Candidatar-se” de uma das linhas correspondentes ao projeto a ser escolhido. O sistema deve pedir uma confirmação para esta ação, alertando o usuário de que o mesmo está assumindo compromisso com o usuário

solicitante. O usuário confirma e uma mensagem de que a proposta foi aceita deve ser exibida.

Fluxo Alternativo

A1 - O usuário clica no botão "Candidatar-se" e não confirma a ação. A proposta não é aceita.

A2 - O usuário se candidata a um projeto em que ele possui uma proposta pendente. O sistema deve exibir uma mensagem informando o usuário de que ele já possui uma proposta pendente desta empresa para este projeto.

Visualizar Balanço Geral da Empresa

Pré-condições: O caso de uso Visualizar Detalhes da Proposta deve estar sendo executado ou o caso de uso Procurar Projeto.

Descrição: Caso de uso responsável por apresentar o balanço geral do usuário do tipo Empresa. O balanço geral é a média das pontuações dos feedbacks realizados sobre o usuário. Ver caso de uso Fazer Feedback.

Fluxo Principal

Após o caso de uso Visualizar Detalhes da Proposta ser executado ou o caso de uso Procurar Projeto, o usuário clicará no botão "Detalhes" de uma das linhas correspondentes ao balanço geral do usuário a ser visualizado. O sistema deve exibir o balanço geral do usuário escolhido.

Visualizar Cargos em Aberto das Empresas Favoritas

Pré-condições: O caso de uso Visualizar Empresas Favoritas deve estar sendo executado.

Descrição: Caso de uso responsável por listar propostas das empresas que foram marcadas como favoritas pelo usuário. Ver caso de uso Favoritar Usuário. Este caso de uso exibe uma lista de cargos de uma empresa específica dentre as marcadas como favoritas e seus dados, tais como: Nome

da empresa, nome do projeto, cargo, habilidade vinculada ao cargo, cidade, telefone, e-mail.

Fluxo Principal

Após o caso de uso Visualizar Empresas Favoritas ser executado, o usuário clicará no botão “Cargos em Aberto” de uma das linhas correspondentes aos cargos em aberto a serem exibidos de uma determinada empresa. O sistema deve exibir uma lista com os cargos em aberto da empresa escolhida que sejam vinculados às habilidades do usuário.

Fluxo Alternativo

A1-A empresa escolhida não possui nenhum cargo em aberto ou nenhum cargo com habilidades vinculadas ao usuário. O sistema deve exibir uma mensagem informando a esta empresa não possui cargos em aberto.

Visualizar Empresas Favoritas

Pré-condições: O caso de uso Procurar Projeto deve estar sendo executado.

Descrição: Caso de uso responsável por listar empresas que foram marcadas como favoritas pelo usuário. Ver caso de uso Favoritar Empresa. Este caso de uso exibe uma lista com as empresas marcadas como favoritas e seus dados, tais como: Nome da empresa, Cidade, Telefone, E-mail.

Fluxo Principal

Após o caso de uso Procurar Projeto ser executado, o usuário clicará no botão “Empresas Favoritas” na barra de menu. O sistema deve exibir uma lista com todas as empresas que foram marcadas como favoritas.

Fluxo Alternativo

A1-O usuário não marcou nenhuma empresa como favorita. O sistema deve exibir uma mensagem informando o usuário de que ele não marcou nenhuma empresa como favorita.

Favoritar Empresa

Pré-condições: O caso de uso Visualizar Detalhes da Proposta deve estar sendo executado.

Descrição: Caso de uso responsável pela marcação de um usuário empresa como favorito.

Fluxo Principal

Após o caso de uso Visualizar Detalhes da Proposta ser executado, o usuário clicará no botão “Visualizar” de uma das linhas correspondentes ao usuário a ser marcado como favorito. Em seguida, o usuário deve clicar no botão “Detalhes”. O sistema deve exibir um botão para a marcar o usuário escolhido como favorito. O usuário clica nesse botão.

Fluxo Alternativo

A1-O usuário a ser marcado como favorito já está com a marcação. O usuário do tipo Profissional só poderá desmarcar esta opção.

Visualizar Meus Projetos Profissionais

Pré-condições: Usuário do tipo Profissional logado

Descrição: Caso de uso responsável por listar os projetos que o usuário participou ou está participando. Quando executado esse caso de uso, os sete projetos mais recentes devem ser exibidos na tela, independente dos seus status, que podem ser “Em Atividade”, quando o profissional ainda participa do projeto ou, “Atividades Finalizadas”, quando o profissional já encerrou sua participação no projeto.

Fluxo Principal

No Painel de Controle, o usuário clica no botão “Meus Projetos”, na barra de menu. O sistema deve exibir uma lista com os sete projetos mais recentes em que o usuário participou, com os dados os dados de cada projeto.

Fluxo Alternativo

A1 - O usuário não participou ou não participa de nenhum projeto. O sistema deve exibir uma mensagem informando que o usuário ainda não participou ou participa de nenhum projeto.

A2 - A partir dos filtros usados não são encontrados projetos em que o usuário participou ou participa no sistema. O sistema deve emitir uma mensagem de que nenhum projeto foi encontrado.

Fluxo de Exceção

E1 - Usuário insere valor incorreto em qualquer campo de busca. O sistema deve emitir uma mensagem de que o campo está incorreto e deve ser preenchido no formato “DD/MM/AAAA”.

Visualizar Detalhes da Proposta

Pré-condições: O caso de uso Visualizar Propostas deve estar sendo executado.

Descrição: Caso de uso responsável por apresentar detalhes referentes à uma proposta específica. Os dados exibidos devem ser o nome, telefones e email do usuário solicitante, nome do projeto, e estado e cidade.

Fluxo Principal

Após o caso de uso Visualizar Propostas ser executado, o usuário clicará no botão “Visualizar” de uma das linhas correspondentes à proposta a ser detalhada. O sistema deve exibir os dados detalhados da proposta.

Visualizar Propostas

Pré-condições: Usuário do tipo Profissional ou do tipo Empresa logado.

Descrição: Caso de uso responsável por listar as propostas enviadas aos usuários e recebidas dos usuários. As propostas podem ter três status: “Aceita”, se foi aceita pelo usuário; “Recusada”, se foi recusada pelo usuário; e

“Pendente”, se o usuário não aceitou e nem recusou a proposta. As propostas podem ser de dois tipos: “Recebida”, proposta que foi entregue ao usuário; ou “Enviada”, proposta que foi enviada para outro usuário.

Fluxo Principal

No Painel de Controle, o usuário clica no botão “Propostas”, na barra de menu. O sistema deve exibir uma lista com as sete propostas mais recentes, com os dados os dados de cada projeto. Estas sete propostas devem ser as enviadas e as recebidas de outros usuários.

Fluxo Alternativo

A1 - O usuário não recebeu nenhuma proposta. O sistema deve exibir uma mensagem informando que o usuário ainda não recebeu nenhuma proposta.

A2 - A partir dos filtros usados não são encontrados cadastros no sistema. O sistema deve emitir uma mensagem de que nenhuma proposta foi encontrada.

Fluxo de Exceção

E1 - Usuário insere valor incorreto em qualquer campo de busca. O sistema deve emitir uma mensagem de que o campo está incorreto e deve ser preenchido no formato “DD/MM/AAAA”.

Aceitar Proposta

Pré-condições: O caso de uso Visualizar Propostas deve estar sendo executado.

Descrição: Caso de uso responsável por fazer o usuário aceitar uma proposta.

Fluxo Principal

Após o caso de uso Visualizar Propostas ser executado, o usuário clicará no botão “Aceitar” de uma das linhas correspondentes à proposta a ser aceita. O sistema deve pedir uma confirmação para esta ação, alertando o usuário de que o mesmo está assumindo compromisso com o usuário solicitante. O usuário confirma e uma mensagem de que a proposta foi aceita deve ser exibida.

Fluxo Alternativo

A1 - O usuário clica no botão "Aceitar" e não confirma a ação. A proposta não é aceita.

Recusar Proposta

Pré-condições: O caso de uso Visualizar Propostas deve estar sendo executado.

Descrição: Caso de uso responsável por fazer o usuário rejeitar uma proposta.

Fluxo Principal de Eventos

Após o caso de uso Visualizar Propostas ser executado, o usuário clicará no botão "Recusar" de uma das linhas correspondentes à proposta a ser rejeitada. O sistema deve pedir uma confirmação para esta ação, alertando o usuário de que o mesmo está cancelando uma oferta do usuário solicitante. O usuário confirma e uma mensagem de que a proposta foi rejeitada deve ser exibida.

Desistir do Envio de uma Proposta

Pré-condições: O caso de uso Visualizar Propostas deve estar sendo executado.

Descrição: Caso de uso responsável por fazer o usuário cancelar o envio de uma proposta. Esta ação só realizada à propostas do tipo "Enviada".

Fluxo Principal

Após o caso de uso Visualizar Propostas ser executado, o usuário clicará no botão "Cancelar" de uma das linhas correspondentes à proposta a ser cancelada. O sistema deve pedir uma confirmação para esta ação, alertando o usuário de que o mesmo está cancelando uma oferta. O usuário confirma e uma mensagem de que a proposta foi cancelada deve ser exibida.

Fluxo Alternativo

A1 - O usuário clica no botão "Cancelar" e não confirma a ação. A proposta não é cancelada.

DIAGRAMA DE CLASSES

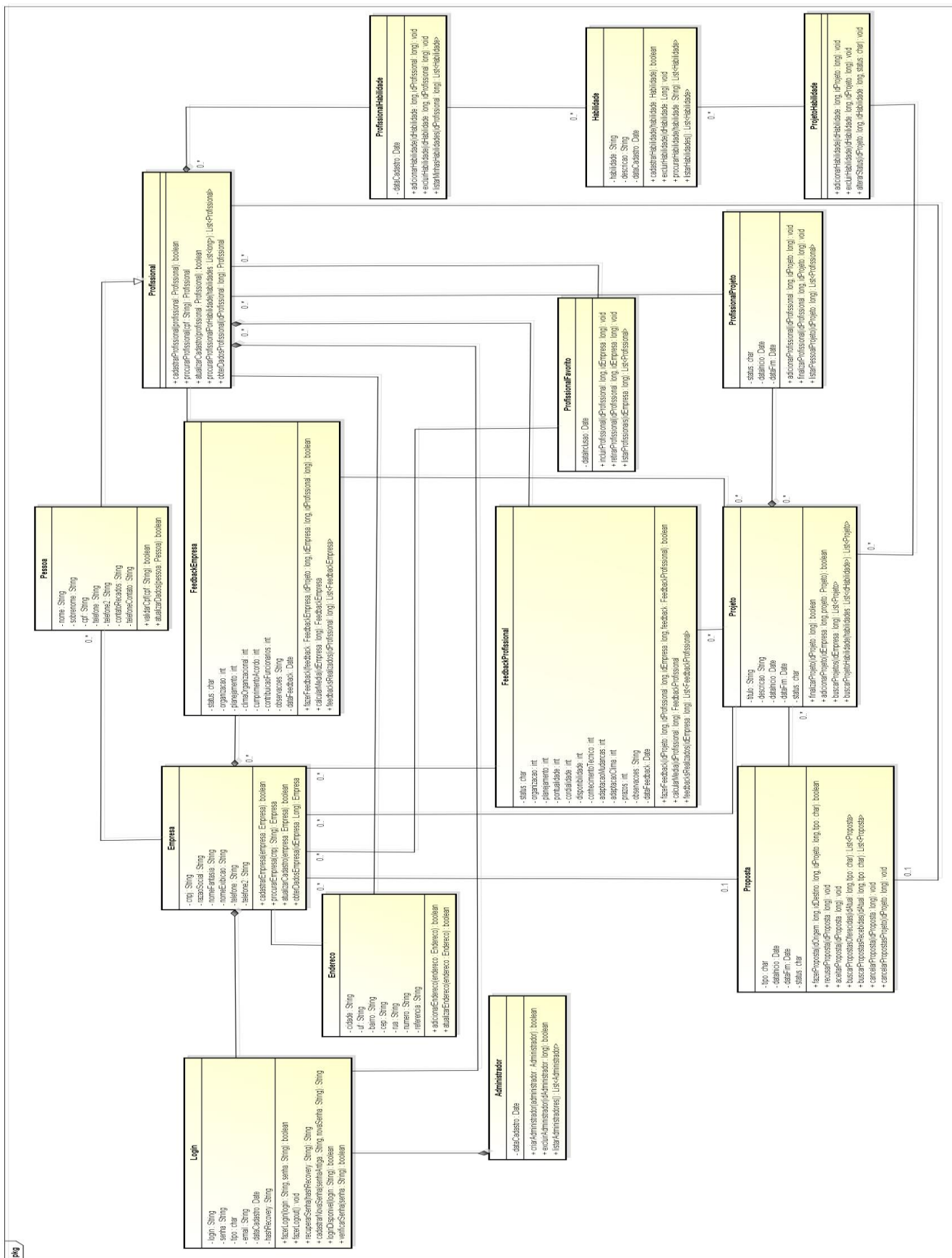


Figura 65: Diagrama de Classes

DIAGRAMAS BPM

FINALIZAÇÃO DE PROFISSIONAL

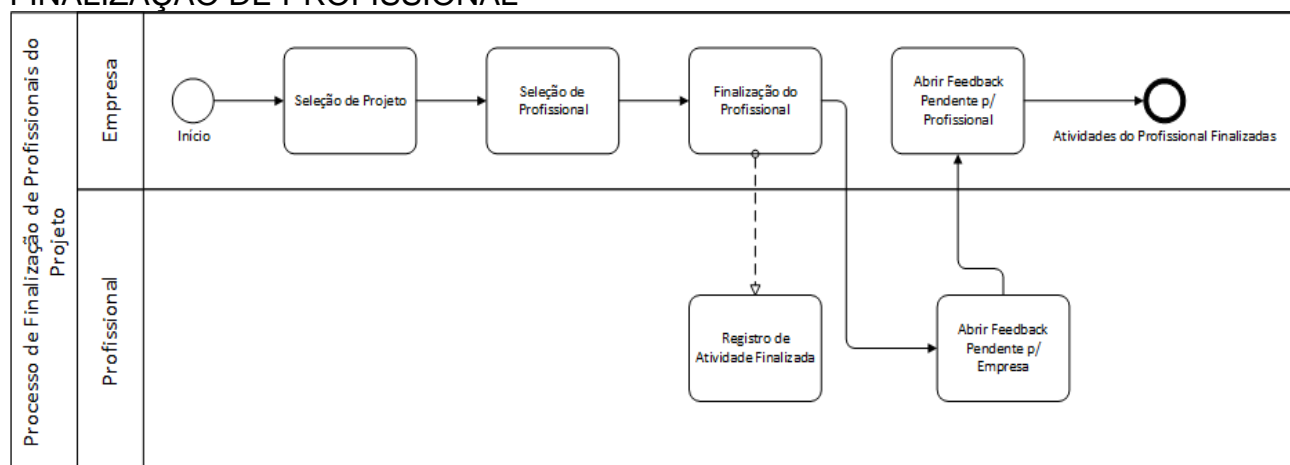


Figura 67: Diagrama BPM – Finalização de Profissional

FINALIZAÇÃO DE PROJETO

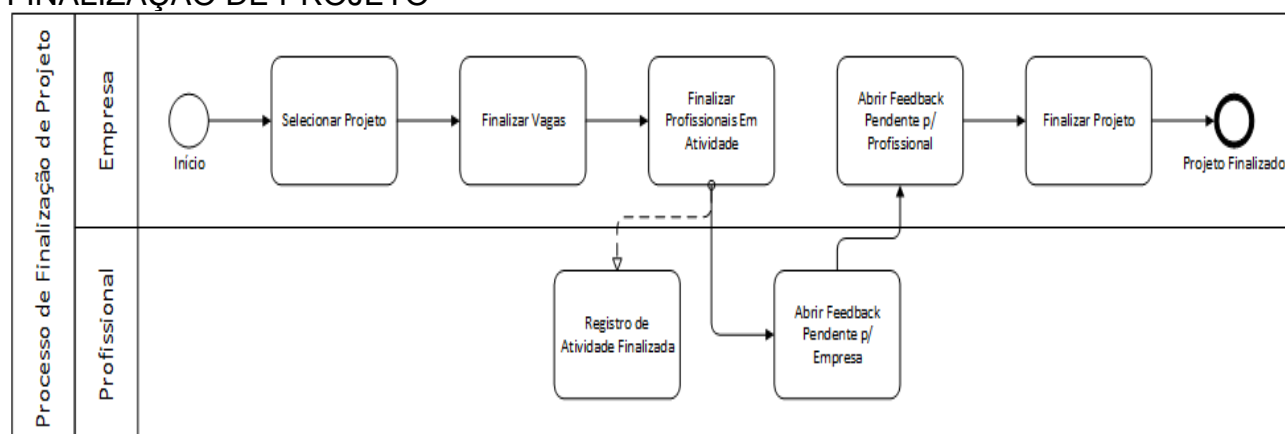


Figura 68: Diagrama BPM – Finalização de Projeto

FINALIZAÇÃO DE VAGAS

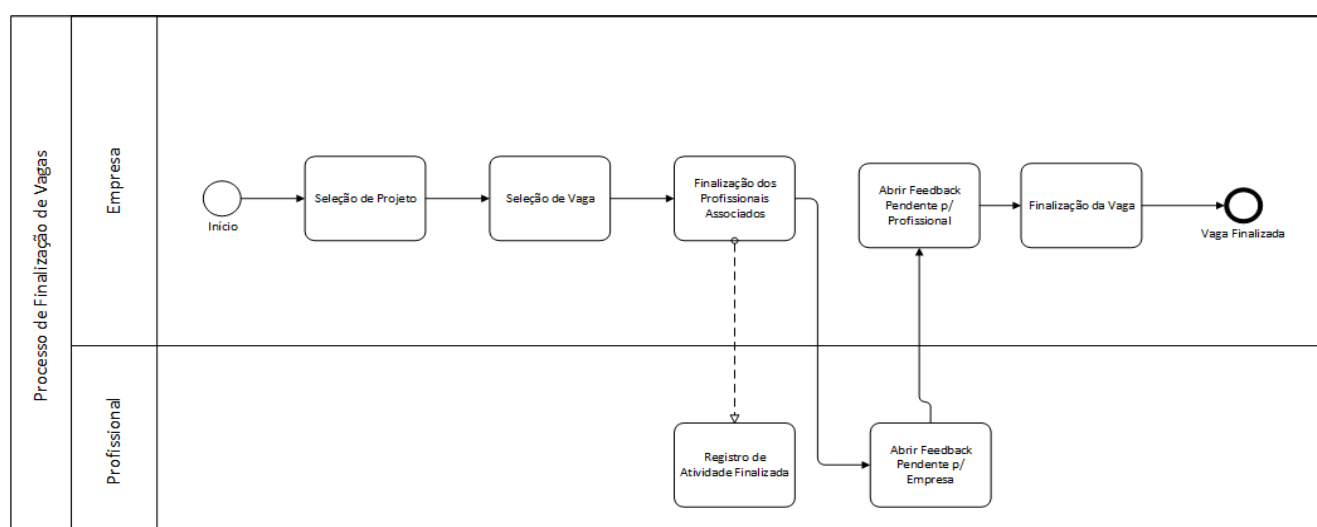


Figura 69: Diagrama BPM – Finalização de Vagas

PROPOSTA – EMPRESA

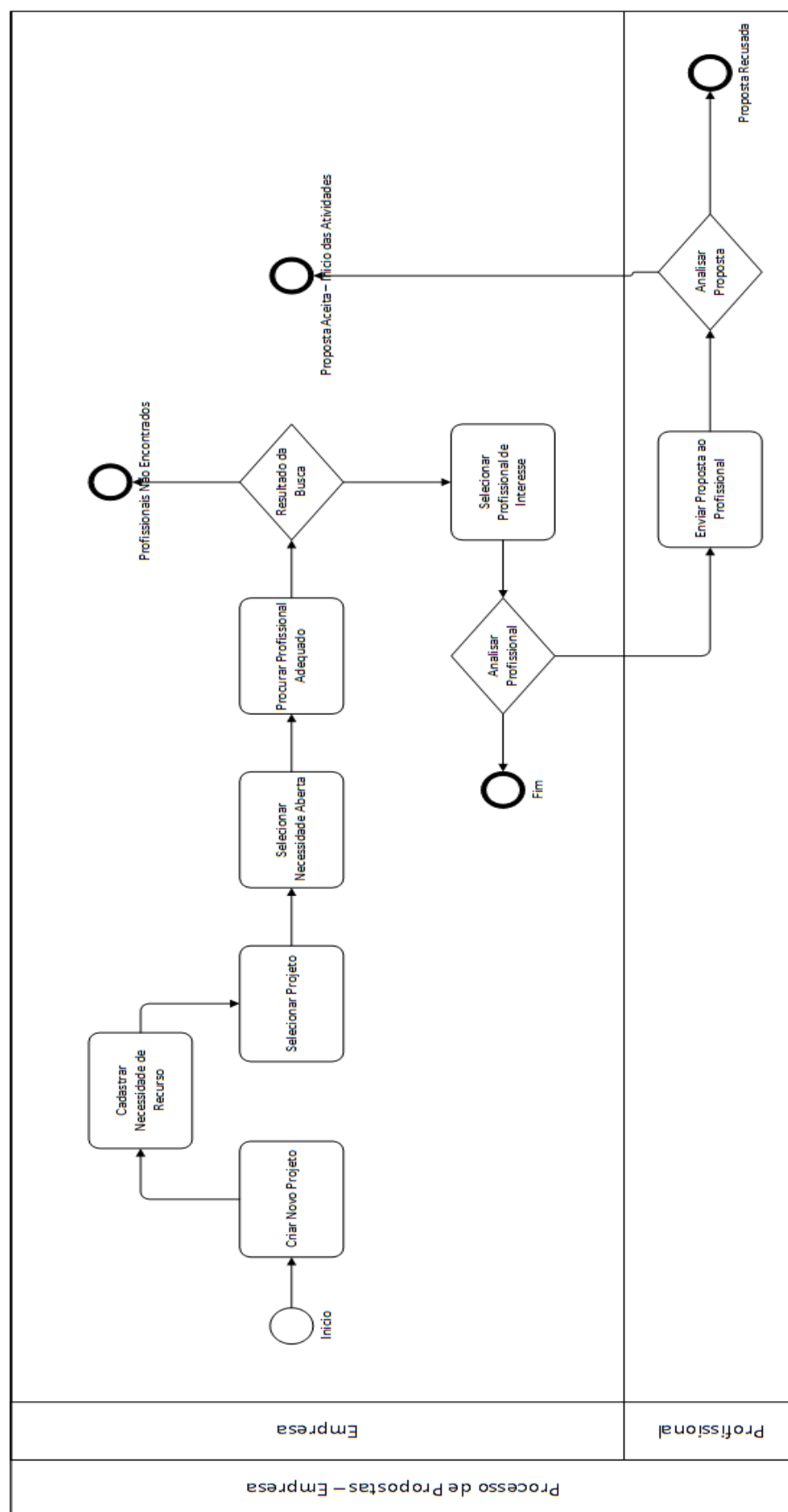


Figura 70: Diagrama BPM – Proposta - Empresa

PROPOSTA – PROFISSIONAL

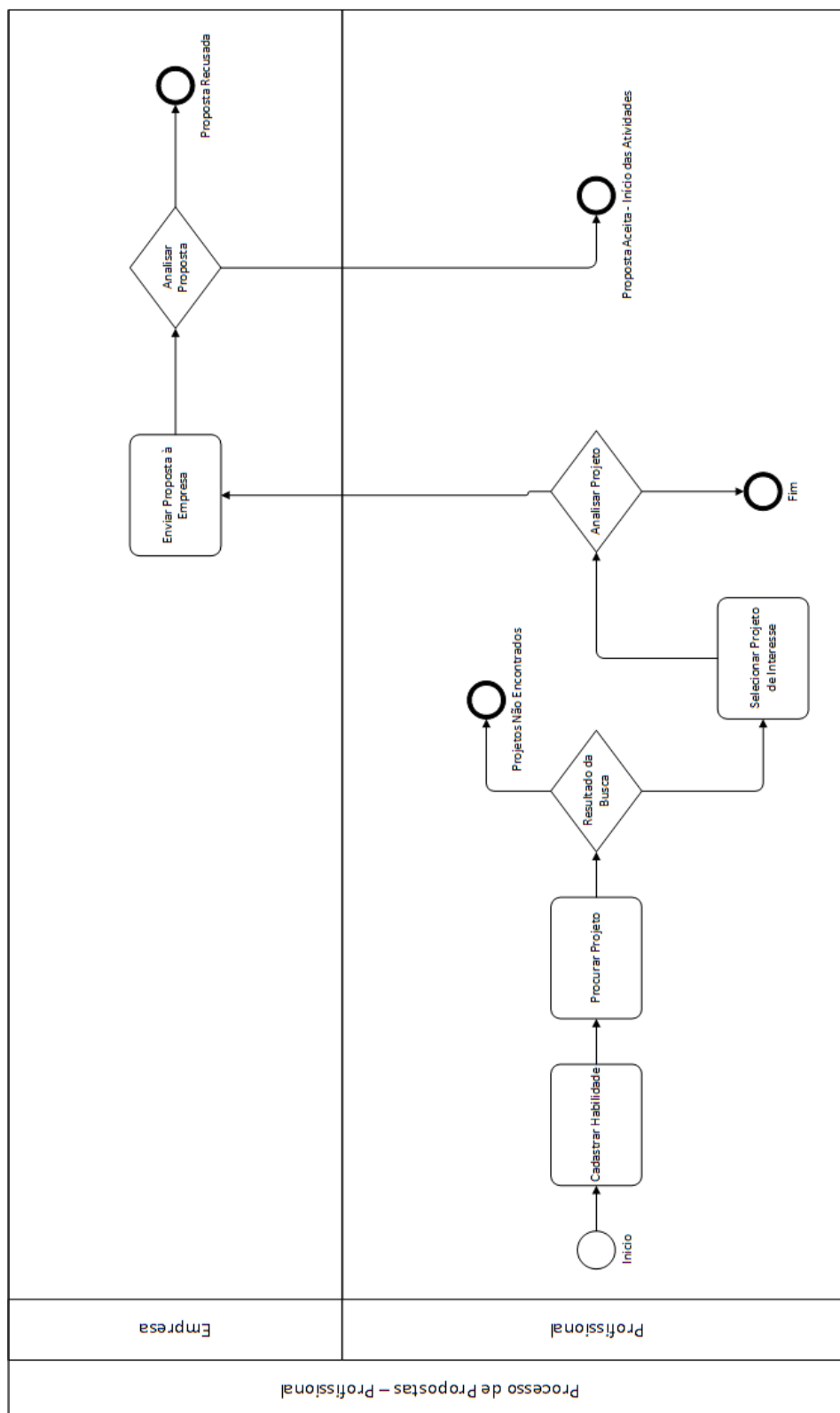


Figura 71: Diagrama BPM – Proposta - Profissional